



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ**

**2017 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2018

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 2004-2005 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Fiziki mekânlarımız çok sayıda öğrenciye eğitim vermeye uygun olmakla birlikte, kaliteli ve modern bir hukuk eğitimi verebilmek amacıyla 2004-2005 öğretim yılında yalnızca 30 öğrenci alınmıştır. Bu sayı 2016 yılında fakültemize kayıt yaptıran özel öğrencilerle birlikte 2017 yılında 1285 olmuştur. Fakültemizden 2017 yılında 353 öğrenci mezun olmuştur.

İyi bir hukukçu olabilmek için, iyi bir hukuk eğitiminin yanı sıra yabancı dil bilgisi, geniş genel kültür, bilgi-teknoloji imkanlarını kullanma yeteneği, çalışma disiplini ve mesleki ahlak ilkelerine uymak da gerekir. Bu amaçla Fakültemizde üstün nitelikli bir hukuk eğitiminin yanı sıra yabancı dil, genel kültür, bilgisayar kullanımı ve mesleki etik derslerine de özel önem verilmektedir. Diğer yandan, hukukçuluk mesleği için vazgeçilmez temel derslerin yanı sıra, sermaye piyasası hukuku, fikri ve sınai haklar, insan hakları hukuku, Avrupa Birliği hukuku, rekabet hukuku gibi popüler hukuk dersleri ile sosyoloji, felsefe, ekonomi, işletme, muhasebe gibi derslere de programlarımızda yer vermekteyiz.

Fakültemizin eğitim-öğretim dili Türkçe olmakla birlikte, öğrencilerimize en azından İngilizce dilini iyi seviyede öğretmeyi temel hedeflerimizden birisi olarak belirledik. Bunun yanı sıra, Fakültemizde görev yapan ve yüksek lisans/doktora aşamasında olan akademik personelimize, hukuk alanında önemi yadsınamaz olan Almanca dilini öğrenme yönünde teşvikte bulunulmakta ve bu yönde gelişme göstermek isteyen personelimize her türlü imkânın sağlanması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Bu faaliyetimizin neticesinde, akademik personelimizin önemli bir kısmı hem İngilizce ve hem Almanca hukuk kaynaklarından kolaylıkla istifade edebilir düzeydedir.

Bilgisayar dersleri için tamamı internete bağlı 39 bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarımız bulunmaktadır. Bilgisayar dersleri dışında da öğrencilerimiz bilgisayar laboratuvarını kullanabilmektedir. Öte yandan, inşası yeni tamamlanan fakülte binasına ek olarak iki katlı bir kütüphane faaliyete geçmiştir. Bu katlardan birinde öğrencilerin uygun bir ortamda ders çalışabilmesi ve diğer katta ise, gereğinde yeteri kadar kaynağa ulaşabilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca okul içerisinde ki Wi-fi donanımı sayesinde öğrenciler internete bina içerisinde erişebilmektedir.

Öğrencilere uygulama yapma imkanı sunma bakımından fakülte bünyesinde özel olarak tasarlanmış bir mahkeme (duruşma) salonumuz mevcuttur. Pratik çalışma dersleri bu salonda yapılmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerimiz tarafından yürütülen teorik derslere paralel olarak, duruşma salonumuzda emekli hâkim ve tecrübeli serbest avukatlar tarafından, öğrencilerimizin aktif rol aldığı farazi davalar yürütülmektedir. Fakültemizin ev sahipliğinde ulusal çapta Farazi Dava yarışmaları da yapılmaktadır.

Fakültemiz iyi seviyede hukuk eğitimi almış, en az bir yabancı dil bilen, geniş genel kültüre ve bilgisayar kullanma yeteneğine sahip, hukukun evrensel ilkelerine ve mesleki etik kurallarına uymayı bir erdem olarak benimsemiş hukukçular yetiştirmeyi temel hedef olarak benimsemiştir.

Prof. Dr. Murat DOĞAN

Dekan V.

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Mali Denetim Sonuçları

B- Birim Stratejik Planı Uygulama ve Değerlendirme Sonuçları.....

I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz;

Eğitim ve öğretimde evrensel hukuk değerlerine sahip, insan hakları ve adalet bilincinin toplumda yaygınlaşmasını sağlayacak, tarafsız ve yetkin hukukçular yetiştirmektir

Vizyonumuz;

Bilim odaklı düşünen, evrensel değerlere sadık, alanında uzman ve ekol oluşturabilecek rekabetçi bir akademik kadro ile topluma değer katan bir yüksek öğretim kurumu olabilmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizdeki yetki, görev ve sorumluluklar idari ve mali yetki görev ve sorumluluklar olmak üzere ikiye ayrılmıştır.

Dekan : Prof. Dr. Murat DOĞAN (Dekan V.)
Dekan Yardımcısı : Yrd. Doç. Dr. Gökhan ŞAHAN
Dekan Yardımcısı : Yrd. Doç. Dr. Ahmet Hulusi AKKAŞ

Özel Bölüm Başkanı : Doç. Dr. Burak ADIGÜZEL
Kamu Hukuku Bölüm Başkanı : Doç. Dr. Cengiz GÜL

Fakülte Yönetim Kurulu : Prof. Dr. Murat DOĞAN
Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN
Prof. Dr. Arslan TOPAKKAYA
Prof. Dr. Halil ALTINTAŞ
Doç. Dr. Cengiz GÜL
Doç. Dr. Burak ADIGÜZEL
Yrd. Doç. Dr. Gökhan ŞAHAN

Fakülte Kurulu : Prof. Dr. Murat DOĞAN
Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN
Prof. Dr. Arslan TOPAKKAYA
Prof. Dr. Veysel ASLANTAŞ
Doç. Dr. Cengiz GÜL
Doç. Dr. Mustafa KOÇER
Doç. Dr. Veli AKEL
Doç. Dr. Burak ADIGÜZEL
Yrd. Doç. Dr. Gökhan ŞAHAN

Fakülte Sekreteri : Fatma İLHAN

1) İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

1.1) Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1.2) Dekan Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcısı, en çok üç yıl için atanır. Dekan, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekalet eder.

1.3) Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakültenin idari işlerinin yürütülmesi, fakültenin tüm fiziki araç gereçlerinin hazırlanması, kontrol edilmesi ve fakülte kurulu ve yönetim kuruluna raportörlük yapılması şeklinde sıralanmaktadır.

2) Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali işlerden harcama yetkilisi ile gerçekleştirme görevlisi sorumludur.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Murat DOĞAN	Fatma İLHAN	Mehmet KOÇYİĞİT

2.1) Harcama Yetkilisinin (Dekan) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

2.2) Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Fakültenin bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



Toplam 10.593,92 m2 kapalı alana sahip Fakültemiz, içinde dersliklerin, amfilerin, öğretim elemanlarına ait ofislerin, yönetim bölümünün, kantin ve fotokopi bürosunun, konferans salonunun, kütüphanenin, okuma salonunun ve diğer yaşam birimlerinin bir arada bulunduğu bir eğitim kompleksidir.

Yaklaşık 1285 öğrencisi bulunan fakültemizde Eğitim-Öğretim faaliyetleri; 4 adet amfi olmak üzere toplam 9 adet sınıf da yürütülmektedir. Kurulu ses düzeninin bulunduğu her biri 250 öğrenci kapasitesine sahip amfiler hukuk 1. 2. 3. ve 4. sınıf öğrencilerimize tahsis edilmiştir. Diğer sınıflar seçmeli derslerin yürütülmesine imkân sağlamaktadır.

Lisans öğreniminin yapıldığı bu mekânlara ilave olarak yüksek lisans ve doktora derslerinin yürütüldüğü 15'er öğrenci kapasiteli toplam 2 adet seminer salonu mevcuttur.

Hukuk Fakültesi 4. sınıf öğrencilerinin eğitim-öğretiminde kullanılan Amfi 4 aynı zamanda konferans salonu olarak da kullanılmaktadır. Ayrıca 150 kişilik bir konferans salonumuz daha mevcuttur.

Fakültemiz akademik ve idari birimlerinin toplantılarının yapıldığı 3 adet toplantı salonumuz bulunmaktadır.

Toplam kapasitesi 39 bilgisayar olan bir adet bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin hizmetindedir. Laboratuvardaki bilgisayarlar internete bağlı durumdadır. Ayrıca okuma salonunda 10 adet bilgisayar öğrencilerin her an yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Her öğretim elemanına internet bağlantılı bilgisayar bulunan bir ofis tahsis edilmiştir. Öğretim elemanlarımızın bir adet dinlenme salonu da bulunmaktadır.

Fakülte binasında 350 m2 kapalı alanlı kantin ve bir fotokopi bürosu hizmet vermektedir.

Fakülte bünyesinde bulunan Kütüphanemizde 11094 adet hukuk alanında kitap, 1379 adet hukuk alanı dışında kitap ve 7383 dergi mevcuttur. Kütüphane iki katlı olup ilk takımda ki 210 kişilik çalışma salonu öğrencilere rahat ve sakin bir çalışma ortamı sağlamaktadır. İkinci katında ise 36 kişilik öğretim elemanları ve araştırma görevlilerinin çalışabileceği bir alan oluşturulmuştur. Buna ek olarak, Derslikler binası ikinci katta 38 kişilik okuma salonu oluşturularak öğrencilere tahsis edilmiştir.

D. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1-1 Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Amfi	-	-	-	2	4
Sınıf	2	1	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-
Toplam	3	1	-	2	4

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 350 m2

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	3	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	1
Toplam	3	-	-	-	1	1

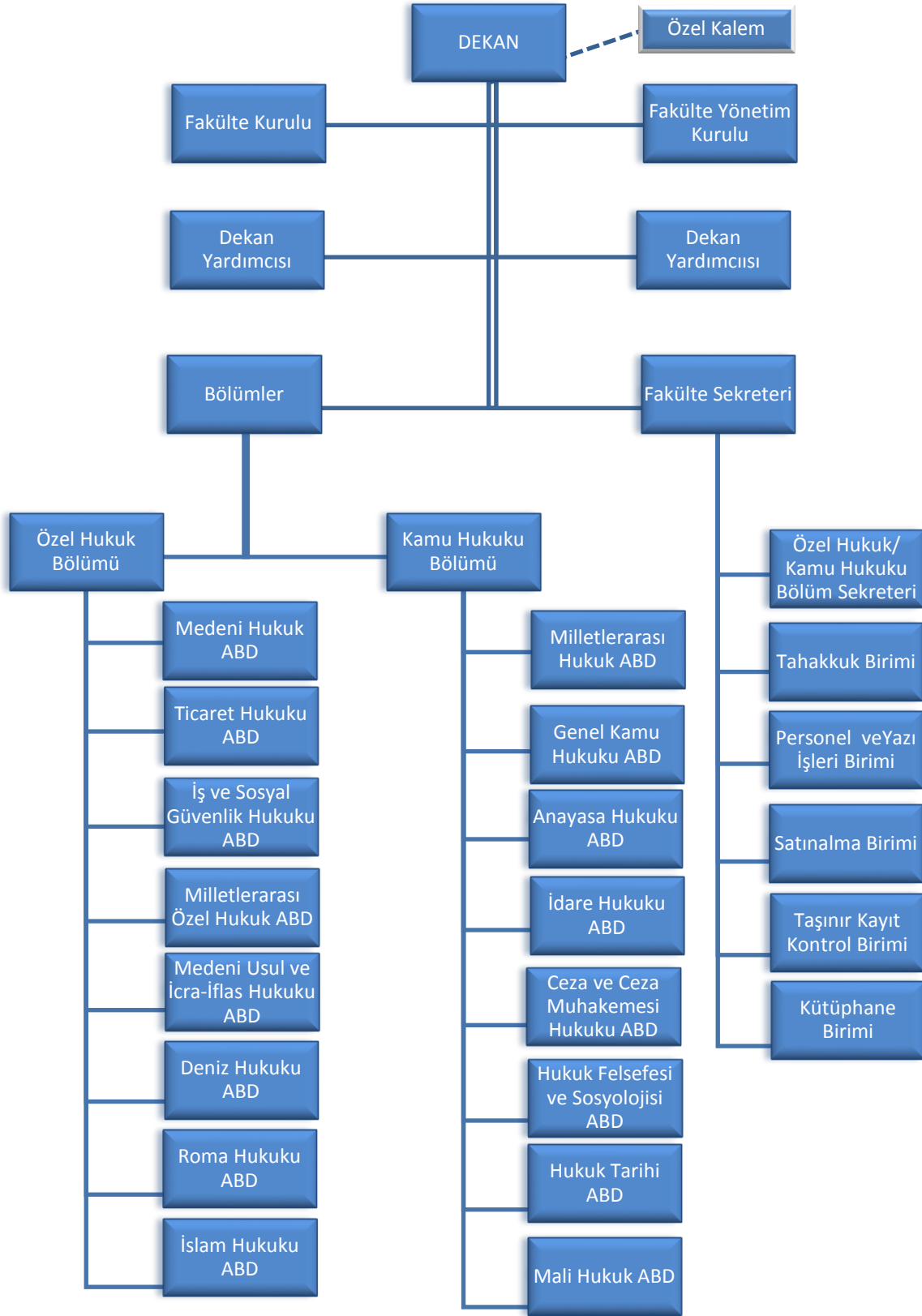
1.2.3. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	1	30	-
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	-	-	-
Anaokulu Sayısı	-	-	-
Toplam	1	30	-

1.3 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	22
Arşiv Alanları	1	20
Atölyeler	-	-

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	39	16	75	-	130
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	-	21	-	21
Tablet	-	-	2	-	2
Toplam	39	16	98	-	153

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	14	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	2	-
Teksir Makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	4	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1	-
Kameralar	16	-	-
Televizyonlar	3	-	-
Tarayıcılar	2	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2017
Profesör	1
Doçent	3
Yardımcı Doçent	11
Öğretim Görevlisi	1
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	31
Uzman	1
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
TOPLAM	48

4.2- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	Kamu Hukuku	Ondokuz Mayıs Üniversitesi İnönü Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	1	2

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	-
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	1
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim	-
Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Toplam	-

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	5	20	9	9	4	1
Yüzde	% 10.41	% 41.66	% 18.75	% 18.75	% 8.33	% 2.083

4.5- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	8	-	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		-	
Teknik Hizmetleri Sınıfı		-	
Eğitim ve Öğretim		-	
Hizmetleri sınıfı		-	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.		-	
Din Hizmetleri Sınıfı		-	
Yardımcı Hizmetli	4	-	4
Toplam	12	-	12

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	6	-	6	-
Yüzde	-	% 50	-	% 50	-

4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	3	3	-	-	2
Yüzde	% 33.33	% 25	% 25	-	-	% 16.66

4.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	5	1	2
Yüzde	% 8.33	% 8.33	% 16.66	% 41.66	% 8.33	% 16.66

4.9- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-			-
Yüzde	-	-	-			-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Hukuk Fakültesi	695	590	1285	-	-	-	-	-	1285
TOPLAM	695	590	-	-	-	-	--	-	1285

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Hukuk Fakültesi	205	205	-	%100
Toplam	205	205	-	%100

5.1.3- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Hukuk	Özel Hukuk	171	46	49	266
Hukuk	Kamu Hukuku	92	63	24	179
Hukuk	Sağlık Hukuku	-	12	-	12
Toplam		263	121	73	457

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Hukuk Fakültesi	7	6	13
Toplam	7	6	13

5.1.5- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

5.4- 2015-2016 Yılı Mezun Olan Öğrenci Sayısı			
Bölümü			
	Kız	Erkek	Toplam
Hukuk	211	142	353
TOPLAM	211	142	353

5.2-İdari Hizmetler

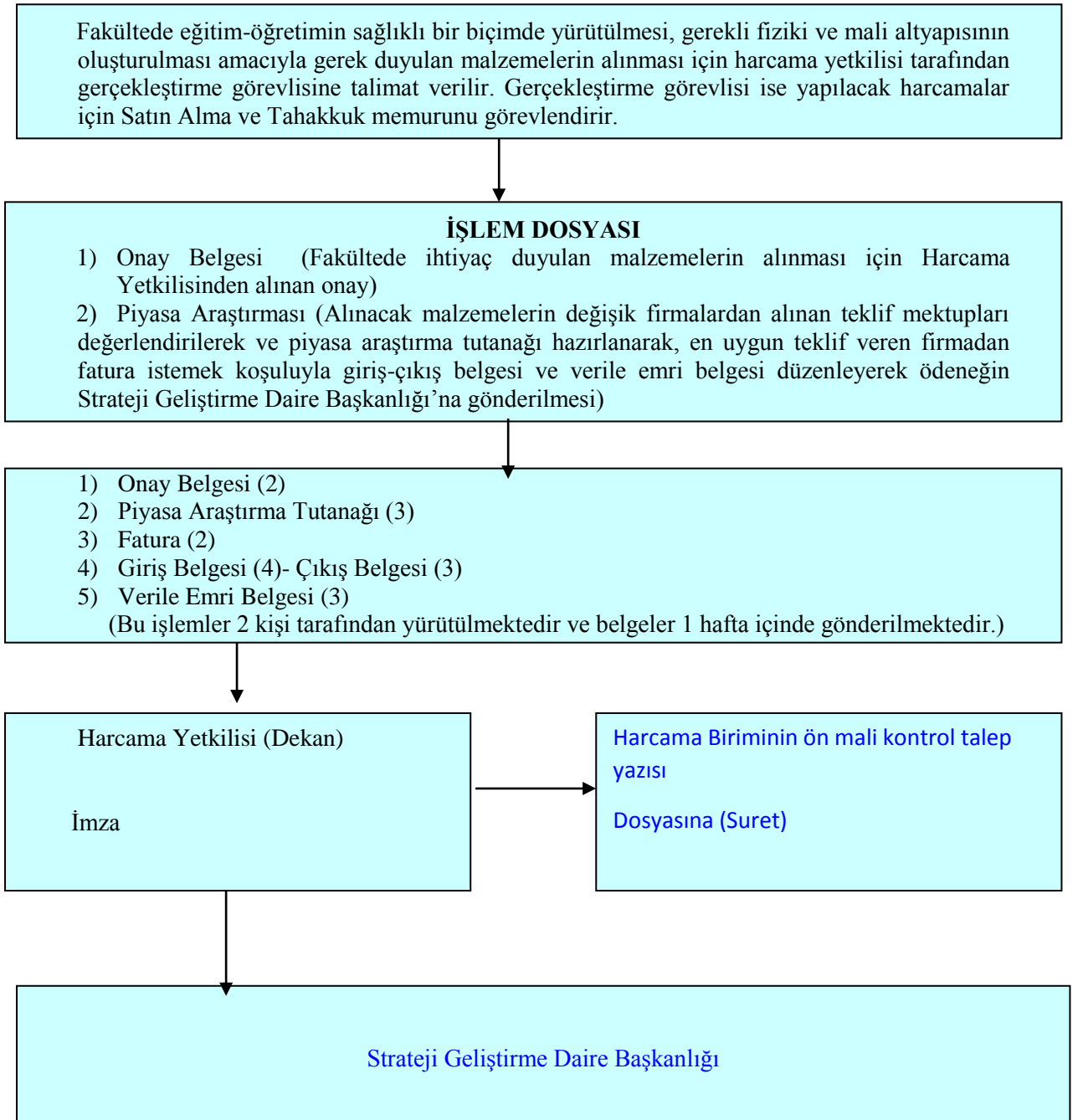
Lisans Eğitimi ile ilgili öğrenci ve not işleri hizmetlerinin yürütülmesi, Akademik ve İdari Personelin tahakkuk, satın alma ve tedavi giderleri hizmetlerinin yürütülmesi.

5.3-Diğer Hizmetler

- Fakültemizde öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.
- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması.
- Dar gelirli öğrencilerimize burs imkanları sağlamasıdır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

SÜREÇ KONTROL ŞEMASI HARCAMA YETKİLİSİ BİRİMLERCE YÜRÜTÜLECEK MALİ İŞLEM SÜRECİ



D- Diğer Hususlar

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin temel politikaları aktif eğitim yapma, yabancı dil bilen hukukçular yetiştirme, bilimsel yayın ve araştırmaları artırma, hukuk alanında bilişim teknolojilerini kullanımını geliştirme temel politikaları takip edilmektedir. Öncelikle aktif eğitim hedeflenmekte, ayrıca dil eğitiminin kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Öğretim elemanlarının düzenlediği ve/veya katıldığı bilimsel toplantı sayısının artırılması da öncelikler arasındadır. Ayrıca Fakülte Dergisinin periyotlarını aksatmadan yayınına sürdürmesi hedeflenmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Açık ve şeffaflık ilkesine dayalı bir yönetim anlayışı ile öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası yayınlarda Türkiye’de önde gelen fakülteler içerisinde yer almaya çalışan, tüm paydaşlarla özellikle de yargı kuruluşları ve barolarla ilişkilerini geliştiren ve yurt için ve yurt dışı ortak bilimsel programlarla pekiştiren, her kurum ve kuruluşta tercih edilen öğrenciler yetiştiren, bir fakülte haline gelmeyi hedeflemektedir.

Bu hedefler doğrultusunda kendini sürekli geliştiren akademik kadrosu ile lisans–lisansüstü öğrencilerine nitelikli eğitim–öğretim sunmak, ulusal–uluslararası düzeyde özgün araştırmalarla bilime katkı sağlayarak, hukuki konulara açıklık getirerek, sorunlara akademik düzeyde çözüm önerileri üretmek ve hukuk-yargı alanında katkıda bulunmayı kendine amaç edinmektedir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim kalitesinin artırılması	Hedef-1 Aktif eğitim-öğretim programların belirlenmesi Hedef-2 Eğitim ve öğretimin güncel tutulması
Stratejik Amaç-2 Bilimsel yayın ve araştırma sayısı ve kalitesinin artırılması	Hedef-1 Fakültenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi Hedef-2 Bilimsel yayın kalitesinin artırılması Hedef-3 Fakülte ile dış paydaşlarının ve özellikle de yargı kuruluşları ve baroların işbirliğinin geliştirilmesi Hedef-4 Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması
Stratejik Amaç-3 Altyapının geliştirilmesi	Hedef-1 Bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanma imkanı için laboratuvar kapasitesinin artırılması

STRATEJİK AMAÇLAR STRATEJİK HEDEFLER (2017-2021)

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri	
1. Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması	1.1	Akademik kadro ihtiyacı olan birimlerdeki kadro eksikliğinin 2021 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi.
	1.2	Öğrencilere yurtdışında yabancı dil eğitimi imkânı sağlanması.
	1.3	Fakülte-yargı kuruluşları ve barolar işbirliğinin etkin hale getirilmesi için başlatılan süreçlerin daha yoğun şekilde ve artırılarak devam ettirilmesi,
	1.4	Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve her yıl güncellenmesi.
	1.5	Ders yükü fazla olan öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması.
	1.6	Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması.
	1.6	Sınıflardaki öğrenci sayısının %25 azaltılması.
	1.7	Uygun olan program ve derslerde uzak öğretim imkânlarının etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi
	1.8	2017 yılından başlanması planlanan ve en az yılda bir kez eğitimcilerin eğitimi programları düzenlenmesi için gerekli girişimlerde bulunup, her öğretim elemanının katılımı sağlamak
2. Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi	2.1	Lisansüstü dönemdeki bilimsel çalışma ve tezlerin proje desteğiyle yapılmasının her yıl teşvik edilmesi.
	2.2	Lisansüstü tez kalitesinin ve uygulanabilirliğinin artırılması için gerekli faaliyetlerin tamamlanması ve takip edilmesi
	2.3	Lisansüstü çalışmalarda uluslararası yayın çıktısını geliştirebilmek için lisansüstü öğrencilerinin yurtdışında çalışma yapabilmelerine yönelik önlemlerin alınması
3. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	3.1	2015 yılında yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller yaparak uluslararası ortak eğitim programlarının açılması.
	3.2	ERASMUS ve Mevlana gibi uluslararası öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının %10 artırılması.
	3.3	Farabi değişim programı çerçevesinde yurtiçindeki diğer yükseköğretim kurumları ile olan öğrenci değişim sayılarının %10 artırılması.
4. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	4.1	Öğrenciye verilen burs ve diğer yardım imkânlarının %20 artırılması.
	4.2	Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.

	4.3	Üniversite kampüsündeki öğrenci yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların tamamlanarak daha sosyal bir ortam oluşturulması.
5. Fakültenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	5.1	Uluslararası yayın sayısının %20 artırılması.
	5.2	Her öğretim elemanının yılda en az bir yayın ve bir proje yapmasının teşvik edilmesi.
6. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	6.1	Bilimsel yayınların en az %10'unun proje destekli olması.
	6.2	Bilimsel atıf sayısının %10 artırılması.
	6.3	Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %10 artırılması.
	6.4	İndekslerde taranan Erciyes Üniversitesi menşeli dergi sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	6.5	Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	6.6	Yürürlüğe giren yeni akademik yükseltme kriterlerini sağlayacak personellerin bilgilendirilerek desteklenmesi
7. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması	7.1	Yurtdışı projeler için başvuru sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	7.2	Yurtdışı bildirimlerin ve yayınların desteklenmesi için gerekli teşviklerin artırılması.
	7.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının artırılması.
	7.4	2019 yılına kadar Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.
Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları	Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri	
9. Fakültenin imajının geliştirilmesi	9.1	Fakülte tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin artırılması.
10. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım	10.1	Fakülteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında her yıl etkin tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.2	ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarında başarılı öğrencilerin Fakülteyi tercih etmelerine yönelik her yıl tercih dönemlerinde tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.3	Fakülteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin ailelerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.
11. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	11.1	Hukuk Fakültesi Mezunları Derneği'nin, Üniversitenin mezunlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde, daha aktif rol almasına yönelik çalışmalarının desteklenmesi
	11.2	Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının %10 artırılması.
	11.3	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin her yıl geliştirilmesi.
	11.4	Paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi

	11.5	Fakülteden emekli olan personelle kurumsal ilişkilerin devam etmesine yönelik çalışmalarda ve faaliyetlerde bulunulması.
Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları	Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri	
13. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	13.1	Fakülte kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının her yıl artırılması.
İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları	İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri	
14. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	14.1	İdari personel için her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi.
15. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	15.1	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının ortalama %10 düzeyinde artışını sağlayacak tedbirlerin alınması.
Finansman Stratejik Amaçları	Finansman Stratejik Hedefleri	
16. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması	16.1	Hayırsever desteklerinin artırılması ve devamının sağlanması
Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları	Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri	
18. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	18.1	2019 yılına kadar çevre konusunda uzman kişilerden Fakülteye yönelik bir çevre koruma ve geliştirme planının geliştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesi.
19. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	19.1	Her yıl çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.
20. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	20.1	2019 yılına kadar çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitim ve öğretimde, sürekli gelişen evrensel ve bölgesel standartları dikkate almak ve geliştirmek,

Avrupa'da eğitim politikalarının uyumlaştırılması doğrultusunda başladığımız öğretim elemanı-öğrenci değişimi sürecine katılmaya devam ederek bu süreçte daha aktif rol almak,

Fakültemizin yoğunlaştığı bilim dallarında özgün ve hukuk alanına katkı yapacak nitelikte hem Türkçe hem de diğer dillerde akademik eserler yapmak,

Öğretim elemanlarına gerek araştırma ve gerekse ders faaliyetlerinde fakültenin imkan ve kaynakları ölçüsünde eşit olmak ve destek sağlamak,

Paydaşlarla (barolar, yargı kurumları, sivil toplum kuruluşları, öğrenci veli ve yakınları gibi) iyi ilişkiler kurmak ve devamını sağlayarak bu ilişkileri geliştirmek,

Öğrencilerimize sunduğumuz kaliteli ve çağdaş eğitimin sürdürülerek, gelişme ve değişimler doğrultusunda eğitim müfredatımızın güncellenmesini sağlamak,

Öğrencilerimizle mezuniyetleri sonrası ilişkilerin devam ettirilerek ve geliştirilerek, öğrencinin bir yandan Fakülteye aidiyet duygusunu geliştirmek diğer yandan da kendilerine hem mesleklerine başlarken, hem de meslek yaşamlarında daha fazla yardımcı olmak,

Fakültemizde söyleşi, panel ve konferans gibi etkinliklerin artarak sürdürülmesini sağlamak,

Değişen ve gelişen eğitim standartlarına uyum sağlayacak şekilde, hem nitelik hem de nicelik açısından akademik kadromuzda gerekli düzenlemeleri yapmak,

Öğretim elemanı ve öğrencilerimizin başarılarını desteklemek ve onları teşvik etmek,

Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı hizmetlerini devam ettirmek ve kalitesini geliştirmek.

Fakülte dergisinin periyotlarını aksatmadan yayınıını sürdürmesini sağlamak,

B.1.Kurumun Temel Değerleri

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Çalışma Hayatının Kalitesi
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Erciyes Üniversitelilik kimliği
- Birlikte Yaşama Kültürü
- Çalışmalarda İşbirliği

B.2. Kurumun Varsayımları

Stratejik plan hazırlanırken, bu planın uygulanacağı beş yıllık süreçte;

1. Üniversitede;

- a. Stratejik planlama sürecinin üniversite yönetiminin desteği ve üniversite paydaşlarının katılımıyla sağlıklı bir şekilde yürütüleceği,
- b. Üniversiteye ayrılan devlet bütçesinin azalmayacağı,
- c. Üniversiteye alınacak öğrenci sayısında önemli bir artış olmayacağı

2. Türk Milli Eğitim Sisteminde;

- a. Ezbere dayalı eğitim sisteminin değiştirilmesi yolunda çaba gösterileceği,
- b. Eğitimde kaliteyi artırma çabalarının yapılacağı,

3. Türk Yükseköğretim Sisteminde;

- a. YÖK ve üniversite yapılanmasının ve ilişkilerinin köklü bir değişikliğe uğramayacağı,
- b. Avrupa Birliği'nin eğitim uyum çalışmaları çerçevesinde yürütülen Bologna çalışmalarının devam edeceği ve tamamlanacağı,

4. Türkiye'de;

- a. Siyasi ve ekonomik istikrar ortamının korunacağı,
- b. Bütçeden eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma çalışmalarına ayrılan payın azalmayacağı,
- c. Avrupa Birliğine üyelik sürecinin kesintiye uğramadan devam edeceği,

5. Dünyada;

- a. Kültür ve medeniyetler arası işbirliğinin devam edeceği,
- b. Gelişmiş ülkelerdeki saygın eğitim-öğretim kurumlarında eğitim görme ve araştırma yapma olanaklarının azalmayacağı varsayılmıştır.

B.3. Kurumun Politikaları

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak.
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak.
- Erciyes Üniversitelilik bilincini yerleştirmek.
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek.
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak.

Ayrıca esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2017yılı	2017 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	3.145.212,00	3.000.973,00	%95
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	406.000,00	406.300,00	% 100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.200,00	101.950,00	% 87
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAMI	3.667.412,00	3.509.223,00	% 94

B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları

Açıklama: 2017-21 Birim Stratejik Planında yer alan Amaç ve Hedeflerin performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme bilgileri ve sapmalara ilişkin açıklamalara yer verilecektir. Tablolar halinde yazılacaktır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[8]} (KAYSERİ-.../.../2018)

Prof. Dr. Murat DOĞAN
Dekan V.

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.