



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ**

**2018 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2018

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER	3-15
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3-5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5-7
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9-10
4- İnsan Kaynakları	10-13
5- Sunulan Hizmetler	13-14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14-15
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	15-18
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	15-18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18-28
A- Mali Bilgiler	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2- Mali Denetim Sonuçları	
B- Birim Stratejik Planı Uygulama ve Değerlendirme Sonuçları.....	18-28

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 2004-2005 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Fiziki mekânlarımız çok sayıda öğrenciye eğitim vermeye uygun olmakla birlikte, kaliteli ve modern bir hukuk eğitimi verebilmek amacıyla 2004-2005 öğretim yılında yalnızca 30 öğrenci alınmıştır. Bu sayı 2016 yılında fakültemize kayıt yaptıran özel öğrencilerle birlikte 2018 yılında 1223 olmuştur. Fakültemizden 2017-2018 eğitim-öğretim yılında 34 öğrenci mezun olmuştur.

İyi bir hukukçu olabilmek için, iyi bir hukuk eğitiminin yanı sıra yabancı dil bilgisi, geniş genel kültür, bilgi-teknoloji imkânlarını kullanma yeteneği, çalışma disiplini ve mesleki ahlak ilkelerine uymak da gerekir. Bu amaçla Fakültemizde üstün nitelikli bir hukuk eğitiminin yanı sıra yabancı dil, genel kültür, bilgisayar kullanımı ve mesleki etik derslerine de özel önem verilmektedir. Diğer yandan, hukukçuluk mesleği için vazgeçilmez temel derslerin yanı sıra, sermaye piyasası hukuku, fikri ve sınai haklar, insan hakları hukuku, Avrupa Birliği hukuku, rekabet hukuku gibi popüler hukuk dersleri ile sosyoloji, felsefe, ekonomi, işletme, muhasebe gibi derslere de programlarımızda yer vermekteyiz.

Fakültemizin eğitim-öğretim dili Türkçe olmakla birlikte, öğrencilerimize en azından İngilizce dilini iyi seviyede öğretmeyi temel hedeflerimizden birisi olarak belirledik. Bunun yanı sıra, Fakültemizde görev yapan ve yüksek lisans/doktora aşamasında olan akademik personelimize, hukuk alanında önemi yadsınamaz olan Almanca dilini öğrenme yönünde teşvikte bulunmakta ve bu yönde gelişme göstermek isteyen personelimize her türlü imkânın sağlanması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Bu faaliyetimizin neticesinde, akademik personelimizin önemli bir kısmı hem İngilizce ve hem Almanca hukuk kaynaklarından kolaylıkla istifade edebilir düzeydedir.

Bilgisayar dersleri için tamamı internete bağlı 30 bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarımız bulunmaktadır. Bilgisayar dersleri dışında da öğrencilerimiz bilgisayar laboratuvarını kullanabilmektedir. Öte yandan, fakülte binasına ek olarak iki katlı faaliyete geçen Kütüphanemizin birinci katında öğrencilerin uygun bir ortamda ders çalışabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmış, ikinci katında ise, personelin ve öğrencilerin gereğinde yeteri kadar kaynağa ulaşabilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca okul içerisinde ki Wi-fi donanımı sayesinde öğrenciler internete bina içerisinde erişebilmektedir.

Öğrencilere uygulama yapma imkânı sunma bakımından fakülte bünyesinde özel olarak tasarlanmış bir mahkeme (duruşma) salonumuz mevcuttur. Pratik çalışma dersleri bu salonda yapılmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerimiz tarafından yürütülen teorik derslere ek olarak, duruşma salonumuzda emekli hâkim ve tecrübeli serbest avukatlar tarafından, öğrencilerimizin aktif rol aldığı farazi davalar yürütülmektedir. Fakültemizin ev sahipliğinde başlayan, 8 üniversitenin katılımıyla 3.sü Akdeniz Üniversitesi Hukuk Fakültesi ev sahipliğinde gerçekleşen ve bu eğitim-öğretim yılında 4.sü yapılması planlanmış olan ulusal çapta Farazi Dava yarışmaları da yapılmaktadır.

Fakültemiz iyi seviyede hukuk eğitimi almış, en az bir yabancı dil bilen, geniş genel kültüre ve bilgisayar kullanma yeteneğine sahip, hukukun evrensel ilkelerine ve mesleki etik kurallarına uymayı bir erdem olarak benimsemiş hukukçular yetiştirmeyi temel hedef olarak benimsemiştir.

Prof. Dr. Murat DOĞAN

Dekan V.

I-GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Eğitim ve öğretimde evrensel hukuk değerlerine sahip, insan hakları ve adalet bilincinin toplumda yaygınlaşmasını sağlayacak, tarafsız ve yetkin hukukçular yetiştirmektir

Vizyonumuz;

Bilim odaklı düşünen, evrensel değerlere sadık, alanında uzman ve ekol oluşturabilecek rekabetçi bir akademik kadro ile topluma değer katan bir yükseköğretim kurumu olabilmek ve hukukun üstünlüğüne inanmış adaletli hukukçular yetiştirebilmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizdeki yetki, görev ve sorumluluklar idari ve mali yetki görev ve sorumluluklar olmak üzere ikiye ayrılmıştır.

Dekan : Prof. Dr. Murat DOĞAN (Dekan V.)
 Dekan Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ŞAHAN
 Dekan Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Hulusi AKKAŞ

Özel Bölüm Başkanı : Doç. Dr. Burak ADIGÜZEL
 Kamu Hukuku Bölüm Başkanı : Doç. Dr. Cengiz GÜL

Fakülte Yönetim Kurulu : Prof. Dr. Murat DOĞAN
 Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN
 Prof. Dr. Arslan TOPAKKAYA
 Prof. Dr. Halil ALTINTAŞ
 Doç. Dr. Cengiz GÜL
 Doç. Dr. Burak ADIGÜZEL
 Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ŞAHAN

Fakülte Kurulu : Prof. Dr. Murat DOĞAN
 Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN
 Prof. Dr. Arslan TOPAKKAYA
 Prof. Dr. Halil ALTINTAŞ
 Doç. Dr. Cengiz GÜL
 Doç. Dr. Mustafa KOÇER
 Doç. Dr. Veli AKEL
 Doç. Dr. Burak ADIGÜZEL
 Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ŞAHAN

Fakülte Sekreteri : Fatma İLHAN

1) İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

1.1) Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1.2) Dekan Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcısı, en çok üç yıl için atanır. Dekan, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekalet eder.

1.3) Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakültenin idari işlerinin yürütülmesi, fakültenin tüm fiziki araç gereçlerinin hazırlanması, kontrol edilmesi ve fakülte kurulu ve yönetim kuruluna raportörlük yapılması şeklinde sıralanmaktadır.

2) Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali işlerden harcama yetkilisi ile gerçekleştirme görevlisi sorumludur.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Murat DOĞAN	Fatma İLHAN	Mehmet KOÇYİĞİT

2.1) Harcama Yetkilisinin (Dekan) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,

- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

2.2) Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Fakültenin bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

C.1.1- Fiziksel Yapı



Toplam 10.593,92 m2 kapalı alana sahip Fakültemiz, içinde derslikler, amfiler, öğretim elemanlarına ait ofisler, yönetim bölümü, kantin ve fotokopi bürosu, konferans salonu, kütüphane, okuma salonu ve diğer yaşam birimlerinin bir arada bulunduğu bir eğitim kompleksidir.

Yaklaşık 1223 öğrencisi bulunan fakültemizde Eğitim-Öğretim faaliyetleri; 4 adet amfi olmak üzere toplam 9 adet sınıf da yürütülmektedir. Kurulu ses düzeninin bulunduğu her biri 250 öğrenci kapasitesine sahip amfiler hukuk 1. 2. 3. ve 4. sınıf öğrencilerimize tahsis edilmiştir. Diğer sınıflar seçmeli derslerin yürütülmesine imkân sağlamaktadır.

Lisans öğreniminin yapıldığı bu mekânlara ilave olarak yüksek lisans ve doktora derslerinin yürütüldüğü 15'er öğrenci kapasiteli toplam 2 adet seminer salonu mevcuttur.

Hukuk Fakültesi 4. sınıf öğrencilerinin eğitim-öğretiminde kullanılan Amfi 4 aynı zamanda konferans salonu olarak da kullanılmaktadır. Ayrıca 135 kişilik bir konferans salonumuz daha mevcuttur.

Fakültemiz akademik ve idari birimlerinin toplantılarının yapıldığı 3 adet toplantı salonumuz bulunmaktadır.

Toplam kapasitesi 30 bilgisayar olan bir adet bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin hizmetindedir. Laboratuvardaki bilgisayarlar internete bağlı durumdadır. Ayrıca okuma salonunda 10 adet bilgisayar öğrencilerin her an yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Her öğretim elemanına internet bağlantılı bilgisayar bulunan bir ofis tahsis edilmiştir. Öğretim elemanlarımızın bir adet dinlenme salonu da bulunmaktadır.

Fakülte binasında 350 m2 kapalı alanlı kantin ve bir fotokopi bürosu hizmet vermektedir.

Fakülte bünyesinde bulunan Kütüphanemizde 14049 adet kitap, 8067 adet dergi mevcuttur. Kütüphane iki katlı olup ilk katındaki 210 kişilik çalışma salonu öğrencilere rahat ve sakin bir çalışma ortamı sağlamaktadır. İkinci katında ise 36 kişilik öğretim elemanları ve araştırma görevlilerinin çalışabileceği bir alan oluşturulmuştur. Buna ek olarak, Derslikler binası ikinci katta 50 kişilik çalışma salonu oluşturularak öğrencilerin kullanımına tahsis edilmiştir.

Tablo 1.1.Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Amfi	-	-	-	2	4
Sınıf	2	1	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-
Toplam	3	1	-	2	4

C.1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 350 m2

1.2.2. Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 1.2. Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	3	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1	-	1
Toplam	3	-	-	1	-	1

1.2.3. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 1.3 Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	1	96	50
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	-	-	-
Anaokulu Sayısı	-	-	-
Toplam	1	96	50

Tablo 1.4 Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	42	22	46
İdari Personel Hizmet Alanları	6	20	8

Tablo 1.5. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	22
Arşiv Alanları	1	20
Atölyeler	-	-

2- Örgüt Yapısı



C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayar Kaynakları

Fakültemizde bilgisayar kaynakları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.6. Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	39	16	62	-	117
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	-	21	-	21
Tablet	-	-	2	-	2
Toplam	39	16	85	-	140

3.3 Kütüphane Kaynakları

Kütüphanemizde toplam 22116 adet basılı eser bulunmakta olup, dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1.7. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap Sayısı	14049
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	-
Elektronik Yayın Sayısı	-
Diğerleri (Dergi)	8067
Toplam	22116

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İlgili kaynaklara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 1.8. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	11	1

Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	1	-
Teksir Makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	5	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1	-
Kameralar	16	-	-
Televizyonlar	3	-	-
Tarayıcılar	-	-	2
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

C.4- İnsan Kaynakları

C.4.1- Akademik Personel

Birimimizde 2018 yılı sonu itibariyle 46 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personelin 17'si öğretim üyesi, 1'i öğretim görevlisi ve 28'i araştırma görevlisi kadrosunda bulunmaktadır. Birimimizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır. Aşağıdaki tabloda akademik personelin verilerine yer verilmiştir

Tablo 1.9. Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2018
Profesör	1
Doçent	4
Dr. Öğr. Üyesi	12
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	28
TOPLAM	46

Tablo 1.10. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	Kamu Hukuku Özel Hukuk	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
		Kayseri Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi	Kamu Hukuku Özel Hukuk	İnönü Üniversitesi
		Kayseri Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	2	4

Tablo 1.11. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	19	11	10	5	1
Yüzde	% 03	% 40	% 23	% 21	% 10	% 03

C.4.2- İdari Personel

Fakültemizde Fakülte Sekreteri, Memur, Tahakkuk Memuru olmak üzere 8 personel görev yapmaktadır. Ayrıca 5 personel ise sözleşmeli işçi statüsünde olup yardımcı personel olarak çalışmaktadır.

Tablo 1.12. 2018 Yılı İdari Personelin Sayısı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	8	-	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		-	
Teknik Hizmetleri Sınıfı		-	
Eğitim ve Öğretim		-	
Hizmetleri sınıfı		-	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.		-	
Din Hizmetleri Sınıfı		-	
Yardımcı Hizmetli		-	
Toplam	8	-	8

Tablo 1.13. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	1	7	-
Yüzde	-	-	% 12,5	% 87,5	-

Tablo 1.14. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	1	1	2
Yüzde	% 12.5	% 12.5	% 25	% 12.5	% 12.5	% 25

Tablo 1.15. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	3	1	2
Yüzde	% 0	% 0	% 25	% 37,5	% 12,5	% 25

Tablo 1.16. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5	-	5
Toplam	5	-	5

Tablo 1.17. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	1	1	-	-	-
Yüzde	% 60	% 20	% 20	-	-	-

Tablo 1.18. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	-	2	1	-
Yüzde	% 20	% 20	-	% 40	% 20	-

C.5- Sunulan Hizmetler

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Konu ile ilgili olarak tablolara aşağıda yer verilmiştir.

C.5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Fakültemizde hazırlık sınıfı bulunmamakta olup, eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında öğrenimini sürdüren öğrencileri sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1.19. 2018 Yılı Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Hukuk Fakültesi	636	587	1223	-	-	-	-	-	1223
TOPLAM	636	587	1223		-	-	--	-	1223

Tablo 1.20. 2018 Yılı Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Hukuk Fakültesi	205	205	-	%100
Toplam	205	205	-	%100

Tablo 1.21. 2018 Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Hukuk	Özel Hukuk	166	29	51	246
Hukuk	Kamu Hukuku	91	35	22	148
Hukuk	Sağlık Hukuku	-	12	-	12
Toplam		257	76	73	406

Tablo 1.22. 2018 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Hukuk Fakültesi	8	6	14
Toplam	8	6	14

C.5.2. İdari Hizmetler

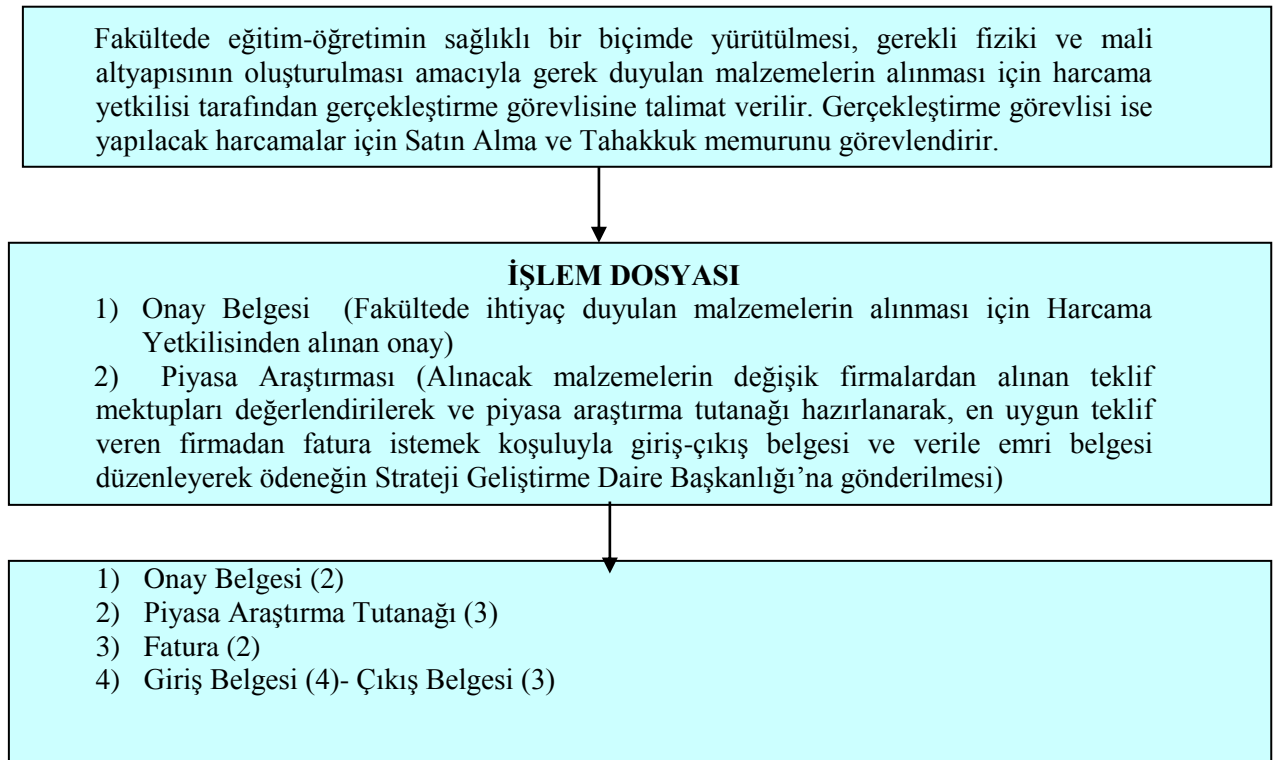
Fakültemiz hedef ve prensipleri doğrultusunda lisans Eğitimi ile ilgili eğitim-öğretim işlemlerinin yürütülmesi, Akademik ve İdari Personelin işlemleri, maaş ve yolluk işlemleri ve kurumun ihtiyacı olan malzemelerin temin edilmesi ve satın alma işlemlerini gerçekleştirilmesi, iç ve dış paydaşlara karşı sorumluluk bilinciyle, planlama içerisinde ekip olarak sorunları tespit ederek hızlı çözümler üretebilme hizmetlerinin yürütülmesi.

C.5.3-Diğer Hizmetler

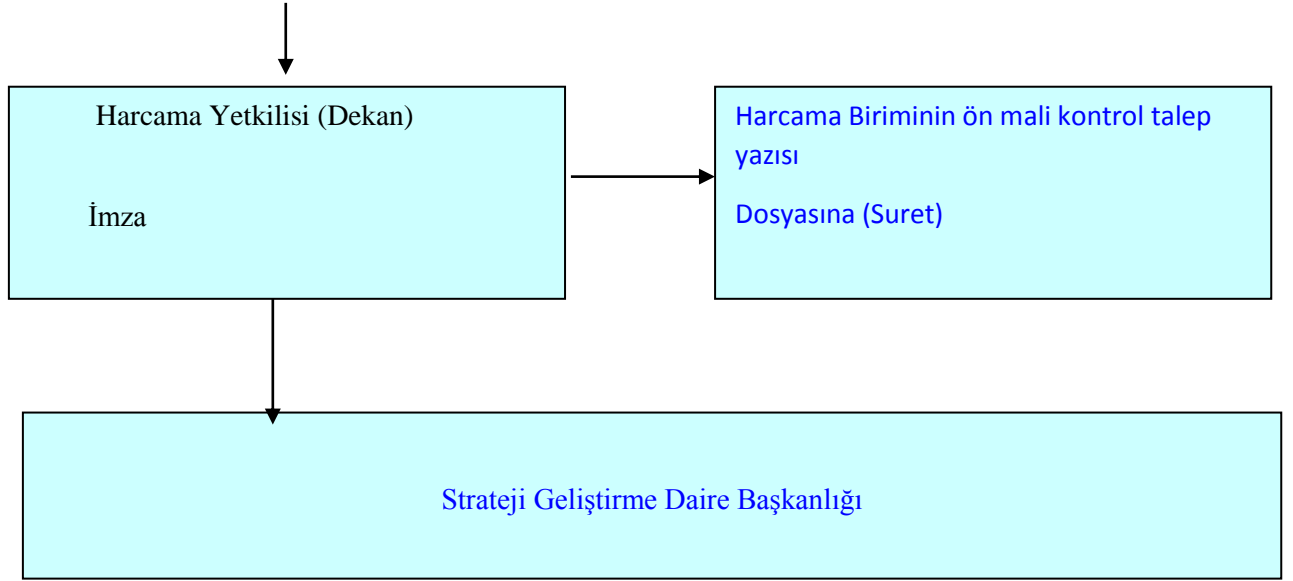
- Fakültemizde öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.
- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması.
- Dar gelirli öğrencilerimize burs imkanları sağlamasıdır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

SÜREÇ KONTROL ŞEMASI HARCAMA YETKİLİSİ BİRİMLERCE YÜRÜTÜLECEK MALİ İŞLEM SÜRECİ



5) Verile Emri Belgesi (3)
(Bu işlemler 2 kişi tarafından yürütülmektedir ve belgeler 1 hafta içinde gönderilmektedir.)



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Açık ve şeffaflık ilkesine dayalı bir yönetim anlayışı ile öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası yayınlarda Türkiye’de önde gelen fakülteler içerisinde yer almaya çalışan, tüm paydaşlarla özellikle de yargı kuruluşları ve barolarla ilişkilerini geliştiren ve yurt içinde ve yurt dışı ortak bilimsel programlarla pekiştiren ve hukukun üstünlüğüne inanmış adaletli, her kurum ve kuruluşta tercih edilen öğrenciler yetiştiren, bir fakülte haline gelmeyi hedeflemektedir.

Bu hedefler doğrultusunda kendini sürekli geliştiren akademik kadrosu ile lisans–lisansüstü öğrencilerine nitelikli eğitim–öğretim sunmak, ulusal–uluslararası düzeyde özgün araştırmalarla bilime katkı sağlayarak, hukuki konulara açıklık getirerek, sorunlara akademik düzeyde çözüm önerileri üretmek ve hukuk-yargı alanında katkıda bulunmayı kendine amaç edinmektedir.

Tablo II.1. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi

A.1. Eğitim Kalitesinin Arttırılması ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları

H.1.1 Öğretim Programlarının niteliğinin 2021 yılına kadar arttırılması	P.G.1.1. Güncellenen ders ve içerikleri oranı %100
H.1.2. Öğretim Elemanı/Üyesi niteliğinin 2021 yılına kadar arttırılması	<p>P.G.2.1. Öğretim elemanları/üyelerinin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısı (yılıda en az 1 kez/1 kişi)</p> <p>P.G.2.2. Öğretim üyesi/görevlisi başına düşen ders saatinin azaltılabilmesi için yeni öğretim üyelerinin atanması</p> <p>P.G.2.3. Fakülte ile dış paydaşlarının ve özellikle de</p>

	<p>yargı kuruluşları ve barolar ile işbirliğinin geliştirilmesi</p> <p>P.G.2.4. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması</p> <p>P.G.2.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrencisi sayısının %15 azaltılması</p> <p>P.G.2.6. Fakültemiz akademik personel sayısının %15 oranında artırılması</p>
H.1.3. Öğrenci niteliğinin 2021 yılına kadar artırılması	<p>P.G.3.1. Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine desteklemek için düzenlenen faaliyet sayısı (her ay en az 1 adet)</p> <p>P.G.3.2. Ulusal ve Uluslararası Değişim programlarına başvuran ve katılan öğrenci sayısı (yılda en az 2 adet)</p> <p>P.G.3.3. Geri bildirim alınan öğrenci sayısı (yılda en az %8)</p>

A.2. Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek

H.1 Fakültemiz personeli için sosyal etkinlik düzenlemek	P.G.1.1. Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (yılda en az 2 defa)
H.2. Fakültemiz akademik ve idari personelin nitelik ve niceliksel gelişiminin sağlanması	<p>P.G.2.1. Yurt dışında en az 3 ay olmak üzere eğitim için başvuran akademik personel sayısı (yılda en az 2 kişi)</p> <p>P.G.2.2. Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı (yılda en az 2 kişi)</p> <p>P.G.2.3. İstihdam edilecek personelin ihtiyaç duyulan alanla ilgili mesleki bilgi, beceri ve gelişimini artırmak amacıyla düzenlenen kurslara katılan personel sayısı (yılda en az 1 kişi)</p> <p>P.G.2.4. Kurumsal kalite arttırımı ve hedefleri için şeffaf ve açık yönetim prensibi gereği yapılan faaliyet ve hazırlanan yönerge ile esaslar konusunda paylaşımların sayısı (her bir konu için 1 defa)</p>
H.3. Fakültemiz mezunlarına yönelik bilgilerin yer aldığı bir veri tabanının oluşturulması	<p>P.G.3.1. Mezun veri tabanına kayıtlı mezun oranı (% 5)</p> <p>P.G.3.2. Geri bildirim alınan öğrenci sayısı (yılda en</p>

	az %8)
H.4. Altyapının geliştirilmesi	<p>P.G.4.1. Eğitim verilen fiziksel alanlar ve teknolojik donanımların iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve kullanılabilmesi için alt yapı projeleri (yılda en az 1 adet)</p> <p>P.G.4.2. Fakülte kütüphanesindeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının her yıl artırılması</p>
H.5. Fakülte iç paydaşları ile işbirliği çalışması yapılmasını sağlamak	<p>P.G.5.1. Fakültemiz iç paydaşları ile yapılan iletişim ve personel eğitim sayısı (yılda en az 2 adet)</p> <p>P.G.5.2. Fakültemiz iç paydaşları ile yapılan iletişim ve öğrenci eğitim sayısı (yılda en az 1 adet)</p>

A.3.Araştırma Kalitesi ve Verimliliğini Artırmak

H.1 Fakülte Öğretim Üyesi/elemanlarının ulusal/uluslararası düzeyde katıldıkları destek aldıkları bilimsel proje sayılı ve çıktılarının artırılması	<p>P.G.1.1. Ulusal ve uluslararası öncelikli alanlarda yapılan proje oranının %20 artırılması</p> <p>P.G.1.2. TÜBİTAK gibi kurumlar tarafından desteklenen proje sayısı (en az 1 adet)</p> <p>P.G.1.3. Bilimsel projelerden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması (yılda en az 1 adet)</p>
H.2. Fakülte öğretim üyeleri/elemanlarının 2021 yılına kadar düzenledikleri/katıldıkları ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik sayısının artırılması	<p>P.G.2.1. Fakültede düzenlenen ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongre ve panel sayısı (yılda en az 1 adet)</p> <p>P.G.2.2. Öğretim Elemanları/üyelerinin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısı (yılda en az 1 kez)</p>

A.4 Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Arttırmak

H.1. Toplumsal hizmet ve sosyal sorumluluk bilincinin artırılması	P.G.1.1. Konuya ilişkin etkinliklerin (konferans, proje, eğitim, kermes vb.) düzenlenmesi (yılda en az 1 kez)
--	--

A.5 Çevreye Duyarlı Yönetim Anlayışını Yerleştirmek ve Sosyal Sorumluluk Bilincini Geliştirmek

H.1. 2021 Yılına kadar çalışanlarda, öğrencilerde ve toplumda çevre bilinci farkındalığının oluşturulması	<p>P.G.1.1. Çevre bilincinin hukuki yönden detaylı ele alındığı etkinliklerin düzenlenmesi (yılda en az 1 kez)</p> <p>P.G.2.2. Fakülte müfredatında seçmeli ders olarak bulunan “Çevre Hukuku” dersi kapsamında dersi</p>
--	---

	<p>seçen öğrencilerin faaliyet düzenlemesini sağlamak ve desteklemek (en az yılda 1 kez)</p> <p>P.G.2.3. Çevre ile ilgili kulüplere öğrencilerin katılımının artırılması</p>
--	---

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 Yılı harcamalarının fonksiyonel sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo III.1. 2018 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Harcama Tablosu

2- HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2018 Yılı	2018 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	3.124.000	3.677.561	%117.71
02- Sos.Güv. Kur. D. Prim.Giderleri	339.000	471.697	%139.14
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.096	65.984	%92.80
05- Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAMI	3.534.096	4.215.242	%119.27

B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu bölümde bilimsel toplantılarla ilgili faaliyetler, yayınlarla ilgili faaliyetler ve projelerle ilgili faaliyetlere dair istatistiksel bilgiler verilmiştir.

Tablo III.2. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1) Özel Hukukun Güncel Meseleleri I: “Türk Medeni Hukukunda Evlilik Birliğinde Mal Rejimleri” 2) Kamu Hukukunun Güncel Meseleleri I: “Türk Ceza Muhakemesi Hukukunda Kanun Yolları”	3

	3) Sağlık Hukuku Sempozyumu	
Konferans	1) Jus Cogens (Emredici/Buyruk) Norm Olarak Kabul Edilen İnsan Haklarının Uluslararası Hukuk Çerçevesinde Değerlendirilmesi 2) İngiliz İstihbarat Uzmanı Gertrude Bell ve Kayseri 3) Adli Sicil Kayıtlarının Değerlendirilmesi 4) Mehmet Akif Ersoy ve İstiklal Marşı 5) Osmanlı Düşüncesinde Nizam-ı Alem Kavramı 6) Suç Teorisinin Genel Esasları 7) Borçların İfasında Alacakların Durumunu Koruyan Önlemler 8) En Büyük Aybımız 9) Bir Saat Adalet 10) İfade Özgürlüğü 11) Siyasi Parti Kapatma Kararlarında AHİM ve Anayasa Mahkemesinin Yaklaşım Tarzı 12) Konkordato Başvurusu ve Geçici Mühlet Verilmesi	12
Panel	1) Anayasal Boyutlarıyla Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi	1
Seminer	-	
Açık Oturum	-	
Söyleşi	1) İnsan, Mekan ve Yılıkı Atları 2) Kariyer Günleri I- Kamu Kurumlarında Uzmanlık	2
Tiyatro	-	
Konser	-	
Sergi	-	
Turnuva	-	
Teknik Gezi	-	
Eğitim Semineri	-	
Farazi Dava ve Duruşma Yarışması	1-Ahmet Cevdet Paşa Farazi Dava ve Duruşma Yarışması 2- Prof. Dr. Ali Fuat BAŞGİL Farazi Dava ve Duruşma Yarışması	2

Tablo III.3. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	38	38
Konferans	2	2
Panel	4	4
Seminer	3	3
Açık Oturum		
Çalıştay	-	
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva	5	5
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri	3	3
Toplam	55	55

Tablo III.4. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar, Bildiriler ve Kitaplar

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI	TOPLAM YAYIN SAYISI
Uluslararası Bildiri	<p>1- Selman Özdan, “Immunity vs. Impunity in International Law: A Human Rights Approach”, Baku State University Law Review, cilt. 4, 2018, ss. 36-52.</p> <p>2- Selman Özdan, “A Critique of the Demise of Heads of State Immunity in the Age of Human Rights”, The Age of Human Rights Journal, 2018</p> <p>3- Doğan M., Köroğlu E., "Katılma Alacağı'nın Niteliği", <i>Özel Hukukun Güncel Meseleleri Sempozyumu I: Türk Medeni Hukukunda Evlilik Birliğinde Mal Rejimleri</i>, KAYSERİ, TÜRKİYE, 18-20 Nisan 2018, ss.1-13</p> <p>4- Köroğlu E., "Tam İki Tarafa Borç Yükleyen Sözleşmelerde Borçlunun Temerrüdü Durumunda Sözleşmeden Dönmenin Borç İlişkisi Üzerindeki Etkisi", II. Uluslararası Multidisipliner Çalışmaları Kongresi, ADANA, TÜRKİYE, 4-5 Mayıs 2018, pp.295-295</p>	4

Ulusal Bildiri	<p>1- Ahmet Hulusi AKKAŞ, "Ceza Muhakemesinde İtiraz Kanun Yolunun Teorik Çerçevesi", 18.Ekim.2018 tarihinde yapılmış olan Türk Ceza Muhakemesi Hukukunda Kanun Yolları Sempozyumunda sunulan bildiri.</p> <p>2- Ahmet Hulusi AKKAŞ, "İadede Hususilik Kuralı", Adalet Bakanlığı ve Türkiye Adalet Akademisi tarafından ortaklaşa düzenlenen Cezai Konularda Uluslararası Adli İşbirliği Sempozyumunda sunulan bildiri.</p> <p>3- Demirsoy Aşikoğlu, Eda, "Adil Yargılanma Hakkı Bağlamında İdare Hukukunda Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yolları, III. Uluslararası Mesleki ve Teknik Bilimler Kongresi, GAZİANTEP, TÜRKİYE, 21-22 Haziran 2018, Tam Metin, C. 2, ss. 1497-1510.</p> <p>4- Özdemir E., Sarsikoğlu Ş., "Türk Ceza Muhakemesi Hukukunda Kanun Yolu Kavramı ve Türleri ", Türk Ceza Muhakemesi Hukukunda Kanun Yolları (Kamu Hukukunun Güncel Meseleleri Sempozyumu - I), KAYSERİ, TÜRKİYE, 18-18 Ekim 2018, cilt.1, no.1, ss. 1-15</p> <p>5- Akın Ünal, "Hekimin Tazminat Sorumluluğu" 22 Aralık 2018 tarihinde düzenlenen Sağlık Hukuku Sempozyumunda sunulan bildiri.</p> <p>6- İsmail Atamulu, "Hekimin Sır Saklama Yükümlülüğü" 22 Aralık 2018 tarihinde düzenlenen Sağlık Hukuku Sempozyumunda sunulan bildiri.</p> <p>7- Alperen Polat, "Hekimin Aydınlatma Yükümlülüğü" 22 Aralık 2018 tarihinde düzenlenen Sağlık Hukuku Sempozyumunda sunulan bildiri.</p> <p>8- Gökhan Şahan, " Malpraktis-Tıbbi Komplikasyon Ayrımı" 22 Aralık 2018 tarihinde düzenlenen Sağlık Hukuku Sempozyumunda sunulan bildiri.</p> <p>9- Ramazan Aydın, "Hastanelerin Tıbbi Organizasyon Kusurundan Kaynaklanan Hukuki Sorumluluğu" 22 Aralık 2018 tarihinde düzenlenen Sağlık Hukuku Sempozyumunda sunulan bildiri.</p> <p>10- Emre Köroğlu, "Hemşirenin Hukuki Sorumluluğu" 22 Aralık 2018 tarihinde düzenlenen Sağlık Hukuku Sempozyumunda sunulan bildiri.</p> <p>11- Aynur Hasoğlu, " Kamu Personeli Sağlık Çalışanlarının Tıbbi Müdahileden Doğan İdari Sorumluluğu" 22 Aralık 2018 tarihinde düzenlenen Sağlık Hukuku Sempozyumunda sunulan bildiri.</p> <p>12- Ahmet Hulusi Akkaş, "Tıbbi Müdahelenin Ceza Hukuku Bakımından Değerlendirilmesi" 22 Aralık 2018 tarihinde düzenlenen Sağlık Hukuku Sempozyumunda sunulan bildiri.</p> <p>13- Şenel Sarsikoğlu, "Verileri Hukuka Aykırı Davranış Olarak Verme Suçu" 22 Aralık 2018 tarihinde düzenlenen Sağlık Hukuku Sempozyumunda sunulan bildiri.</p>	13
----------------	---	----

Ulusal Makale	<p>1- Tülay Yıldırım Mat & Selman Özdan, “AB ile Türkiye Arasındaki Geri Kabul Anlaşması’nın İnsan Hakları Açısından Değerlendirilmesi”, Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Hukuk Araştırmaları Dergisi, cilt 24, 2018, ss. 36-49.</p> <p>2- Selman Özdan, “Uluslararası Örgütlerin Meşruluğu Üzerine: De Facto Otorite”, Akademik Hassasiyetler, 2018</p> <p>3- Hasoğlu A., "Danıştay Kararları Işığında Yetki ve Usulde Paralellik İlkesi", Türkiye Adalet Akademisi Dergisi, ss.123-141, 2018</p> <p>4- Ahmet Hulusi AKKAŞ, "Suç Konusu Malın Değerinin Azlığının Ceza Sorumluluğuna Etkisi", İnönü Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, cilt 9, sayı 1, yıl 2018 (Ulakbim)</p> <p>5- Ahmet Hulusi AKKAŞ, "Absicht und Irrtum-Amaç ve Hata", çeviri yayın, Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Issn: 1306-3839, dergi basım aşamasında (Ulakbim)</p> <p>6- Ahmet Hulusi AKKAŞ, TCK'nın 85'inci Maddesinin İkinci Fıkrası İle İlgili Bir Yargıtay Kararının Değerlendirilmesi, Dr. Dr. h.c. Silvia Tellenbach'a Armağan, Ankara, 2018</p> <p>7- Osman DURAN, Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi Cilt 13 - Sayı 1 - May 2018, s. 217 - 280 arasında yayınlanmış KONUT VE ÇATILI İŞYERİ KİRALARI KAPSAMINDAKİ TAŞINMAZLARIN KİRA BEDELİNİN ÖDENMEMESİ NEDENİYLE İLAMSIZ İCRA YOLUYLA TAHLİYESİNDE KİRA SÖZLEŞMESİNE İTİRAZ VE KALDIRILMASI (İİK m. 269/b)</p> <p>8- Atamulu I., "GENEL İŞLEM ŞARTLARINDA ŞAHSÎ (BİREYSEL) ANLAŞMANIN MEVCUDİYETİNİ İSPAT YÜKÜ ", Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, cilt.13, ss.101-147, 2018</p> <p>9- Atamulu I., Köroğlu E., "TÜRK BORÇLAR HUKUKUNDA ALACAKLI VE BORÇLU SIFATLARININ BİRLEŞMESİ SEBEBİYLE BORCUN SONA ERMESİ (TBK m. 135) ", Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, cilt.13, ss.149-181, 2018</p> <p>10- Demirsoy Aşıkoğlu, Eda, “Kişi Dokunulmazlığı Hakkı Bağlamında Rıza Olmaksızın Yapılan Tıbbi Müdahaleler” , Türkiye Adalet Akademisi Dergisi, S. 35, Y. 9 (2018), ss. 319-343.</p> <p>11- Demirsoy Aşıkoğlu, Eda, “Anayasa Mahkemesi’ne Bireysel Başvuru Hakkının Vergi Hukuku Açısından Değerlendirilmesi”, Legal Mali Hukuk Dergisi, C. 14, S. 160, Y. 2018, ss. 1211-1232.</p> <p>12- Demirsoy Aşıkoğlu, Eda, “Avrupa İnsan</p>	15
---------------	--	----

	Hakları Mahkemesi Kararlarına Göre Dinsel Ritüel ve Uygulamaların Sınırlandırılması”, Erü Hukuk Fakültesi Dergisi, C. 13, S. 2, Y. 2018 13- Ertuğrul Yuvalı, "Hak Temelli Sosyal Yardım ve Klientalizm", Türkiye Barolar Birliği Dergisi, ss.383-405, 2018 14- Şişman G., "Bitcoinin Vergilendirilmesi", Legal Mali Hukuk, ss.10-30, 2018 15- Köroğlu E., "Hayvan Bulundurmanın Sorumluluğu (TBK m. 67-68)", Yargıtay Dergisi, cilt.44, ss.221-256, 2018	
Kitap	1- İsmail Kayar/Burak Adıgüzel/Özlem İlbasmış Hızlısoy, Ticaret Hukuku Pratik Çalışmaları, Adalet Yayınevi, 3. Baskı, Ankara, 2018 2- İsmail Özgün Karaahmetoğlu, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na Göre Limited Şirketin Temsili, Seçkin Yayınevi, Güncellenmiş ve Genişletilmiş İkinci Bası, Ankara 2018 3- Arif Kalkan, Tüketici Hukukunda Ayıplı Maldan Doğan sorumluluk, Ankara, 2018 4- Akın Ünal, Keleşleme Sözleşmeleri, 2. Bası, Ankara, 2018	4

Tablo III.5. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
3	-	8	4

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo III.6. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	3
Ulusal Makale	14
Uluslar arası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	8

1.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2018 Yılı				
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
Dpt					
Tübitak					
Bilimsel Araştırma		2			
Tez	7	5	12	7	
Altyapı					
Santez					
Toplam	7	7	14	7	

B.2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

A.1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK

H.1. Hedef: Fakültemiz Akademik Kadro Eksikliğinin 2021 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi

Performans göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2018 Yılında Gerçekleşme	Toplam	Detay Bilgileri
P.G.1.1. Akademik Kadroya Alınan öğretim üyesi sayısının 2021 yılına kadar %60 tamamlanması	%60	15	2	17	Unvanları itibariyle akademik personel sayısı tablosu aşağıda gösterilmiştir.
P.G.1.1. Fakültemiz Akademik Kadroya Alınan Elemanı sayısının 2021 yılına kadar %60 tamamlanması	%40	32	-	29	Unvanları itibariyle akademik personel sayısı tablosu aşağıda gösterilmiştir.
Açıklama	2018 yılında bir (1) Dr. Öğr. Üyesi Doç. unvanı almış, 3 araştırma görevlisi Dr. Öğr. Üyesi unvanını almıştır. 2018 hedefimiz %20 sağlanamamış, %11.76 artık gerçekleşmiştir. Bir araş. gör. kurumlar arası geçiş ile ayrılmış diğer araş. gör. ise kurumumuzda Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda görevine devam etmektedir. 2018 yılında yeni araştırma görevlisi başlaması gerçekleşmediğinden öğretim elemanlarında %9,3 lük bir eksilme oluşmuştur. Hedefimizdeki %10 artık öngörüsü gerçekleştirilememiştir.				

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2018
Profesör	1
Doçent	4
Dr.Öğr. Üyesi	12
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	28
TOPLAM	46

A.2. KURUMSAL KAPASİTE VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

H.1. Hedef: Öğretim Üyeleri Öğretim Elemanlarının Pedagojik Farkındalığının Arttırılması

Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2018 Yılında Gerçekleşme	Toplam	Detay Bilgiler
P P.G.1.1. Birim bazında ölçme ve değerlendirme teknikleri eğitimi verilen öğretim üyesi sayısı	%70	17	16	16	Bir Dr. Öğr. Üyemiz mazereti nedeniyle katılamamıştır.
P P.G.1.1. Birim bazında ölçme ve değerlendirme teknikleri eğitimi verilen öğretim elemanı sayısı	%30	28	28	28	Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi personel katılmıştır.
Açıklama	2018 Yılında Eğitimcilerin Eğitimi ve Ölçme Değerlendirme Programı düzenlenmiş ve mevcut öğretim üyeleri katılmıştır. Başlangıç değeri olarak %40 hedeflenmiş ancak hedefin çok üzerinde bir katılım gerçekleşmiştir. Öğretim elemanları için de %40 öngörü düşünülmüş ve katılım yine hedefin çok üzerinde gerçekleşmiştir.				

A.2. KURUMSAL KAPASİTE VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

H.1. Hedef: Fakülte tanıtım materyal sayısı ve kalitesinin arttırılması

Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2018 Yılında Gerçekleşme	Toplam	Detay Bilgiler
P P.G.1.1. Fakülte web sayfasının kurum tanınırlığını arttırmak amacıyla periyodik olarak güncellenmesi	%60	50	50	100	İlgili komisyon tarafından devamlı güncel tutulmakta ve yeni tüm veriler kullanıcılar için sayfaya konulmaktadır.
P P.G.1.1. Fakülte öğrencilerine yönelik oryantasyon programı yapılması	%30	50	50	100	http://hukuk.erciyes.edu.tr adresinden yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize

					yönelik olarak düzenlenen oryantasyon programı izlenebilir.
Açıklama	Web sayfamız tüm bilgi, belge ve ilanların mevcut olduğu detaylı bir sayfadır. Öğrencilerimiz dersler, sınavlar mevzuatlar, yapılan sosyal etkinlikleri ve duyuruları buradan takip edebilmektedir. Ayrıca yılda iki defa yayımlanan dergimize yine bu sayfamızdan ulaşılabilir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon programını duyurusu ve programda Web sayfamızda mevcuttur.				

A.3. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK

H.1. Hedef: Hukuk Fakültesi Mezunları Derneğinin, birimiz mezunları ile ilişkilerinin geliştirilmesinde daha aktif rol almasına yönelik çalışmaların desteklenmesi.

Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2018 Yılında Gerçekleşme	Toplam	Detay Bilgiler
P P.G.1.1. Mezunlar derneğinin; her yıl üye sayısının artırılması	%40	-	10	10	Fakültemiz mezunu olup yine Fakültemiz kadrosunda çalışmakta olan öğretim elemanlarımızdan yaklaşık 10 kişi üyelik başvurusunda bulunmuştur.
Açıklama	2018 yılı içerisinde Mezunlar Derneği ile ilgili üye sayısının artırılması için çalışmalar başlatılmış, bu kapsamda da üyelik için başvurular başlamıştır. Üye kayıtları 2019 yılında da devam edecektir.				

A.5. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE ARASINDA YER ALMAK

H.1. Hedef: Bilimsel Yayın Kalitesinin Arttırılması

Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2018 Yılında Gerçekleşme	Toplam	Detay Bilgiler
P P.G.1.1. Öğretim Üyelerinin Her Yıl Hazırladıkları Bilimsel Yayın Sayısı	%50	8	20	20	Fakültemiz öğretim üyelerince yapılan bilimsel yayın verileri bilgisi geldiği kadarıyla %60 öngörüsünü gerçekleştirmiştir.
P P.G.1.2. Öğretim Elemanlarının Her Yıl Hazırladıkları Bilimsel Yayın Sayısı	%30	4	12	12	%60 öngörüsü %66,6 olarak gerçekleşmiştir.
P P.G.1.3. Fakülte Dergisinde Yer Alan Makale Sayısı	%20	5	13	13	%60 öngörüsü %61,5 olarak gerçekleşmiş ve Dergimizde yayımlanan makale sayısı artmıştır.
Açıklama					

A.5. ARAŞTIRMA KALİTESİNİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK

H.2. Hedef: Bilimsel Yayın Kalitesinin Arttırılması

Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2018 Yılında Gerçekleşme	Toplam	Detay Bilgiler
P.G.1.1. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının Yök, Tübitak, Daad, Fullbright, Bap gibi destek programları ile yurt içi ve yurt dışındaki eğitim olanaklarından yararlanma sayısı	%100	7	7	14	Proje bilgileri tablosu aşağıda verilmiştir.
Açıklama	Fakültemiz öğretim elemanlarının projelerinde %60 artış öngörülmüş olup bu oranın çok üzerinde bir sonuç görülmüştür.				

Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2018 Yılı			
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
Bilimsel Araştırma		2	2	-
Tez	7	5	12	7
Toplam	7	7	14	7

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Fakültemizin, Türkiye çapında başarı oranı yüksek ve tercih edilen fakülteler arasında yer alması,
- 2- Fakültemiz mezunlarının meslek sahibi olarak mezun olmaları ve iş bulma veya kurma imkânlarının bulunması,
- 3- Fakültemizin, geniş bir ders müfredatı çerçevesinde öğretim elemanlarımız tarafından özveri ile desteklenen bir lisans eğitim programına sahip olması.
- 4- Fakültemizin lisan eğitiminin yanı sıra; Yüksek Lisans ve Doktora (Özel ve Kamu Hukuku ile Sağlık Hukuku) alanlarında da nitelikli eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmesi.
- 5- Fakültemizin kendi adına bir dergisinin olması ve kullanıcılarının faydalanabileceği hukuk alanında yaklaşık 14049 adet kitabı, 8067 adet dergisi bulunan bir ihtisas kütüphanemizin ve 210 kişilik çalışma salonunun bulunması.
- 6- Fakültemiz öğrencilerinin; Farabi – Mevlana – Erasmus gibi Yurt içi ve Yurt dışı öğrenci değişim programlarından yararlanıyor olması.

- 7- Fakültemiz öğretim elemanlarının Yök, Tübitak, Daad, Fullbright gibi destek programları ile yurt içi ve yurt dışındaki eğitim olanaklarından yararlanabilmesi.
- 8- Şehir merkezi ile fakültemiz arasında ulaşım imkânlarının kolay ve ucuz olması.
- 9- Kayseri İlinin başta İstanbul, Ankara, İzmir ve Antalya olmak üzere Türkiye'nin diğer illerine hava, kara ve demir yolu taşımacılığı kapsamında kolay ulaşım imkânlarına sahip olması.
- 10- Fakültemizin doğal güzelliklere sahip yeşil bir alan içinde yer alması.

B- Zayıflıklar

- 1- Fakültemizden mezun olan öğrencilerin öncelikle hakim, savcı ve avukatlık mesleklerini tercih etmeleri ve zorlu bir süreç, zaman ve özveri isteyen akademisyenlik isteği konusunun arka planda kalarak lisansüstü eğitime öncelik vermemeleri ve bu sürecin zorlu bir süreç olması nedeniyle öğretim elemanı olarak çalışmak için yeterli talep olmaması, öğretim üyelerinin yetiştirilmesi ve teminindeki zorluklar.
- 2- Öğretim elemanı sayısının anabilim dalları bazında henüz istenilen seviyeye ulaşmamış olması, açık olmasına rağmen bazı bölümlerimizde öğretim üyesinin bulunmaması.
- 3- Bölgemizde devlet ve özel üniversitelerinin açılmış ve açılacak olması mevcut personelin sağlanan olanaklar nedeniyle bu kurumlara geçebilmeleri,
- 4- Yükseköğretim Kurumu (YÖK) ün mevcut duruma ve önerileri dikkate almaması ve öğrenci kontenjanlarının artması,
- 5- Eğitimde modern gelişmelere hızla uyum sağlamayı destekleyecek mali ve teknik imkânların yeterli düzeyde olmaması.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[8]} (KAYSERİ-..../..../2019)

Prof. Dr. Murat DOĞAN
Dekan V.

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

²Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.