



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
HUKUK FAKÜLTESİ**

**2016 MALİ YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2017

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 2004-2005 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Fiziki mekânlarımız çok sayıda öğrenciye eğitim vermeye uygun olmakla birlikte, kaliteli ve modern bir hukuk eğitimi verebilmek amacıyla 2004-2005 öğretim yılında yalnızca 30 öğrenci alınmıştır. Bu sayı 2016 yılında toplam fakültemize kayıt yaptıran özel öğrencilerle birlikte öğrenci sayımız 1285 olmuştur. Fakültemiz 2016 yılında 183 mezun vermiştir.

İyi bir hukukçu olabilmek için, iyi bir hukuk eğitiminin yanı sıra yabancı dil bilgisi, geniş genel kültür, bilgi-teknoloji imkanlarını kullanma yeteneği, çalışma disiplini ve mesleki ahlak ilkelerine uymak da gerekir. Bu amaçla Fakültemizde üstün nitelikli bir hukuk eğitiminin yanı sıra yabancı dil, genel kültür, bilgisayar kullanımı ve mesleki etik derslerine de özel önem verilmektedir. Diğer yandan, hukukçuluk mesleği için vazgeçilmez temel derslerin yanı sıra, sermaye piyasası hukuku, fikri ve sınai haklar, insan hakları hukuku, Avrupa Birliği hukuku, rekabet hukuku gibi popüler hukuk dersleri ile sosyoloji, felsefe, ekonomi, işletme, muhasebe gibi derslere de programlarımızda yer vermekteyiz.

Fakültemizin eğitim-öğretim dili Türkçe olmakla birlikte, öğrencilerimize en azından İngilizce dilini iyi seviyede öğretmeyi temel hedeflerimizden birisi olarak belirledik. Bunun yanı sıra, Fakültemizde görev yapan ve yüksek lisans/doktora aşamasında olan akademik personelimize, hukuk alanında önemi yadsınamaz olan Almanca dilini öğrenme yönünde teşvikte bulunulmakta ve bu yönde gelişme göstermek isteyen personelimize her türlü imkânın sağlanması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Bu faaliyetimizin neticesinde, akademik personelimizin önemli bir kısmı hem İngilizce ve hem Almanca hukuk kaynaklarından kolaylıkla istifade edebilir düzeydedir.

Bilgisayar dersleri için tamamı internete bağlı 44 bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı kurulmuştur. Bilgisayar dersleri dışında da öğrencilerimiz bilgisayar laboratuvarını kullanabilmektedir. Öte yandan, inşası yeni tamamlanan fakülte binasına ek olarak iki katlı bir kütüphane faaliyete geçmiştir. Bu katlardan birinde öğrencilerin uygun bir ortamda ders çalışabilmesi ve diğer katta ise, gereğinde yeteri kadar kaynağa ulaşabilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca okul içerisinde ki Wi-fi donanımı sayesinde öğrenciler internete bina içerisinde erişebilmektedir.

Öğrencilere uygulama yapma imkanı sunma bakımından fakülte bünyesinde özel olarak tasarlanmış bir mahkeme (duruşma) salonumuz mevcuttur. Pratik çalışma dersleri bu salonda yapılmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerimiz tarafından yürütülen teorik derslere paralel olarak, duruşma salonumuzda emekli hâkim ve tecrübeli serbest avukatlar tarafından, öğrencilerimizin aktif rol aldığı farazi davalar yürütülmektedir. Fakültemizin ev sahipliğinde ulusal çapta Farazi Dava yarışmaları da yapılmaktadır.

Fakültemiz iyi seviyede hukuk eğitimi almış, en az bir yabancı dil bilen, geniş genel kültüre ve bilgisayar kullanma yeteneğine sahip, hukukun evrensel ilkelerine ve mesleki etik kurallarına uymayı bir erdem olarak benimsemiş hukukçular yetiştirmeyi temel hedef olarak benimsemiştir.

**Prof. Dr. Murat DOĞAN**

**Dekan V.**

## **İÇİNDEKİLER**

### **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU İÇİNDEKİLER**

#### **I- GENEL BİLGİLER**

- A- Mısyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

#### **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

#### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER**

## I-GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz;

Etkin bir hukuk sistemi oluşturulmasına katkı sağlayabilecek, evrensel hukuku özümseyen, hukuk ve adalet bilincinin benimsenmesine ve bu bilincin toplumda yaygınlaştırılmasına hizmet edebilecek, ülkemizdeki ve dünyadaki hukuki doğru okuyabilecek ve bu gelişmelere yön verebilecek tarafsız hukukçular yetiştirmektir.

#### Vizyonumuz;

Toplumun adalet ihtiyacına cevap verebilecek hukukçuları yetiştirme gayesine sahip, alanında uzman ve ekol oluşturabilecek rekabetçi bir akademik kadro ile mezunlarının ayırt edilebildiği ve tercih edildiği ve bu yönüyle adı ve mensubiyeti gururla taşınan bir Fakülte olabilmektir.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizdeki yetki, görev ve sorumluluklar idari ve mali yetki görev ve sorumluluklar olmak üzere ikiye ayrılmıştır.

Dekan : Prof.Dr. Murat DOĞAN (Dekan V.)  
Dekan Yardımcısı : Yrd. Doç Dr. Gökhan ŞAHAN  
Dekan Yardımcısı : ---

Özel Bölüm Başkanı : Prof.Dr. İsmail KAYAR (Vekalet)  
Kamu Hukuku Bölüm Başkanı : Doç.Dr. Cengiz GÜL (Vekalet)

Fakülte Yönetim Kurulu : Prof. Dr. Murat DOĞAN  
Prof. Dr. İsmail KAYAR  
Prof.Dr. Nafiz KAHRAMAN  
Prof.Dr. Arslan TOPAKKAYA  
Doç.Dr. Cengiz GÜL  
Doç.Dr. Burak ADIGÜZEL  
Yrd.Doç.Dr. Gökhan ŞAHAN

Fakülte Kurulu : Prof.Dr. Murat DOĞAN  
Prof.Dr. İsmail KAYAR  
Prof.Dr. Nafiz KAHRAMAN  
Prof.Dr. Arslan TOPAKKAYA  
Prof.Dr. Veysel ASLANTAŞ  
Doç.Dr. Cengiz GÜL  
Doç.Dr. Mustafa KOÇER  
Doç.Dr. Burak ADIGÜZEL  
Yrd. Doç. Dr. Gökhan ŞAHAN

Fakülte Sekreteri : Fatma İLHAN

## 1) İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

- a) Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- b) Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- c) Harcama talimatı vermek,
- d) Ödenek tutarında harcama yapmak,
- e) Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- f) Ödeme emri belgesini imzalamak.

### 1.1) Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### 1.2) Dekan Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcısı, en çok üç yıl için atanır. Dekan, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekalet eder.

### 1.3) Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakültenin idari işlerinin yürütülmesi, fakültenin tüm fiziki araç gereçlerinin hazırlanması, kontrol edilmesi ve fakülte kurulu ve yönetim kuruluna raportörlük yapılması şeklinde sıralanmaktadır.

## 2) Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali işlerden harcama yetkilisi ile gerçekleştirme görevlisi sorumludur.

### Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Prof.Dr. Murat DOĞAN	Fatma İLHAN	Yahya SÖNMEZ

#### 2.1) Harcama Yetkilisinin (Dekan) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

#### 2.2) Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Fakültenin bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı



Toplam 10.593,92 m2 kapalı alana sahip Fakültemiz, içinde dersliklerin, amfilerin, öğretim elemanlarına ait ofislerin, yönetim bölümünün, kantin ve fotokopi bürosunun, konferans salonunun, kütüphanenin, okuma salonunun ve diğer yaşam birimlerinin bir arada bulunduğu bir eğitim kompleksidir.

Yaklaşık 1285 öğrencisi bulunan fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri; 4 adet amfi olmak üzere toplam 9 adet sınıf da yürütülmektedir. Kurulu ses düzeninin bulunduğu her biri 250 öğrenci kapasitesine sahip amfiler hukuk 1. 2., 3. ve 4. sınıf öğrencilerimize tahsis edilmiştir. Diğer sınıflar seçmeli derslerin yürütülmesine imkân sağlamaktadır.

Lisans öğreniminin yapıldığı bu mekânlara ilave olarak yüksek lisans ve doktora derslerinin yürütüldüğü 15'er öğrenci kapasiteli toplam 2 adet seminer salonu mevcuttur.

Hukuk Fakültesi 4. sınıf öğrencilerinin eğitim-öğretiminde kullanılan Amfi 4 aynı zamanda konferans salonu olarak da kullanılmaktadır. Ayrıca 150 kişilik bir konferans salonumuz daha mevcuttur.

Fakültemiz akademik ve idari birimlerinin toplantılarının yapıldığı 3 adet toplantı salonumuz bulunmaktadır.

Toplam kapasitesi 39 bilgisayar olan bir adet bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin hizmetindedir. Laboratuvardaki bilgisayarlar internete bağlı durumdadır. Ayrıca okuma salonunda 10 adet bilgisayar öğrencilerin her an yararlanabileceği şekilde tanzim edilmiştir.

Her öğretim elemanına internet bağlantılı bilgisayar bulunan bir ofis tahsis edilmiştir. Öğretim elemanlarımızın bir adet dinlenme salonu da bulunmaktadır.

Fakülte binasında 350 m2 alanlı kantin ve bir fotokopi bürosu hizmet vermektedir.

Fakülte bünyesinde bulunan Kütüphanemizde 11094 adet hukuk alanında kitap, 1379 adet hukuk alanı dışında kitap ve 7383 dergi mevcuttur. Kütüphane iki katlı olup ilk takımda ki 210 kişilik çalışma salonu öğrencilere rahat ve sakin bir çalışma ortamı sağlamaktadır. İkinci katında ise 36 kişilik öğretim elemanları ve araştırma görevlilerinin çalışabileceği bir alan oluşturulmuştur. Buna ek olarak, Derslikler binası ikinci katta 38 kişilik okuma salonu oluşturularak öğrencilere tahsis edilmiştir.

### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Amfi	-	-	-	2	4
Sınıf	2	1	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 350 m2

### 1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
<b>Toplantı Salonu</b>	3	-	-	-	-	-
<b>Konferans Salonu</b>	-	-	-	-	1	1
<b>Toplam</b>	3	-	-	-	1	1

### 1.2.3.Öğrenci Kulüpleri: Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 1 Adet (Hukuk Kulübü)

### 1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	1	30	-
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	-	-	-
Anaokulu Sayısı	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-



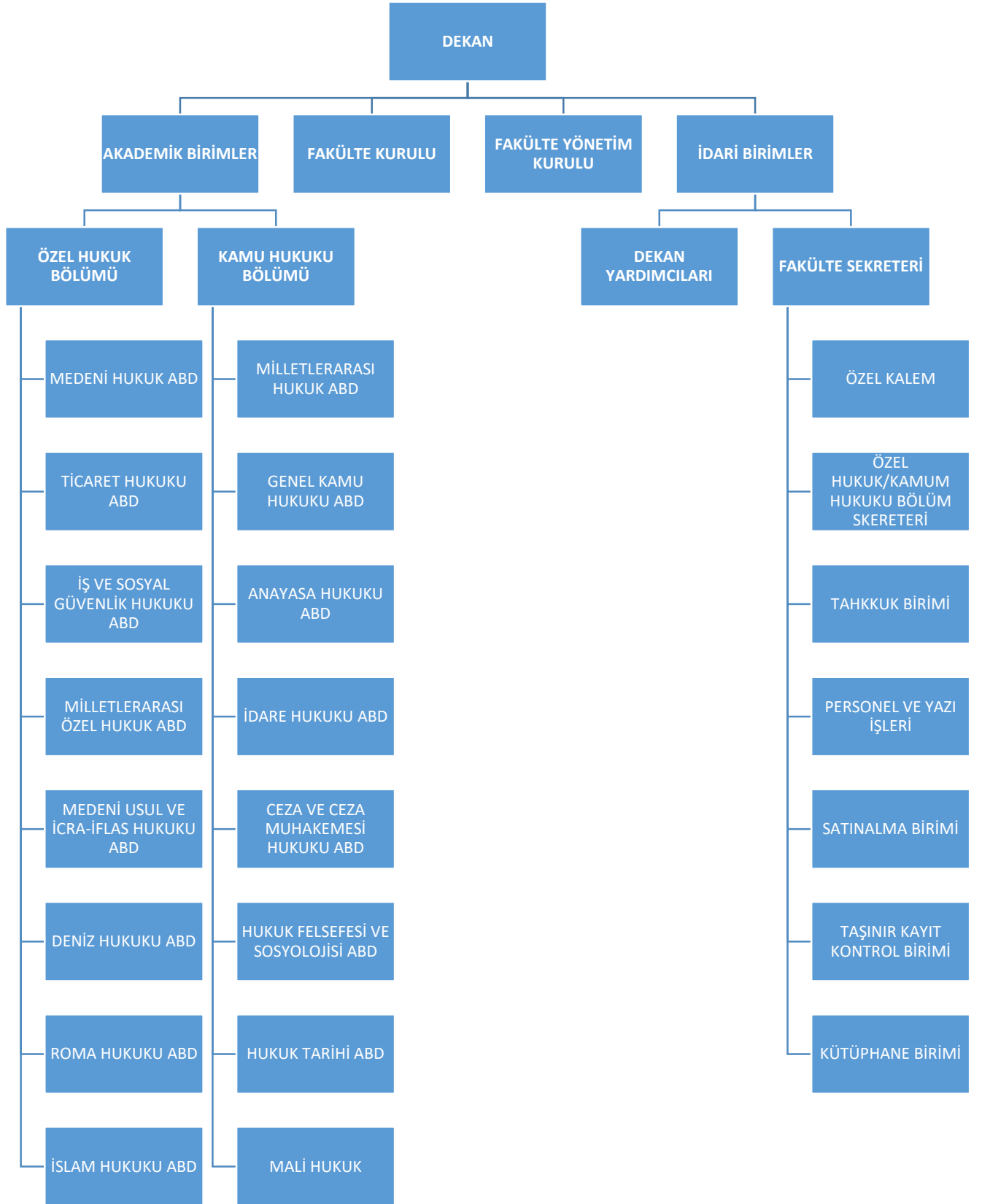
### 1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	51	68.80cm	47
İdari Personel Hizmet Alanları	6	43.40cm	7
<b>Toplam</b>	<b>57</b>	<b>112,2</b>	<b>54</b>

### 1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	1	22
Arşiv Alanları	1	20
Atölyeler	-	-

## 2- Örgüt Yapısı (Teşkilat ve İşleyiş Şeması)



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

--

#### 3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	39	16	75	-	130
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	-	21	-	21
Tablet	-	-	2	-	2
<b>Toplam</b>	<b>39</b>	<b>16</b>	<b>98</b>	<b>-</b>	<b>153</b>

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	11094+1379=12491
Basılı periyodik yayın sayısı	-
Elektronik yayın sayısı	-
Diğerleri	7383
<b>Toplam</b>	<b>19874</b>

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	14	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	2	-

Teksir Makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	4	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1	-
Kameralar	16	-	-
Televizyonlar	3	-	-
Tarayıcılar	2	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

#### 4- İnsan Kaynakları

Aşağıda birimizin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilmektedir.

##### 4.1- Akademik Personel

###### Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2015
Profesör	2
Doçent	2
Yardımcı Doçent	8
Öğretim Görevlisi	1
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	34
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
<b>TOPLAM</b>	<b>47</b>

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Özel Hukuk	İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi
Doçent	Kamu Hukuku	Cumhuriyet Üniversitesi
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	2	2

#### 4.4- Başka Üniversite Kurumundan Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	Hukuk Fakültesi	Kırıkkale Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	1	1

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
<b>Unvan</b>	-
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	2
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim	-
Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
<b>Toplam</b>	-

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	5	23	9	4	4	2
Yüzde	10,63	48,93	19,14	8,51	8,51	4,25

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	6	-	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		-	
Teknik Hizmetleri Sınıfı		-	
Eğitim ve Öğretim		-	
Hizmetleri sınıfı		-	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.		-	
Din Hizmetleri Sınıfı		-	
Yardımcı Hizmetli	3	-	3
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	-	<b>9</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	1	-	5	1
Yüzde	%22,2	%11,1	-	% 55,5	%11,1

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	1	1	1	2
Yüzde	% 11,1	%33,3	% 11,1	% 11,1	% 11,1	%22,2

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	2	1	1
Yüzde	%11,1	%11,1	%22,2	%22,2	%11,1	% 11,1

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4	-	4
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	-	-	1	-
Yüzde	%50	%25	-	-	%25	-

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Hukuk Fakültesi	695	590	1285	-	-	-	-	-	1285
<b>TOPLAM</b>	695	590	-	-	-	-	--	-	1285

##### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS		Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen		
Hukuk Fakültesi	205	195	10	95
<b>Toplam</b>	<b>205</b>	<b>195</b>	<b>10</b>	<b>95</b>

##### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Hukuk	Özel	117	3	46	166
Hukuk	Kamu	75	5	22	102
<b>Toplam</b>	-	192	8	68	268

##### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
HUKUK FAKÜLTESİ	7	5	12
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>12</b>



### 5.1.6- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

5.4- 2015-2016 Yılı Mezun Olan Öğrenci Sayısı			
Bölümü			
	Kız	Erkek	Toplam
Hukuk	108	75	183
<b>TOPLAM</b>	108	75	183

### 5.3-İdari Hizmetler

Lisans Eğitimi ile ilgili öğrenci ve not işleri hizmetlerinin yürütülmesi, Akademik ve İdari Personelin tahakkuk, satın alma ve tedavi giderleri hizmetlerinin yürütülmesi.

### 5.4-Diğer Hizmetler

- Fakültemizde öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.
- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması.
- Dar gelirli öğrencilerimize burs imkanları sağlamasıdır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### SÜREÇ KONTROL ŞEMASI

#### HARCAMA YETKİLİSİ BİRİMLERCE YÜRÜTÜLECEK MALİ İŞLEM SÜRECİ

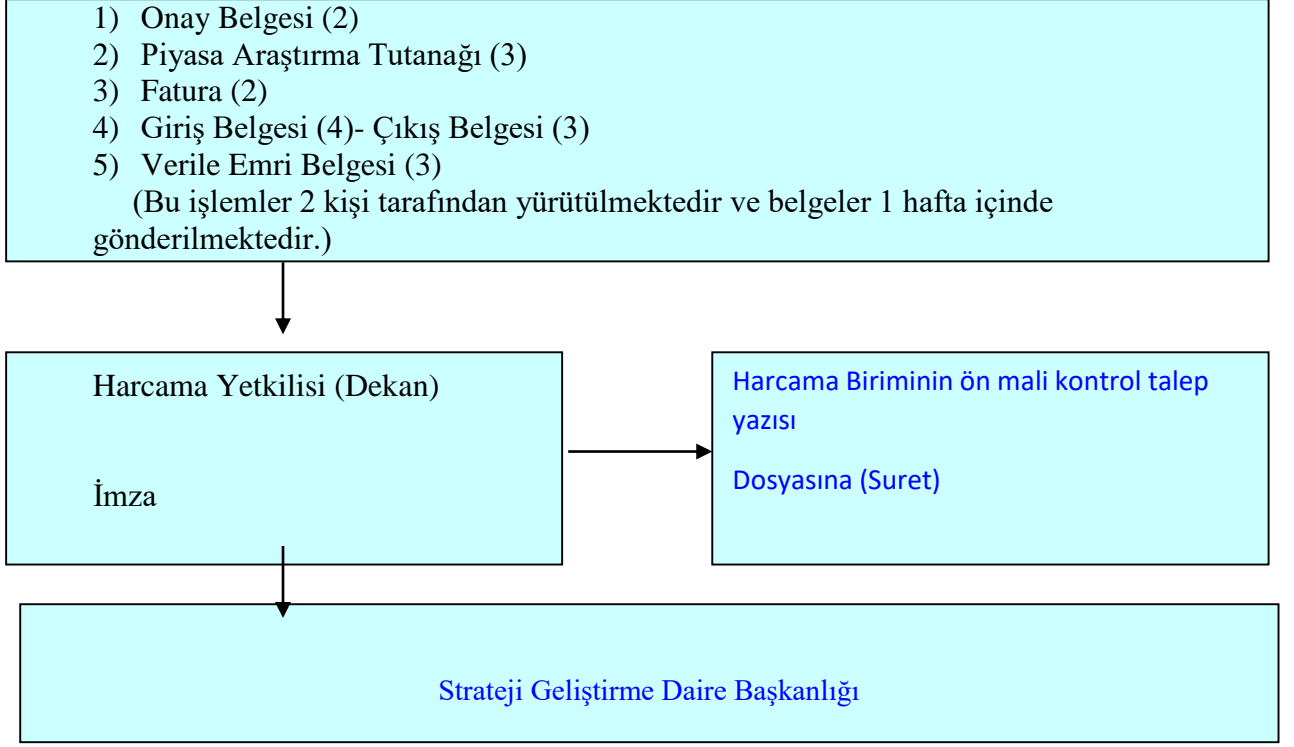
Fakültede eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için Satın Alma ve Tahakkuk memurunu görevlendirir.



#### İŞLEM DOSYASI

- 1) Onay Belgesi (Fakültede ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama Yetkilisinden alınan onay)
- 2) Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek koşuluyla giriş-çıkış belgesi ve verile emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)





#### D- Diğer Hususlar

##### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin temel politikaları aktif eğitim yapma, yabancı dil bilen hukukçular yetiştirme, bilimsel yayın ve araştırmaları artırma, hukuk alanında bilişim teknolojilerini kullanımını geliştirme temel politikaları takip edilmektedir. Öncelikle aktif eğitim hedeflenmekte, ayrıca dil eğitiminin kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Öğretim elemanlarının düzenlediği ve/veya katıldığı bilimsel toplantı sayısının artırılması da öncelikler arasındadır. Ayrıca Fakülte Dergisinin periyotlarını aksatmadan yayınına sürdürmesi hedeflenmektedir.

#### II- AMAÇ ve HEDEFLER

##### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Açık ve şeffaflık ilkesine dayalı bir yönetim anlayışı ile öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası yayınlarda Türkiye’de önde gelen fakülteler içerisinde yer almaya çalışan, tüm paydaşlarla özellikle de yargı kuruluşları ve barolarla ilişkilerini geliştiren ve yurt için ve yurt dışı ortak bilimsel programlarla pekiştiren, her kurum ve kuruluşta tercih edilen öğrenciler yetiştiren, bir fakülte haline gelmeyi hedeflemektedir.

Bu hedefler doğrultusunda kendini sürekli geliştiren akademik kadrosu ile lisans–lisansüstü öğrencilerine nitelikli eğitim–öğretim sunmak, ulusal–uluslararası düzeyde özgün araştırmalarla bilime katkı sağlayarak, hukuki konulara açıklık getirerek, sorunlara akademik düzeyde çözüm önerileri üretmek ve hukuk-yargı alanında katkıda bulunmayı kendine amaç edinmektedir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Eğitim kalitesinin artırılması	<b>Hedef-1</b> Aktif eğitim-öğretim programların belirlenmesi
	<b>Hedef-2</b> Eğitim ve öğretimin güncel tutulması
<b>Stratejik Amaç-2</b> Bilimsel yayın ve araştırma sayısı ve kalitesinin artırılması	<b>Hedef-1</b> Fakültenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi
	<b>Hedef-2</b> Bilimsel yayın kalitesinin artırılması
	<b>Hedef-3</b> Fakülte ile dış paydaşlarının ve özellikle de yargı kuruluşları ve baroların işbirliğinin geliştirilmesi
	<b>Hedef-4</b> Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması
<b>Stratejik Amaç-3</b> Altyapının geliştirilmesi	<b>Hedef-1</b> Bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanma imkanı için laboratuvar kapasitesinin artırılması

### Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler (2016-2019)

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
<b>Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları</b>	<b>Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri</b>	
1. Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması	<b>1.1</b>	Akademik kadro ihtiyacı olan birimlerdeki kadro eksikliğinin 2019 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi.
	<b>1.2</b>	Öğrencilere yurtdışında yabancı dil eğitimi imkânı sağlanması.
	<b>1.3</b>	Fakülte-yargı kuruluşları ve barolar işbirliğinin etkin hale getirilmesi için başlatılan süreçlerin daha yoğun şekilde ve arttırılarak devam ettirilmesi,
	<b>1.4</b>	Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve her yıl güncellenmesi.
	<b>1.5</b>	Ders yükü fazla olan öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması.
	<b>1.6</b>	Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması.

	<b>1.6</b>	Sınıflardaki öğrenci sayısının %25 azaltılması.
	<b>1.7</b>	Uygun olan program ve derslerde uzak öğretim imkânlarının etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi
	<b>1.8</b>	2016 yılından başlanması planlanan ve en az yılda bir kez eğitimcilerin eğitimi programları düzenlenmesi için gerekli girişimlerde bulunup, her öğretim elemanının katılımı sağlamak
2. Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi	<b>2.1</b>	Lisansüstü dönemdeki bilimsel çalışma ve tezlerin proje desteğiyle yapılmasının her yıl teşvik edilmesi.
	<b>2.2</b>	Lisansüstü tez kalitesinin ve uygulanabilirliğinin artırılması için gerekli faaliyetlerin tamamlanması ve takip edilmesi
	<b>2.3</b>	Lisansüstü çalışmalarda uluslararası yayın çıktısını geliştirebilmek için lisansüstü öğrencilerinin yurtdışında çalışma yapabilmelerine yönelik önlemlerin alınması
3. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	<b>3.1</b>	2015 yılında yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller yaparak uluslararası ortak eğitim programlarının açılması.
	<b>3.2</b>	ERASMUS ve Mevlana gibi uluslararası öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının %10 artırılması.
	<b>3.3</b>	Farabi değişim programı çerçevesinde yurtiçindeki diğer yükseköğretim kurumları ile olan öğrenci değişim sayılarının %10 artırılması.
4. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	<b>4.1</b>	Öğrenciye verilen burs ve diğer yardım imkânlarının %20 artırılması.
	<b>4.2</b>	Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.
	<b>4.3</b>	Üniversite kampüsündeki öğrenci yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların tamamlanarak daha sosyal bir ortam oluşturulması.
5. Fakültenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	<b>5.1</b>	Uluslararası yayın sayısının %20 artırılması.
	<b>5.2</b>	Her öğretim elemanının yılda en az bir yayın ve bir proje yapmasının teşvik edilmesi.
6. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	<b>6.1</b>	Bilimsel yayınların en az %10'unun proje destekli olması.
	<b>6.2</b>	Bilimsel atıf sayısının %10 artırılması.
	<b>6.3</b>	Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %10 artırılması.
	<b>6.4</b>	İndekslerde taranan Erciyes Üniversitesi menşeli dergi sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	<b>6.5</b>	Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	<b>6.6</b>	Yürürlüğe giren yeni akademik yükseltme kriterlerini sağlayacak personellerin bilgilendirilerek desteklenmesi

7. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması	7.1	Yurtdışı projeler için başvuru sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	7.2	Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi için gerekli teşviklerin artırılması.
	7.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının artırılması.
	7.4	2019 yılına kadar Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.
<b>Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları</b>	<b>Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri</b>	
9. Fakültenin imajının geliştirilmesi	9.1	Fakülte tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin artırılması.
10. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım	10.1	Fakülteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında her yıl etkin tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.2	ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarında başarılı öğrencilerin Fakülteyi tercih etmelerine yönelik her yıl tercih dönemlerinde tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.3	Fakülteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin ailelerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.
11. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	11.1	Hukuk Fakültesi Mezunları Derneği'nin, Üniversitenin mezunlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde, daha aktif rol almasına yönelik çalışmalarının desteklenmesi
	11.2	Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının %10 artırılması.
	11.3	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin her yıl geliştirilmesi.
	11.4	Paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi
	11.5	Fakülteden emekli olan personelle kurumsal ilişkilerin devam etmesine yönelik çalışmalarda ve faaliyetlerde bulunulması.

<b>Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları</b>	<b>Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri</b>	
13. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	<b>13.1</b>	Fakülte kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının her yıl artırılması.
<b>İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları</b>	<b>İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri</b>	
14. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	<b>14.1</b>	İdari personel için her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi.
15. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	<b>15.1</b>	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının ortalama %10 düzeyinde artışını sağlayacak tedbirlerin alınması.
<b>Finansman Stratejik Amaçları</b>	<b>Finansman Stratejik Hedefleri</b>	
16. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması	<b>16.1</b>	Hayırsever desteklerinin artırılması ve devamının sağlanması
<b>Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları</b>	<b>Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri</b>	
18. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	<b>18.1</b>	2019 yılına kadar çevre konusunda uzman kişilerden Fakülteye yönelik bir çevre koruma ve geliştirme planının geliştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesi.
19. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	<b>19.1</b>	Her yıl çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.
20. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	<b>20.1</b>	2019 yılına kadar çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi.

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Eğitim ve öğretimde, sürekli gelişen evrensel ve bölgesel standartları dikkate almak ve geliştirmek,

Avrupa’da eğitim politikalarının uyumlaştırılması doğrultusunda başladığımız öğretim elemanı-öğrenci değişimi sürecine katılmaya devam ederek bu süreçte daha aktif rol almak,

Fakültemizin yoğunlaştığı bilim dallarında özgün ve hukuk alanına katkı yapacak nitelikte hem Türkçe hem de diğer dillerde akademik eserler yapmak,

Öğretim elemanlarına gerek araştırma ve gerekse ders faaliyetlerinde fakültenin imkan ve kaynakları ölçüsünde eşit olmak ve destek sağlamak,

Paydaşlarla (barolar, yargı kurumları, sivil toplum kuruluşları, öğrenci veli ve yakınları gibi) iyi ilişkiler kurmak ve devamını sağlayarak bu ilişkileri geliştirmek,

Öğrencilerimize sunduğumuz kaliteli ve çağdaş eğitimin sürdürülerek, gelişme ve değişimler doğrultusunda eğitim müfredatımızın güncellenmesini sağlamak,

Öğrencilerimizle mezuniyetleri sonrası ilişkilerin devam ettirilerek ve geliştirilerek, öğrencinin bir yandan Fakülteye aidiyet duygusunu geliştirmek diğer yandan da kendilerine hem mesleklerine başlarken, hem de meslek yaşamlarında daha fazla yardımcı olmak,

Fakültemizde söyleşi, panel ve konferans gibi etkinliklerin artarak sürdürülmesini sağlamak,

Değişen ve gelişen eğitim standartlarına uyum sağlayacak şekilde, hem nitelik hem de nicelik açısından akademik kadromuzda gerekli düzenlemeleri yapmak,

Öğretim elemanı ve öğrencilerimizin başarılarını desteklemek ve onları teşvik etmek,

Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı hizmetlerini devam ettirmek ve kalitesini geliştirmek.

Fakülte dergisinin periyotlarını aksatmadan yayınıını sürdürmesini sağlamak,

## **B.1.Kurumun Temel Değerleri**

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Çalışma Hayatının Kalitesi
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Erciyes Üniversitelilik kimliği
- Birlikte Yaşama Kültürü
- Çalışmalarda İşbirliği

## B.2. Kurumun Varsayımları

Stratejik plan hazırlanırken, bu planın uygulanacağı beş yıllık süreçte;

### 1. Üniversitede;

- a. Stratejik planlama sürecinin üniversite yönetiminin desteği ve üniversite paydaşlarının katılımıyla sağlıklı bir şekilde yürütüleceği,
- b. Üniversiteye ayrılan devlet bütçesinin azalmayacağı,
- c. Üniversiteye alınacak öğrenci sayısında önemli bir artış olmayacağı

### 2. Türk Milli Eğitim Sisteminde;

- a. Ezbere dayalı eğitim sisteminin değiştirilmesi yolunda çaba gösterileceği,
- b. Eğitimde kaliteyi artırma çabalarının yapılacağı,

### 3. Türk Yükseköğretim Sisteminde;

- a. YÖK ve üniversite yapılanmasının ve ilişkilerinin köklü bir değişikliğe uğramayacağı,
- b. Avrupa Birliği'nin eğitim uyum çalışmaları çerçevesinde yürütülen Bologna çalışmalarının devam edeceği ve tamamlanacağı,

### 4. Türkiye'de;

- a. Siyasi ve ekonomik istikrar ortamının korunacağı,
- b. Bütçeden eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma çalışmalarına ayrılan payın azalmayacağı,
- c. Avrupa Birliğine üyelik sürecinin kesintiye uğramadan devam edeceği,

### 5. Dünyada;

- a. Kültür ve medeniyetler arası işbirliğinin devam edeceği,
- b. Gelişmiş ülkelerdeki saygın eğitim-öğretim kurumlarında eğitim görme ve araştırma yapma olanaklarının azalmayacağı varsayılmıştır.

## B.3. Kurumun Politikaları

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak.
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak.
- Erciyes Üniversitelilik bilincini yerleştirmek.
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek.



- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak.

Ayrıca esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

#### 2015-2016 Yılı Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2016 yılı	2016 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	2.939,300	2.722,047	% 92
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	443.088,000	388.672,17	% 87.7
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.500,000	46.572,000	% 100
05- Cari Transferl.			
06- Sermaye Giderleri			
<b>TOPLAMI</b>	<b>492.527,300</b>	<b>881.612,640</b>	

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu bölümde bilimsel toplantılarla ilgili faaliyetler, yayınlarla ilgili faaliyetler ve projelerle ilgili faaliyetlere dair istatistiksel bilgiler verilmiştir.

#### 2.1 Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1)Tüketici Hukuku Sempozyumu	1
Konferans	1)Borçlar Hukukunun Güncel Meseleleri 2)Arkeoloji ve Hukuk 3)Osmanlıda Kadılık 4)Telif Haklarına İlişkin Güncel Sorunlar	4
Panel	1)Çocuğun Cinsel İstismarı ve Pedofili	1
Seminer	1)Yasama Semineri Model Parlamento	1
Açık Oturum	-	
Söyleşi	-	
Tiyatro	-	
Konser	-	
Sergi	-	
Turnuva	-	
Teknik Gezi	-	
Eğitim Semineri	-	

Tablo 22-Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	7	
Konferans	8	
Panel	1	
Seminer		
Açık Oturum		
Çalıştay	1	
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva	5	
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri	4	
Toplam		

## 1.1.Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 24-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar, Bildiriler ve Kitaplar

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI	FAKÜLTE TOPLAM YAYIN SAYISI	2015-2016 ARTIŞ %
Uluslararası Bildiri	<p>-Ertuğrul Yuvalı, “Globalization And Social Policy”, Conference Of The International Journal Of Arts&amp; Sciences, 23-26 May 2016, Barcelona, Spain.</p> <p>-Çiçek Özgür, <i>The public policy exception in Turkish private international law</i>, An overview of case law in family matters, University of Ferrara - Department of Law PhD in EU Law and National Legal Systems, Rovigo, Viale Marconi 2 Wednesday, 20 July 2016, 5 pm.</p>	2	% 41
Ulusal Bildiri	<p>Prof.Dr. İsmail KAYAR, “Yargıtay Kararları Çerçevesinde Kooperatiflerde Sermaye, Aidat Ek Ödeme ve Şahsi Sorumluluk Kavramı” 30. XXX Ticaret Hukuku ve Yargıtay Kararları Sempozyumu, Banka ve Ticaret Hukuku Araştırma Enstitüsü Ankara 23 Aralık 2016</p>	1	% 21
Ulusal Makale	<p>-Şenel Sarsıkoğlu, "İdarenin Mali Sorumluluğu Açısından Zarar Kavramı", Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, cilt.65, ss.2389-2422, 2016.</p> <p>-Ramazan Aydın, „Tüketici Sözleşmelerindeki Haksız Şartlar“, EÜHFD, Cilt 11 Sayı 1, Yıl 2016, s. 83 vd.</p> <p>-Ayşe Karakimseli, „İşçi Alacakları Bakımından Belirsiz Alacak Davası Uygulaması“, EÜHFD, Cilt 11 Sayı 1, Yıl 2016, s. 199 vd.</p> <p>-Gündüz Alp Aslan, "Türk</p>	5	% 41

	<p>Hukukunda Bağımsız İdari Otoritelerin Düzenleyici İşlem Yapma Yetkisi ve Yetki Unsurundaki Sakatlığın Düzenleyici İşleme Etkisi", Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt 65, Sayı 3, 2016, s. 571-631.</p> <p>-Ertuğrul Yuvalı, "İş Güvenliği Uzmanları Ve İşyeri Hekimlerinin İş Güvencesi", Legal İHSGHD, C. 13, Sayı:50, S. 851-885.</p>		
Kitap	<p>-Gökhan Şahan, "Bilgisayar Programı İmâl Sözleşmesi", Yetkin Basım Yayım Ve Dağıtım A. Ş.; ANKARA, 2016.</p> <p>-Özlem Hızlısoy, Anonim Şirketin Haklı Sebep Feshi", Ankara 2016.</p> <p>-Hakan Yıldırım, Karayolu Eşya Taşıma Sorumluluk Sigortalarında Riziko Ve Menfaat, 1. Baskı, Adalet Yayınevi, Ankara 2016.</p> <p>-Prof.Dr. İsmail KAYAR, Prof.Dr. İlhan ÜZÜLMEZ "Hukukun Temel Kavramları" Seçkin Yayınevi, 10. Baskı, Ankara, 2016</p>	4	% 36

**Tablo 25- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı**

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
3	-	6	1

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

#### 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2016 Yılı				
Projeler	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
Dpt					
Tübitak					
Bilimsel Araştırma					
Tez	-	2	2	2	16.347,00
Altyapı					
Santez					
<b>Toplam</b>					

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- 1- Üniversitemiz ve Fakültemizin öğrenci ve personellerin Erasmus Programı'ndan yararlanabilmesi ve Uluslararası Ofis sayesinde yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci-öğretim elemanı değişim programına başlanmış olması,
- 2- Lisansüstü eğitimin başlamış ve sürdürülüyor olması,
- 3-Duruşma salonunun olması ve burada farazi duruşmalar yapılabilmesi,
- 4- Kablolulu ve kablosuz internet olanaklarının bulunması ve öğrencilerimizin de bundan yararlanıyor olması
- 5- Yeterli düzeyde kütüphane ve bilgiye erişim kolaylığının bulunması (Merkez ve Fakülte Kütüphanesinin bulunması)
- 6- Fakültemiz bünyesinde sosyal, bilimsel ve akademik etkinliklerin gerçekleştiriliyor olması
- 7- Fakültemizin fiziksel mekanlarının genişleme olanaklarının bulunması
- 8- Üniversitemiz bünyesinde Teknopark'ın kurulmuş ve faaliyete geçmiş olması,
- 9- Üniversite televizyon ve radyosunun olması, Fakültemiz tanıtımları için bu olanaklardan yararlanılıyor olması,
- 10- Üniversite vakfının bulunması,
- 11- Fakültemiz bünyesinde aktif olarak çalışan öğrenci kulübünün bulunması,
- 12- Huzurlu bir fakülte ortamının bulunması
- 13- Öğrenci-öğretim elemanı iletişiminin yeterli düzeyde olması,
- 14- Fakülte dergisinin endekslerde taranan bir dergi olması

##### B- Zayıflıklar

- 1-Öğrencilerin tercihlerinde Fakültemizin ilk sırada olmaması
- 2- Öğrenci sayısının fazla olması
- 3- Mezunlarla olan ilişkilerin azlığı
- 4- Yabancı dil bilen idari eleman yetersizliği
- 5- Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
- 5- Personele yönelik yeterli uygulama ortamında hizmet içi eğitiminin yapılamaması
- 6- Öğretim elemanı sayısının azlığı

- 7- Öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması
- 8- Diğer yakın disiplinlerdeki bölümlerle olan işbirliği eksikliği
- 9- Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması
- 10- Uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmemesi, proje tekliflerinin yetersizliği
- 11- Fakültenin idari ve teknik birimlerinde personel yetersizliği
- 12- Akademik ve idari personelin performans takibinin yeterince yapılamaması
- 13- Öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin arzu edildiği oranda geliştirilememesi ve dil bilgilerinin aktif olarak kullanmalarını sağlayacak stratejilerin zayıf kalması;
- 14- Fakülte kütüphanesinde kaynak sayısının yeterli ve güncel olmaması
- 15- Kongre ve sempozyum gibi bilimsel aktivitelere ev sahipliğinin istenen düzeyde olmaması
- 16- Performans ölçümü yapılmaması
- 17-Fiziki altyapıda görülen yıpranmalar ve temizliğin yeterli olmaması
- 18-Sosyal faaliyetlerin yetersizliği
- 19-Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
- 20-Öğretim elemanı sayısının yetersizliği sebebiyle öğretim elemanlarının bilimsel çalışma yapabilmek için zamanlarının yetersizliği
- 21- Kütüphanede mevcut kitap ve süreli yayın sayısının yetersizliği
- 22-İdari personelin sayıca yetersizliği

### **C- Değerlendirme**

Kurumların stratejik olarak gelecekte olmak istedikleri yerlerin hedefinde olup olmadıkları, yaptıkları ve yapacakları faaliyetleri gözden geçirmelerini sağlayan bu raporlar uzun vadede varılmak istenilen yeri ve bu yere nasıl gidileceğinin yol tarifidir. Ayrıca belirlenen amaçlar, hedefler, politikalarda öncelikle “gideceğimiz yere nasıl gideriz?” sorusuna da cevap vermek için bu raporlardan faydalanılmaktadır. “Gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz?” sorusu da daha önce belirlenen amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığının ortaya koyulması ve değerlendirilmesiyle belirlenebilecektir.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Öneri ve tedbirler başlığı altında zikredilebilecek hususlar yukarıda belirttiğimiz zaaflarımız ile sınırlıdır. Zaaflarımızı gidermek için yapmamız gereken işleri zaaflarımızı yukarıda belirtirken zımnen ifade edilmiştir.

## 1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

<sup>2</sup>[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3</sup>[8] (KAYSERİ-15/01/2017)

**Prof. Dr. Murat DOĞAN**  
**Dekan V.**

\*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

### **Hukuk alanında, lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrencilerimizi;**

- (1) ATATÜRK İnkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
- (2) Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- (3) Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
- (4) Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- (5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- (6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
- (7) İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek;

Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak;

Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.