



**T.C.  
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ  
HUKUK FAKÜLTESİ**

**DEKAN  
GÖREV TANIMI**

<b>DOKÜMAN NO:</b>	3
<b>YAYIN TARİHİ:</b>	27.01.2023
<b>REVİZYON NO:</b>	1
<b>REVİZYON TARİHİ:</b>	29.09.2023
<b>SAYFA NO:</b>	2

<b>Birim Adı:</b>	Hukuk Fakültesi
<b>Görev Adı:</b>	Dekan
<b>Görevin Bağlı Bulunduğu Birim</b>	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü
<b>Görevin Tanımı:</b>	<p>Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Üniversite Rektörü'nün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasında Yükseköğretim Kurulu'nca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.</p> <p>Erciyes Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemektir.</p> <p>Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.</p>
<b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<p>-2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.</p> <p>-Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte disiplin Kuruluna başkanlık etmek.</p> <p>-Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak.</p> <p>-Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Denetim Raporu gibi fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.</p> <p>-Harcama Yetkilisi olarak fakültenin bütçesinin hazırlanarak etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.</p> <p>-Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek personel açısından güçlenmesini sağlamak.</p> <p>-Fakülte birimleri ve bu birimlerin her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.</p> <p>-Fakültenin fiziki koşullarını dikkate alarak öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını artırıcı önlemleri almak.</p> <p>-Fakülte kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak.</p> <p>-Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için</p> <p>-Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerine katılmak.</p> <p>-Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.</p>
<b>Nitelikler:</b>	<p>-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip</p> <p>-Personel ve öğrenciler ile ilgili tüm yönetmelikleri bilmek</p> <p>-Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,</p> <p>-Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,</p> <p>-Fakültenin gelişmesini sağlayacak projeler üretebilecek vizyona sahip olmak.</p> <p>-Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</p>
<b>Yetkileri:</b>	<p>-Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</p> <p>-Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</p> <p>-Erciyes Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.</p> <p>-İmza yetkisine sahip olmak.</p> <p>-Harcama yetkisi kullanmak.</p>

	<p>-Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.</p> <p>-Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.</p> <p>-Akademik ve idari personelin yıllık izin takvimini onaylamak.</p> <p>-Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.</p>
<b>Çalışma Saati:</b>	08.30-12.30, 13.30-17.30
<b>Çalışma Yeri:</b>	Dekanlık Makamı
<b>HAZIRLAYAN: FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>ONAYLAYAN: DEKAN</b>