

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

HUKUK FAKÜLTESİ

KÜTÜPHANEDEN YARARLANMA USUL VE ESASLARI

I. GENEL HÜKÜMLER

Madde 1: Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kütüphanesi, hukuk alanında bir uzmanlık kütüphanesidir.

Madde 2: Erciyes Üniversitesi akademik personel, Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi lisans öğrencileri, Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Sağlık Hukuku ve hukuk alanında açılacak diğer yüksek lisans ve doktora öğrencileri, personel kimlik kartı veya öğrenci kimlik kartı ile kütüphaneden yararlanabileceklerdir.

Madde 3: Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi kütüphanesinden, 09:00-12:30 ve 13:30-17:30 saatleri arasında hafta içi her gün (resmi tatiller hariç olmak üzere) yararlanılabilecektir. Kütüphanenin belirtilen saatler ve günler dışında hizmet verip vermeyeceği hususu, dekanlık tarafından belirlenir.

Madde 4: Erciyes Üniversitesi, Hukuk Fakültesi Kütüphanesi alan sınırlaması olmaksızın her türlü basılı yayın, CD, DVD, bluray ve süreli yayın bağışını kabul edebilir.

II. ÖDÜNÇ VERME

Madde 5: Kütüphanedeki hiçbir kaynak, kütüphane dışına kayıtsız olarak çıkartılamaz.

Madde 6: Kütüphaneden ödünç kaynak almak isteyenler, personel veya öğrenci kimliğini (veya bunlar yerine geçen bir belgeyi) kütüphane personeline ibraz etmelidir. Başka bir kişi adına veya başka bir kişinin kimliği ile ödünç kaynak verilmesi ve/veya süre uzatım işleminin yapılması mümkün değildir.

Madde 7: Ödünç Verilecek Yayın Sayısı ve Süreleri;

a) Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Personeli;

Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akademik Personeli en fazla on (10) kaynak ödünç alabilir. Ödünç alınan kaynaklar en geç otuz gün (30) içerisinde iade edilmek zorundadır. Ödünç alınan kaynakların kullanım süresi kişinin talebi üzerine en fazla iki (2) defa uzatılabilir. Hiçbir koşulda ödünç verme süresi bu süreyi aşamaz.

İdari Personeli ise en fazla on (10) kaynak ödünç alabilir. Ödünç alınan kaynaklar en geç onbeş gün (15) içerisinde iade edilmek zorundadır. Ödünç alınan kaynakların kullanım süresi kişinin talebi üzerine en fazla iki (2) defa uzatılabilir. Hiçbir koşulda ödünç verme süresi bu süreyi aşamaz.

b) Bu yönerge uyarınca kütüphaneden yararlanabilecek diğer kişiler;

Bu yönerge uyarınca Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi kütüphanesinden yararlanabilecek ön lisans ve lisans öğrencileri, en fazla iki (2) kaynak ödünç alabilirler.

Ödünç alınan kaynaklar en geç onbeş (15) gün içerisinde iade edilmek zorundadır. Ödünç alınan kaynakların kullanım süresi kişinin talebi üzerine en fazla iki (2) defa uzatılabilir. Hiçbir koşulda ödünç verme süresi bu süreyi aşamaz.

Bu yönerge uyarınca Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi kütüphanesinden yararlanabilecek yüksek lisans ve doktora öğrencileri, en fazla dört (4) kaynak ödünç alabilirler. Ödünç alınan kaynaklar en geç otuz (30) gün içerisinde iade edilmek zorundadır. Ödünç alınan kaynakların kullanım süresi kişinin talebi üzerine iki (2) defa uzatılabilir. Hiçbir koşulda ödünç verme süresi bu süreyi aşamaz.

Madde 8: Kütüphaneden ödünç alınan kaynaklar, kütüphaneye iadesinden itibaren bir hafta geçmeden aynı kişi tarafından tekrar ödünç alınamaz.

Madde 9: Ödünç alınan kaynakların iade süresini geçirmesi sebebiyle, gecikilen her kaynak ve gün başına bir ceza puanı uygulanır.

Aldığı cezaların toplamı yüz (100) puana ulaşan yararlanıcıya, son cezadan itibaren altı (6) ay süre ile ödünç kaynak verilmez.

Ödünç aldığı kaynakların iade süresini geçirmesi sebebiyle aldığı cezaların toplamı beş yüz (500) puana ulaşan yararlanıcıya, son cezadan itibaren bir (1) yıl süreyle ödünç kaynak verilmez.

Ayrıca yararlanıcı, aldığı her 20 ceza puanına karşılık kütüphane komisyonunca belirlenip ilan edilen listeden bir kaynağı kütüphaneye almayı taahhüt eder. Ceza puanına göre kütüphane komisyonunun önerebileceği veya kabul edeceği bir kaynağın kütüphaneye verilmesi de yararlanıcıyı yükümlükten kurtarır. Söz konusu yükümlülük yerine getirildiğinde yukarıdaki cezaya bağlı kalmaksızın yararlanıcı kütüphaneden ödünç işlemleri gerçekleştirebilir. Ayrıca bu yükümlülük yerine getirilmeksizin yararlanıcının kütüphane ile ödünç alma ve ilişik kesme dahil hiçbir işlemi gerçekleştirilmez.

Madde 10: Ödünç aldığı kaynakların iade süresini geçirmiş olan yararlanıcılara, bu fiilin tekrarı halinde bir (1) ay boyunca yeni kaynak ödünç verilmez. Her tekrarda süre bir (1) ay artırılarak uygulanır. Söz konusu süreler bu yönergenin 9. maddesinde yer alan ceza puanlarının işlemesine engel değildir.

Madde 11: Aşağıda belirtilen kaynaklar, ödünç verilmez ancak fotokopi çekilmek amacı ile günü birlik alınabilir veya kütüphane içerisinde kullanılabilir:

- a) Özet, armağanlar, indeksler, sözlükler, ansiklopediler, kanunlar, şerhler
- b) Tezler
- c) Süreli yayınlar
- d) Yazma ve nadir basma kaynaklar
- e) Kütüphane komisyonunca ayrıca karar alınmış diğer kaynaklar.

Henüz kaydı yapılmamış olan kaynakların fotokopi için dahi alınması mümkün değildir.

Madde 12: Ödünç alınan kaynağın kaybedilmesi ya da kullanılmayacak hale gelmesi durumunda yararlanıcı, ilgili kaynağın aynısını temin ederek on beş (15) gün içerisinde kütüphaneye teslim etmek zorundadır. Yararlanıcı, ilgili kaynağın aynısını temin edememesi halinde, kütüphane komisyonunca belirlenip ilan edilen listeden zayi edilen kaynağa eşdeğerde bir kaynağı kütüphaneye alarak teslim etmek suretiyle de

sorumluluğunu yerine getirebilir. Söz konusu kaynağın temin edilmiş olması bu yönergenin 9. ve 10. maddelerinin uygulanmasına engel değildir.

Madde 13: Kütüphane kaynaklarından fotokopi almak isteyen yararlanıcılar, personel kimliği, öğrenci kimliği, nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport ya da evlilik cüzdanı gibi belgelerden birini kütüphane görevlisine bırakmak zorundadır.

Bu yararlanıcı aynı anda en fazla beş (5) kaynağı fotokopi için günü birlik alabilecektir.

Ödünç alınan kaynakların tamamının fotokopi ve elektronik yöntemlerle çoğaltılması 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun 71. maddesi gereğince yasaktır. Ancak aynı kanun 38. maddesi gereği kâr amacı güdülmeksizin şahsen kullanmaya mahsus çoğaltılması mümkündür.

Bu kaynakların aynı gün içerisinde iade edilmemesi halinde, kaynak iadesinde gecikmeye ilişkin cezalar uygulanacaktır.

III. SON HÜKÜMLER

Madde 14: BAP biriminin proje desteği ve benzeri proje destekleri kapsamında alınan tüm kaynakların, proje sahibine ulaştığı tarihten itibaren üç (3) iş günü içerisinde sisteme kaydedilmeleri için kütüphane görevlisine teslimi zorunludur. Bu yükümlülüğün ihlali halinde, kaynak iadesinde gecikmeye ilişkin cezalar uygulanacaktır.

BAP biriminin proje desteği ve benzeri proje destekleri kapsamında alınan kaynaklardan proje sahibinde bulunanlar, proje süresi boyunca ancak proje sahibi tarafından kullanılabilir.

Bap ve benzeri projeler kapsamında alınan kaynakların, proje süresinin bitiminden itibaren yedi (7) gün içerisinde kütüphaneye iade edilmesi gerekmektedir. Bu yükümlülüğün ihlali halinde de kaynak iadesinde gecikmeye ilişkin cezalar uygulanacaktır.

Kütüphaneye iade edilen BAP ve benzeri kaynakların on beş (15) gün içerisinde ilgili bütün kullanıcıların yararlanmasına sunulması sağlanır.

Madde 15: Yararlanıcının fakülteden veya üniversiteden ayrılması halinde;

- Fakülteden ayrılan akademik ve idari personel ile öğrencilerin, ödünç aldıkları kitapları iade etmedikçe ya da 9. maddenin son fıkrasındaki cezalarını yerine getirmedikçe mezuniyet/istifa/emeklilik/nakil işlemleri tamamlanmaz.
- Ödünç aldıkları yayınları iade etmeden ayrılan yararlanıcılar için hukuki sürecin başlatılabilmesi için söz konusu kişilerin isimleri bağlı oldukları birimlere bildirilir.

Madde 16: Dekanlık, kütüphane komisyonunun teklifi, Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile kütüphaneye ayni ve nakdi bağışta bulunanların adının anılmasını sağlayacak uygulamalar yapabilir. Bu tür uygulamaların türü ve yapılması için gereken bağışlanan kitap sayısının ve nakdi bağışın alt sınırı, her yılın ilk ayında kütüphane komisyonunun teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Madde 17: Bu Kütüphaneden Yararlanma Usul ve Esasları kabul edildiği Fakülte Kurulu Kararı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 18: Bu Kütüphaneden Yararlanma Usul ve Esaslarını Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı yürütür.

Fakülte Kurulu'nun 28/09/2026 tarih ve 06 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.