



T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
GÖREV TANIMI

DOKÜMAN NO:	6
YAYIN TARİHİ:	27.01.2023
REVİZYON NO:	1
REVİZYON TARİHİ:	29.09.2023
SAYFA NO:	1

Birim Adı:	Hukuk Fakültesi
Alt Birim Adı:	Öğrenci İşleri Birimi
Görev Adı:	Öğrenci İşleri Memuru
Görevin Bağlı Bulunduğu Birim	Hukuk Fakültesi Dekanlığı
Amiri	Fakülte Sekreteri
Görevin Tanımı:	Öğrenci İşleri Birimi çalışanları aşağıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bağlı olduğu üst yöneticilerine karşı sorumludur.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Tebliğatları yapmak (Öğrenci dilekçelerine cevap yazılması),
- Öğretim üyeleri ile irtibatı sağlamak (maddi hata ve notum yok dilekçeleri sonucunda girilecek olan notların bildirilmesi, dışarıdan gelen hocalara telefonla sınav saat ve tarihlerini bildirmek)
- Rektörlükten gelen lisans denklik tamamlama yazılarını yazmak,
- Her türlü öğrenci soruşturmaları (Soruşturma görevlendirme yazılarını yazmak, öğrenciye ilişkin bazı ilan ve davetiyeleri ilgililere iletmek, soruşturma sonucunda ceza alan öğrencilerin cezalarını öğrencilere ve Rektörlük makamına yazmak),
- Mezunların yazılı taleplerine cevap yazmak ve barolardan gelen diploma teyitlerine cevap yazmak,
- Burs için başvuruda bulunan öğrencilerin durumları hakkında ilgili birimlere bilgi vermek,
- Akademik takvimi hazırlamak,
- Öğrenci kampüs kartlarının verilmesi,
- Öğrencilerin sorularına telefon veya şahsen cevap vermek,
- Maddi hata, notu yok dilekçelerinin hazırlanıp, hocaya imzalatılıp yönetim kuruluna sunulması için verilmesi,
- CİMER Başvuru sistemi üzerinden gelen yazılara cevap vermek,
- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterinin görev alanıyla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.
- Öğrenci İşleri Birimi personeli, yaptığı iş/işlemlerden dolayı Fakülte Sekreterine, Dekana ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumludur.

Nitelikler:	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, -Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak,
Çalışma Saati:	08.30-12.30, 13.30-17.30
Çalışma Yeri:	Öğrenci İşleri Birimi Odası
HAZIRLAYAN: FAKÜLTE SEKRETERİ	ONAYLAYAN: DEKAN