



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(<http://hukuk.erciyes.edu.tr>)

38039 Kayseri / Türkiye

Mart 2017

İÇİNDEKİLER

EKLER.....	3
A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	14
C. EĞİTİM – ÖĞRETİM.....	15
Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	24
D. YÖNETİM SİSTEMLERİ.....	32
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	38

EKLER

Ek 1: Bilimsel Faaliyetler ile ilgili Görevlendirme belgeleri

Ek 2: Ahmet Cevdet Paşa Farazi dava duruşması yarışması ve Genç Ceza Hukukçuları Sempozyumu katılım ve başarı belgesi.

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Kurum Hakkındaki Bilgiler

A.1 İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Kalite Komisyonu Başkanı ve üyelerinin iletişim bilgileri aşağıdadır:

Birim Kalite Komisyon Başkanı	Birim Kalite Komisyonu Üye	Birim Kalite Komisyonu Üye
Yrd.Doç.Dr. Gökhan ŞAHAN	Yrd.Doç.Dr. Gülden ŞİŞMAN	Fakülte Sekreteri Fatma ilhan
Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Ahmet Biruni Cad. Küme Evler No:82 Yenidoğan Talas KAYSERİ	Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Ahmet Biruni Cad. Küme Evler No:82 Yenidoğan Talas KAYSERİ	Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Ahmet Biruni Cad. Küme Evler No:82 Yenidoğan Talas KAYSERİ
Tel: 03524380678 Fax:03524380678 e-posta: gsahan@erciyes.edu.tr	Tel: 03524380678 Fax:03524380678 e-posta:gsisman@erciyes.edu.tr	Tel: 03524380678 Fax:03524380678 e-posta: ilhanf@erciyes.edu.tr

Adres: Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Ahmet Biruni Cad. Küme Evler **82**

Yenidoğan Talas KAYSERİ

Telefon : +90 352 438 06 61 0 / +90 352 207 66 66 / 38000

Dahili: 38000

Faks: +90 352 438 06 62

E-Posta: hukuk@erciyes.edu.tr

A.2 Tarihsel Gelişimi

Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 5 Eylül 2003 tarih ve 25220 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2003/6032 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuş ve 15.01.2004 tarihinde Dekanlık için görevlendirme yapılarak faaliyete geçirilmiştir. Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu'nun 29.01.2004 tarihli toplantısında alınan kararla Hukuk Fakültesi bünyesinde yer alan bölümler ve ana bilim dalları kurulmuştur.

Hukuk Fakültesinde iki bölüm ve bu bölümlere bağlı 16 Anabilim Dalı mevcuttur. Kamu Hukuku Bölümüne bağlı olarak, Devletler Umumi Hukuku, Genel Kamu Hukuku, Anayasa Hukuku, İdare Hukuku, Ceza ve Ceza Usulü Hukuku, Hukuk Felsefesi ve Sosyoloji, Hukuk Tarihi, Mali Hukuk Anabilim Dalları ve Özel Hukuk Bölümüne bağlı olarak, Medeni Hukuk, Ticaret Hukuku, İş Hukuku Ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Devletler Özel Hukuku, Roma Hukuku, Medeni Usul ve İcra-İflas Hukuku, Deniz Hukuku, İslam Hukuku, Anabilim Dalları bulunmaktadır.

Toplam 10.593,92 m2 kapalı alana sahip Fakültemiz, içinde dersliklerin, amfilerin, öğretim elemanlarına ait ofislerin, yönetim bölümünün, kantin ve fotokopi bürosunun, konferans salonunun, kütüphanenin, okuma salonunun ve diğer yaşam birimlerinin bir arada bulunduğu bir eğitim kompleksidir.

Fakültemiz 2004-2005 öğretim yılında az sayıda öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Yaklaşık 1285 öğrencisi bulunan fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri; 4 adet amfi olmak üzere toplam 9 adet sınıf da yürütülmektedir. Kurulu ses düzeninin bulunduğu her biri 250 öğrenci kapasitesine sahip amfiler hukuk 1. 2., 3. ve 4. sınıf öğrencilerimize tahsis edilmiştir. Diğer sınıflar seçmeli derslerin yürütülmesine imkân sağlamaktadır.

Lisans öğreniminin yapıldığı bu mekânlara ilave olarak yüksek lisans ve doktora derslerinin yürütüldüğü 15'er öğrenci kapasiteli toplam 2 adet seminer salonu mevcuttur.

Hukuk Fakültesi 4. sınıf öğrencilerinin eğitim-öğretiminde kullanılan Amfi 4 aynı zamanda konferans salonu olarak da kullanılmaktadır. Ayrıca 150 kişilik bir konferans salonumuz daha mevcuttur.

Fakültemiz akademik ve idari birimlerinin toplantılarının yapıldığı 3 adet toplantı salonumuz bulunmaktadır.

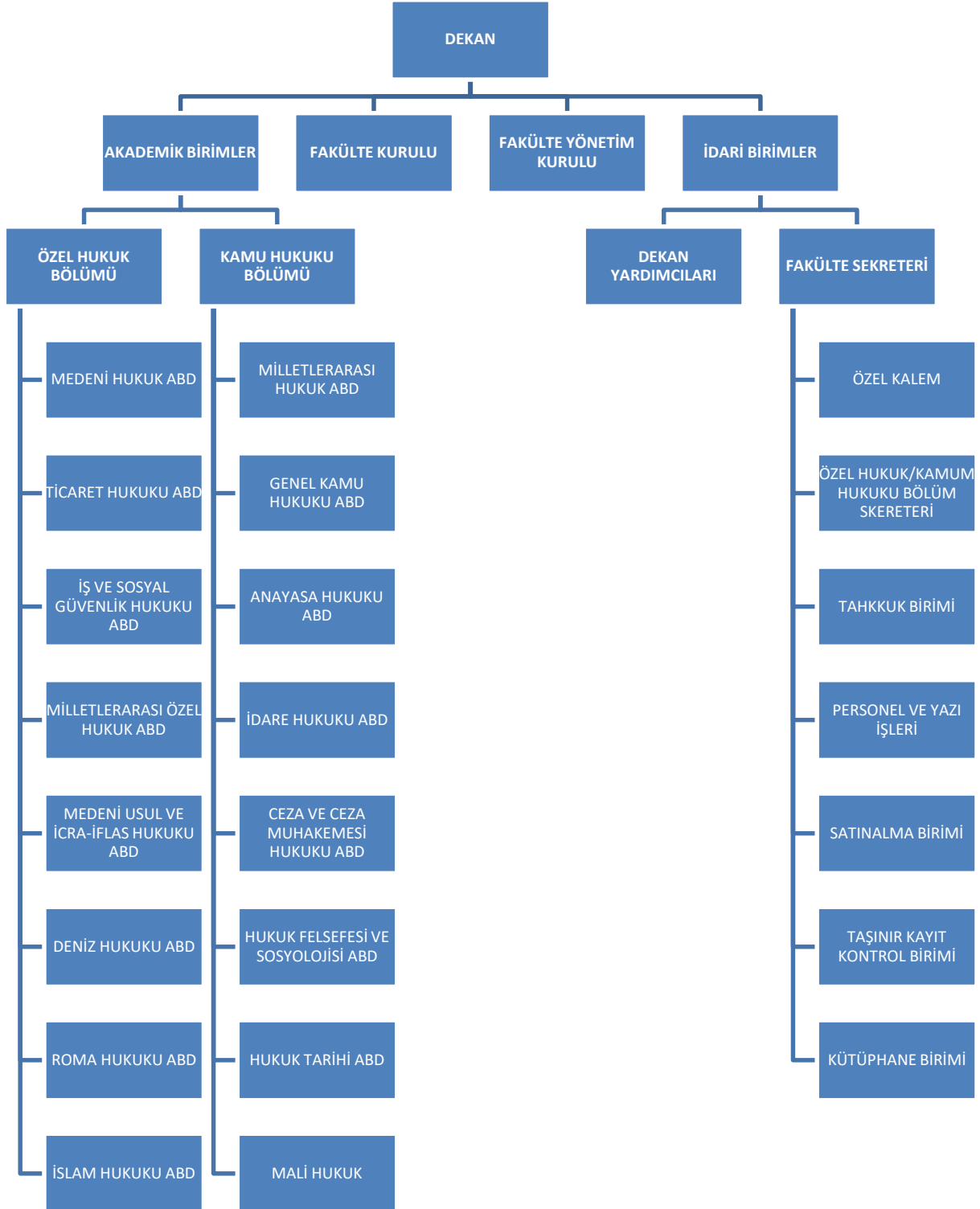
Toplam kapasitesi 39 bilgisayar olan bir adet bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin hizmetindedir. Laboratuvardaki bilgisayarlar internete bağlı durumdadır. Ayrıca okuma salonunda 10 adet bilgisayar öğrencilerin her an yararlanabileceği şekilde tanzim edilmiştir.

Her öğretim elemanına internet bağlantılı bilgisayar bulunan bir ofis tahsis edilmiştir. Öğretim elemanlarımızın bir adet dinlenme salonu da bulunmaktadır.

Fakülte binasında 350 m2 alanlı kantin ve bir fotokopi bürosu hizmet vermektedir.

Fakülte bünyesinde bulunan Kütüphanemizde 11094 adet hukuk alanında kitap, 1379 adet hukuk alanı dışında kitap ve 7383 dergi mevcuttur. Kütüphane iki katlı olup ilk katında ki 210 kişilik çalışma salonu öğrencilere rahat ve sakin bir çalışma ortamı sağlamaktadır. İkinci katında ise 36 kişilik öğretim elemanları ve araştırma görevlilerinin çalışabileceği bir alan oluşturulmuştur. Buna ek olarak, Derslikler binası ikinci katta 38 kişilik okuma salonu oluşturularak öğrencilere tahsis edilmiştir.

2- Örgüt Yapısı (Teşkilat ve İşleyiş Şeması)



A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Etkin bir hukuk sistemi oluşturulmasına katkı sağlayabilecek, evrensel hukuku özümseyen, hukuk ve adalet bilincinin benimsenmesine ve bu bilincin toplumda yaygınlaştırılmasına hizmet edebilecek, ülkemizdeki ve dünyadaki hukuki doğru okuyabilecek ve bu gelişmelere yön verebilecek tarafsız hukukçular yetiştirmektir.

Vizyon

Toplumun adalet ihtiyacına cevap verebilecek hukukçuları yetiştirme gayesine sahip, alanında uzman ve ekol oluşturabilecek rekabetçi bir akademik kadro ile mezunlarının ayırt edilebildiği ve tercih edildiği ve bu yönüyle adı ve mensubiyeti gururla taşınan bir Fakülte olabilmektir.

Değerleri ve Hedefleri

Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin en başta gelen amacı her zaman hukukun üstünlüğüne inanan, insan haklarına saygıyı hep önde tutan, “Adalet mülkün temelidir” ilkesini kendisine düstur edinen hukukçular yetiştirmektir. Öğrencilerimize iyi bir hukuk eğitimi vermenin yanı sıra, onları eleştirel düşünen, muhakeme yeteneği yüksek ve analitik düşünebilme becerisi kazanmış hukukçular olarak yetiştirmek temel hedefimizdir.

İyi bir hukukçu olabilmek için çok iyi bir teorik bilgiye sahip olmakla birlikte pratik bilgiye de ihtiyaç vardır. Bu nedenle Fakültemizde teorik bilginin yanında, pratik eğitime de önem verilmektedir. Buna ilaveten Fakülte bünyesinde sanal duruşmalar yapılmakta ve öğrencilerimiz ulusal sanal duruşma yarışmalarına katılmaları konusunda da teşvik edilerek, kendilerine maddi ve manevi destek olunmaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim kalitesinin artırılması	Hedef-1 Aktif eğitim-öğretim programların belirlenmesi
	Hedef-2 Eğitim ve öğretimin güncel tutulması
Stratejik Amaç-2 Bilimsel yayın ve araştırma sayısı ve kalitesinin artırılması	Hedef-1 Fakültenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi
	Hedef-2 Bilimsel yayın kalitesinin artırılması
	Hedef-3 Fakülte ile dış paydaşlarının ve özellikle de yargı kuruluşları ve baroların işbirliğinin geliştirilmesi
	Hedef-4 Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması
Stratejik Amaç-3 Altyapının geliştirilmesi	Hedef-1 Bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanma imkanı için laboratuvar kapasitesinin artırılması

A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Lisans eğitiminin yanı sıra, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde açılan Özel Hukuk ve Kamu Hukuku Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans programları ile Özel Hukuk Doktora programı fakültemiz öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte 18.08.2013 tarihinde Kırıkkale Üniversitesi ile Hukuk Fakültesi Kamu Hukuku Anabilim Dalı arasında imzalanan protokolle birlikte 2014-2015 eğitim-öğretim yılından beri Kamu Hukuku alanında Ortaklaşa Doktora Programına başlanmıştır.

A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizde sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen projeler ve programlar gerçekleşmemektedir. Alan itibariyle de bu kapsamda hizmet verilen veya hizmet alınan, destek veren merkez, laboratuvar, koordinatörlük, teknoloji transfer ofisi vb. gibi birimlerle işbirliğimiz bulunmamaktadır.

A.5.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1)Tüketici Hukuku Sempozyumu	1
Konferans	1)Borçlar Hukukunun Güncel Meseleleri 2)Arkeoloji ve Hukuk 3)Osmanlıda Kadılık 4)Telif Haklarına İlişkin Güncel Sorunlar	4
Panel	1)Çocuğun Cinsel İstismarı ve Pedofili	1
Seminer	1)Yasama Semineri Model Parlamento	1
Açık Oturum	-	
Söyleşi	-	
Tiyatro	-	
Konser	-	
Sergi	-	
Turnuva	-	
Teknik Gezi	-	
Eğitim Semineri	-	

A.5.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	7	
Konferans	8	
Panel	1	
Seminer		
Açık Oturum		
Çalıştay	1	
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva	5	
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri	4	
Toplam		

A.5.3.Yayınlarla İlgili Faaliyetler

A.5.3.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar, Bildiriler ve Kitaplar

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI	FAKÜLTE TOPLAM YAYIN SAYISI	2015-2016 ARTIŞ %
Uluslararası Bildiri	<p>-Ertuğrul Yuvalı, “Globalization And Social Policy”, Conference Of The International Journal Of Arts& Sciences, 23-26 May 2016, Barcelona, Spain.</p> <p>-Çiçek Özgür, <i>The public policy exception in Turkish private international law</i>, An overview of case law in family matters, University of Ferrara - Department of Law PhD in EU Law and National Legal Systems, Rovigo, Viale Marconi 2 Wednesday, 20 July 2016, 5 pm.</p>	2	% 41
Ulusal Bildiri	<p>Prof.Dr. İsmail KAYAR, “Yargıtay Kararları Çerçevesinde Kooperatiflerde Sermaye, Aidat Ek Ödeme ve Şahsi Sorumluluk Kavramı” 30. XXX Ticaret Hukuku ve Yargıtay Kararları Sempozyumu, Banka ve Ticaret Hukuku Araştırma Enstitüsü Ankara 23 Aralık 2016</p>	1	% 21
Ulusal Makale	<p>-Şenel Sarsikoğlu, "İdarenin Mali Sorumluluğu Açısından Zarar Kavramı", Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, cilt.65, ss.2389-2422, 2016.</p> <p>-Ramazan Aydın, „Tüketici Sözleşmelerindeki Haksız Şartlar“, EÜHFD, Cilt 11 Sayı 1, Yıl 2016, s. 83 vd.</p> <p>-Ayşe Karakimseli, „İşçi Alacakları Bakımından Belirsiz Alacak Davası Uygulaması“, EÜHFD, Cilt 11 Sayı 1, Yıl 2016, s. 199 vd.</p>	5	% 41

	<p>-Gündüz Alp Aslan, "Türk Hukukunda Bağımsız İdari Otoritelerin Düzenleyici İşlem Yapma Yetkisi ve Yetki Unsurundaki Sakatlığın Düzenleyici İşleme Etkisi", Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt 65, Sayı 3, 2016, s. 571-631.</p> <p>-Ertuğrul Yuvalı, "İş Güvenliği Uzmanları Ve İşyeri Hekimlerinin İş Güvencesi", Legal İHSGHD, C. 13, Sayı:50, S. 851-885.</p>		
Kitap	<p>-Gökhan Şahan, "Bilgisayar Programı İmâl Sözleşmesi", Yetkin Basım Yayım Ve Dağıtım A. Ş., ANKARA, 2016.</p> <p>-Özlem Hızlısoy, Anonim Şirketin Haklı Sebep Feshi", Ankara 2016.</p> <p>-Hakan Yıldırım, Karayolu Eşya Taşıma Sorumluluk Sigortalarında Riziko Ve Menfaat, 1. Baskı, Adalet Yayınevi, Ankara 2016.</p> <p>-Prof.Dr. İsmail KAYAR, Prof.Dr. İlhan ÜZÜLMEZ "Hukukun Temel Kavramları" Seçkin Yayınevi, 10. Baskı, Ankara, 2016</p>	4	% 36

A.5.3.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
3	-	6	1

A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Fiziki koşulların iyileştirilmesi kapsamında yapılan modern ve ihtiyaca yönelik yeni bina hizmetiyle eğitime devam edilmektedir.

a. Fiziksel Yapı

1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi	-	-	-	3	4
Sınıf	-	2	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-
Toplam	1	2	-	3	4

2- Sosyal Alanlar

- Kantin Sayısı: 1 Adet
- Kantin Alanı: 350.08 m2

3- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	3	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	--	-	-	1	1	-
Toplam	3	-	-	1	1	-

4- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	51	68.80cm	47
İdari Personel Hizmet Alanları	6	43.40cm	7
Toplam	57	112,2	54

5- Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	22
Arşiv Alanları	1	20
Atölyeler	-	-

2. Araştırma Faaliyetleri

Üniversite bünyesinde yer alan AR-GE çalışmaları hali hazırda bulunan Araştırma Uygulama merkezleriyle koordineli yürütülmektedir. Bilimsel araştırmanın içinde olan öğretim elemanı toplam sayısı 51 olmakla birlikte, bunların 37'si doğrudan araştırma görevlisi kadrosuyla hizmet vermektedir. Fakültemiz BAP kaynaklı projeleri teşvik etmekte (bu kapsamda araştırma görevlileri tarafından fakültemiz kütüphane bünyesine yurtiçi ve yurtdışı yayın kazandırmıştır) ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak alarak (TÜBİTAK, DAAD, YÖK bursları gibi) bilimsel projeler üretilmesini desteklemeye devam etmektedir.

B. Kalite Güvence Sistemi

Kalite uygulamaları SWOT analizine dayandırmaktadır. SWOT analizinin kapsamı ve içeriği, 23 Temmuz 2015 Tarihinde yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ve Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonunun belirlediği kurum iç ve dış değerlendirme raporu ve kriterlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

C. Eğitim – Öğretim

Eğitim–öğretim bağlamında, fakültemizin en temel hedeflerinden biri akredite olmaktır. Akredite olmuş programlarla ilgili akreditasyon çalışmaları kurum bünyesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

2016 Yılı Öğrenci Sayıları

C.1.1- Lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Hukuk Fakültesi	695	590	1285	-	-	-	-	-	1285
TOPLAM	695	590	-	-	-	-	--	-	1285

C.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Hukuk Fakültesi	205	195	10	95
Toplam	205	195	10	95

C.1.3- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Hukuk	Özel	117	3	46	166
Hukuk	Kamu	75	5	22	102
Toplam	-	192	8	68	268

C.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
HUKUK FAKÜLTESİ	7	5	12
Toplam	7	5	12

5.1.6- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

5.4- 2015-2016 Yılı Mezun Olan Öğrenci Sayısı			
Bölümü			
	Kız	Erkek	Toplam
Hukuk	108	75	183
TOPLAM	108	75	183

2013-2014 eğitim-öğretim yılında ise ülkemiz üniversite sisteminin Bologna sürecine uyumu kapsamındaki ve öğrencilerin iş yükünü dikkate alan ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System = Avrupa Kredi Transfer Sistemi, AKTS) kredi sistemine geçilmiştir. Erciyes Üniversitesinde derslerin AKTS Kredileri “işyükü” göz önünde tutularak belirlenmiştir. Yarıyıl bazında 30 AKTS, yıl bazında 60 AKTS'lik iş yüküne göre düzenlenen programlarda krediler teorik ders saatleri, laboratuvar çalışması, proje hazırlanması, pratik çalışma, klinik çalışması, staj, seminer, problem saati, bireysel çalışma, sınav ve diğer değerlendirme aktiviteleri düşünülerek verilmiştir. Daha sonra, bölümlerin bireysel derslerinin AKTS kredileri, bölümlerin akademik üyelerinden oluşan kurulun çalışmaları ile belirlenmiştir.

Programların yürütülmesinde lisans öğrencilerine aktif olarak görev alabilecekleri çeşitli etkinlikler/ (sosyal-akademik) faaliyetler düzenlenmektedir. Hukuk öğrencileri için; farazi duruşma yarışmaları, alan içi ve dışında gerçekleştirilen haftalık söyleşi programları, kongre ve konferanslarda görev alabilmeleri sağlanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Şöyle ki; öğrencilerin lisans döneminde almış oldukları her bir ders için Erciyes Üniversitesi Sınav Yönetmeliği kapsamında; hazırlanan teorik ve/veya pratik sınav programları (Vize, Final, Büt. Sınavları) ile söz konusu başarı ölçümü gerçekleştirilebilmektedir. Erciyes Üniversitesi Eğitim Programı ile yapılan sınavların başarı düzeyi sınıf bazında değerlendirmeye (başarı grafiği) tabi tutulabilmektedir.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için (sınavların, notlandırmanın, derslerin tamamlanmasının, mezuniyet koşullarının ilan edilmiş kriterlere dayanması vs.) 5275 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Erciyes Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Sınav Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümleri izlenmektedir¹.

¹ “15.06.2012 tarihli ve 28324 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim yönetmeliği / Sınavlar / MADDE 16 — (1) Ara sınavları, mazeret sınavları, dönem veya yıl sonu sınavları, bütünleme ve Senatoca belirlenen diğer sınavlar aşağıdaki esaslara göre yapılır: ... ç) Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınava giremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurulunca mazeret sınavı hakkı tanınır. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınmaz. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili birime başvurmaları gerekir. Mazeret sınavı hakkı, aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavları ilgili dönem içinde yapılır.”

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler değerlendirildiğinde (engelli ve/veya uluslararası öğrenciler) ; eğitim-öğretim birimimizin gerek teknik (fiziki alt yapısı) gerek sosyal/eğitimsel özellikleri herhangi bir olumsuz özellik arz etmemektedir. Engelli öğrenciler için fiziki iyileştirmeler yapılmıştır. Yabancı öğrenciler ise Türkçe hazırlık aşamasından geçip fakültemize gelmektedir.

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. ÖSYM tarafından sınavlar yapılmakta, taban ve tavan puanlar yine ÖSYM tarafından belirtilmekte ve öğrenciler bu sınavlarla fakülteye yerleştirilmektedir. Bununla ilgili ayrıca usul ve esaslar bulunmayıp YÖK'ün belirlediği usul ve esaslara uyulmaktadır.

Yeni öğrencilerin kuruma – programa uyum sağlayabilmeleri için birinci sınıftan itibaren kendilerine bir akademik danışman atanmakla birlikte, kayıt esnasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca hazırlanan kurumu ve işleyişi özetleyen tanıtım broşür ve belgeleri de kendilerine sunulmaktadır.

Başarılı öğrencilerin kuruma-programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısının teşvik edilmesi ve/veya ödüllendirilmesi kapsamında; her dönem başarılı öğrenciler arasında “onur öğrencileri” belirlenerek listesi yayınlanmakta, yine aynı şekilde başarılı olmakla birlikte ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi destek amacıyla burs komisyonunca destek sağlanmaktadır.

Öğrenciler her ders kayıt döneminde kendilerine atanan akademik danışman ile irtibata geçerek ders seçimi işlemlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda ortaya çıkan problemler de yine öğrenciler tarafından danışmaları vasıtasıyla çözümlenmeye çalışılmaktadır. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere YÖK Başkanlığı ve diğer yüksek öğretim kurumlarınca koordineli olarak yürütülen programlardan; FARABİ, MEVLANA ve ERASMUS Değişim Programları ile birlikte Yatay-Dikey Geçiş imkanları sunulmaktadır. Bu konuda gerekli yasal düzenlemeler takip edilmektedir.

Eğitim öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek için yeterli sayıda akademik kadro bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesindeki akademik personel sayısı ve unvanlara göre dağılımı şu şekildedir:

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2016
Profesör	2
Doçent	3
Yardımcı Doçent	8
Öğretim Görevlisi	1
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	32
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
TOPLAM	46

Eğitim – öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi; Yüksek Öğretim Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükselme Yönetmeliği'nde öngörülen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçim ve davet edilmesi hususunda dört farklı usul ile görevlendirme gerçekleştirilmektedir. Bu usuller şunlardır:

- 1- 2547 Sayılı Kanununun 40. maddesi ile diğer üniversitelerden görevlendirme
- 2- Diğer fakülte veya yüksek okullardaki öğretim elemanlarının ilgili birimlerinden talep etme yoluyla görevlendirme
- 3- Mesleki yeterliğe ve donanımına sahip resmi bir kurumda çalışmayan avukatların 2547 sayılı Kanun 31. Maddesine göre görevlendirilmesi
- 4- Kamu kurumlarından talep ile görevlendirme (Personele ilgili kuruma iletilmek üzere görevlendirme talebi, uygun görülmesi halinde derse atama)

Eğitim – öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için öğretim yardımcısı (araştırma görevlisi) kadrosunda olan öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora programlarına devamı sağlanmakta, asistanların kendilerini geliştirmesi için belli kriterlere göre yolluklu olarak sempozyumlara katılmaları teşvik edilmektedir. Bildiri sunmak üzere görevlendirme talep eden öğretim üyelerine ve elemanlarına belli ölçütlerde yolluk-yevmiye ve katılım ücretinin ödenerek desteklenmektedir. Bununla birlikte üniversitemizce düzenlenen gerek idari gerek akademik personele yönelik olarak kurum içi mesleki ve kişisel eğitim faaliyetlerine seminerler verilmektedir.

Eğitim – öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak akademik personelin akademik faaliyetlerine dayalı olarak Akademik Teşvik Ödeneği verilmesi ile ilgili “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” kapsamında, araştırmacılara ilgili komisyonca teşvik ödenekleri belirlenmektedir.

Fakültemiz, eğitim bileşeni kapsamında hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim – öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini, Üniversitemiz Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) tarafından öğretim elemanlarının akademik performans puanlarının hesaplanması ve bunların değerlendirilmesi suretiyle güvence altına almaktadır.

Öğretim elemanlarının akademik performans puanı hesaplama işlemi aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde yapılmaktadır.

Anahtar Performans Göstergesi	Puan	Ağırlık Katsayısı	Ağırlıklandırılmış Puan
Yayınlar ve Atıflar	APP1	c1=	c1 x APP1
Proje, Patent ve Sanat Eserleri	APP2	c2=	c2 x APP2
Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık	APP3	c3=	c3 x APP3
Bilimsel ve Mesleki Etkinlikler	APP4	c4=	c4 x APP4
Eğitim Etkinlikleri	APP5	c5=	c5 x APP5
Yönetimsel Faaliyetler	APP6	c6=	c6 x APP6
Akademik Performans Puanı	APP	1.00	

$$APP=c1 \times APP1+c2 \times APP2+c3 \times APP3+c4 \times APP4+c5 \times APP5+c6 \times APP6$$

Sistem, akademik personele ait son 5 yıllık ve daha önceki performans puanlarını verebilmektedir. Sistem, öğretim elemanlarının kişisel performans puanlarının hangi bileşenlerden oluştuğunu göstermektedir. Ağırlık katsayılarının tamamı 1.0 olarak hesaplanmaktadır. Ayrıca sistem, öğretim üyelerinin birimdeki ve fakültedeki performans puanlarını sıralayabilmektedir.

Fakültemizin performans değerlendirme sonuçlarının tüm paydaşlar tarafından paylaşımına yönelik olarak Üniversitemizin ve Fakültemizin faaliyet raporları ve istatistiksel değerlendirme sonuçları şeklinde ilgili web sitelerinde her yıl ilan edilmektedir. Bu şekilde sanal ortamda paydaşlarla paylaşılması sağlanmaktadır.

ÖĞRENME KAYNAKLARI, ERİŞEBİLİRLİK VE DESTEKLER

Fakültemiz, eğitim – öğretim etkinliğini arttıracak gerekli öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Bu kapsamda, fakültemiz bünyesinde bir bilgisayar laboratuvarı bulunmakta, öğrencilerin kullanımına tahsis edilmiş 210 kişi kapasiteli 11094 adet hukuk alanında kitap, 1379 adet hukuk alanı dışında kitap ve 7383 dergi basılı yayın sayısına sahip fakülte kütüphanemiz mevcuttur. Kütüphanemizde öğrencilerin ders çalışmasına uygun ortam ve gerekli donanımlar sağlanmış bulunmakta ve gerek basılı gerek online kaynakların erişim için gerekli olan bilgisayarlar tahsis edilmiştir. Bunlara ek olarak, sınıflarımızda derslerin etkin bir şekilde işlenebilmesine olanak sağlayacak, teknolojik araç ve gereçler de mevcuttur. Bu kapsamda sınıflarımızda bilgisayar, projeksiyon aleti ve gerekli ses sistemleri mevcuttur.

Eğitim – öğretimde yeni teknolojiler kullanılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda sınıflarımızda bilgisayar, projeksiyon aleti ve gerekli ses sistemleri mevcuttur.

Fakültemiz bünyesinde öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik Çarşamba etkinlikleri altında bir takım faaliyetler yürütülmektedir. Bu faaliyetlerle, özellikle hukuk alanında mesleki faaliyet yürüten avukat, hakim ve savcı gibi mesleki yeterlilik kazanmış kişiler ve ilişkilendirilmiş mesleklerle ilgili akademisyen ve eğitimcilerin öğrencilerle bir araya gelmelerine olanak sağlanmaktadır ve bu sayede, öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlama süreçlerine yardımcı olunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Psikolojik Destek Müdürlüğünce öğrencilerimize psikolojik rehberlik sağlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına yönelik olarak;

- Üniversitemiz kampüsüne yakın Kredi ve Yurtlar Kurumu yurtları, özel yurtlar vb. barınma olanakları mevcuttur.
- Kampüsümüzde 2500 öğrenci kapasiteli yemek salonu bulunmaktadır. Diyetisyenler tarafından hazırlanan menüler, akademik yıl boyunca 11.00-13.00 saatleri arasında servis edilmektedir. Yemeklerin toplam maliyetinin yarısı Öğrenci Sosyal Hizmetler Fonu'ndan karşılanmaktadır. Ayrıca öğrencilere sağlıklı koşullarda düzenli olarak çay,

kahve, meşrubat ve çeşitli yemekler servis edilen fakülte kantinleri, restoranlar ve pastaneler mevcuttur.

- Fakültemizde 350,08m²'lik bir kantin öğrencilerimize hizmet vermektedir.
- Öğrencilerimiz, diğer sağlık kuruluşlarında olduğu gibi, kampüsümüzde yer alan Erciyes Üniversitesi Gevher Nesibe Hastanesi (Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi)'nin tüm kliniklerinden, Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nden sağlık hizmeti alabilmektedir. Ülkemizdeki Sağlık Hizmetleri Yönergesi gereği, öğrencilerimiz, ailelerinin sağlık sigortasından faydalanmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerimiz ise Üniversitemiz ilgili birimlerine yaptırmış oldukları bilgilerle oluşturulan kayıt üzerinden sağlık hizmeti alabilmektedir.
- Üniversitemizde öğrencilerimizin de kayıt yaptırabileceği yabancı dil kursları gibi imkanlar bulunmaktadır (<http://ersem.erciyes.edu.tr/>).
- Bunların yanı sıra, Fakültemiz öğrencilerinin kurduğu Hukuk Kulübü bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine yönelik olarak öğrencilerimiz, üniversitemiz bünyesinde yer alan açık ve kapalı spor tesislerinden faydalanabilmektedirler. Fakültemizin basketbol ve voleybol takımları, üniversitemizdeki turnuvalara katılmaları için desteklenmekte ve takımlarımız başarı göstermektedir. Basketbol, voleybol, badminton ve hentbol oynamaya elverişli olan Süleyman Demirel Spor Salonu'nun yanı sıra 80. yıl Atatürk Kapalı Futbol Kompleksi de bulunmaktadır. Ayrıca açık tenis kortları, basketbol sahaları, kapalı voleybol sahaları da mevcuttur. Kampüsteki yarı olimpik yüzme havuzu kompleksi de üyelik karşılığı hizmet vermektedir. Kayseri'nin 25 km güneyindeki Erciyes Dağı'ndaki kayak merkezi ve Ali Dağı Yamaç Paraşütü olanakları da öğrencilerimiz faydalanabilecekleri diğer olanaklar arasındadır.

Fakültemizde özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli) bulunmadığından, bu öğrencilere yönelik olarak bir destek sağlanmamaktadır. Ancak fakültemizde bulunan uluslararası öğrencilerimize yönelik olarak, Türkçe'nin öğretilmesi ve bu sayede derslerde başarılarının artırılması için ERSEM bünyesinde Türkçe kursları mevcuttur.

Fakültemizce sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğini ölçmek için, fakülte kapsamında, geri dönüşün anketleri yapılması planlanmaktadır.

İç paydaşlar olarak öğrencilerimize yönelik olarak diğer kurumlardan ve birim çalışanlarından örneklemeli sempozyumlar yapılmak suretiyle uygulanan programların sürekli izlenmesi ve geri dönüşler sayesinde güncellenmesi yapılmaktadır. Ortak paylaşım yapılacak dış paydaşlar ise, hukuk büroları, barolar, mahkemelerdir. Burada görevli olan personeller sayesinde, öğrenciler panel ve seminerlerle desteklemekte ve bilgilendirilmektedir.

Fakültemizce uygulanan programların izlenmesi ve güncellenmesi, konu ile ilgili olarak kurulan komisyonlarca yapılmaktadır. Dönem başında belirlenen komisyonlar, kendi içlerinde oluşturdukları bir plan çerçevesinde programların incelenmesi, izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetlerini yürütmektedirler.

Komisyonlarca ortaya konan değerlendirmeler ışığında gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri ilgili mevzuat ve idari kararlarla (kurul kararları) güvence altına alınmaktadır.

Ç. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

Kurumun araştırma geliştirme stratejisi ve hedefleri aşağıdaki gibidir;

Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler (2016-2019)

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri	
1. Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması	1.1	Akademik kadro ihtiyacı olan birimlerdeki kadro eksikliğinin 2019 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi.
	1.2	Öğrencilere yurtdışında yabancı dil eğitimi imkânı sağlanması.
	1.3	Fakülte-yargı kuruluşları ve barolar işbirliğinin etkin hale getirilmesi için başlatılan süreçlerin daha yoğun şekilde ve artırılarak devam ettirilmesi,
	1.4	Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve her yıl güncellenmesi.

	1.5	Ders yükü fazla olan öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması.
	1.6	Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması.
	1.6	Sınıflardaki öğrenci sayısının %25 azaltılması.
	1.7	Uygun olan program ve derslerde uzak öğretim imkânlarının etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi
	1.8	2016 yılından başlanması planlanan ve en az yılda bir kez eğitimcilerin eğitimi programları düzenlenmesi için gerekli girişimlerde bulunup, her öğretim elemanının katılımı sağlamak
2. Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi	2.1	Lisansüstü dönemdeki bilimsel çalışma ve tezlerin proje desteğiyle yapılmasının her yıl teşvik edilmesi.
	2.2	Lisansüstü tez kalitesinin ve uygulanabilirliğinin artırılması için gerekli faaliyetlerin tamamlanması ve takip edilmesi
	2.3	Lisansüstü çalışmalarda uluslararası yayın çıktısını geliştirebilmek için lisansüstü öğrencilerinin yurtdışında çalışma yapabilmelerine yönelik önlemlerin alınması
3. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	3.1	2015 yılında yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller yaparak uluslararası ortak eğitim programlarının açılması.
	3.2	ERASMUS ve Mevlana gibi uluslararası öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının %10 artırılması.
	3.3	Farabi değişim programı çerçevesinde yurtiçindeki diğer yükseköğretim kurumları ile olan öğrenci değişim sayılarının %10 artırılması.
4. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	4.1	Öğrenciye verilen burs ve diğer yardım imkânlarının %20 artırılması.
	4.2	Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.
	4.3	Üniversite kampüsündeki öğrenci yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların tamamlanarak daha sosyal bir ortam oluşturulması.
5. Fakültenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	5.1	Uluslararası yayın sayısının %20 artırılması.
	5.2	Her öğretim elemanının yılda en az bir yayın ve bir proje yapmasının teşvik edilmesi.
6. Bilimsel yayın	6.1	Bilimsel yayınların en az %10'unun proje destekli olması.

kalitesinin artırılması	6.2	Bilimsel atıf sayısının %10 artırılması.
	6.3	Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %10 artırılması.
	6.4	İndekslerde taranan Erciyes Üniversitesi menşeli dergi sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	6.5	Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	6.6	Yürürlüğe giren yeni akademik yükseltme kriterlerini sağlayacak personellerin bilgilendirilerek desteklenmesi
7. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması	7.1	Yurtdışı projeler için başvuru sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	7.2	Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi için gerekli teşviklerin artırılması.
	7.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının artırılması.
	7.4	2019 yılına kadar Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.
Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları	Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri	
9. Fakültenin imajının geliştirilmesi	9.1	Fakülte tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin artırılması.
10. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım	10.1	Fakülteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında her yıl etkin tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.2	ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarında başarılı öğrencilerin Fakülteyi tercih etmelerine yönelik her yıl tercih dönemlerinde tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.

	10.3	Fakülteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin ailelerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.
11. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	11.1	Hukuk Fakültesi Mezunları Derneği'nin, Üniversitenin mezunlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde, daha aktif rol almasına yönelik çalışmalarının desteklenmesi
	11.2	Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının %10 artırılması.
	11.3	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin her yıl geliştirilmesi.
	11.4	Paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi
	11.5	Fakülteden emekli olan personelle kurumsal ilişkilerin devam etmesine yönelik çalışmalarda ve faaliyetlerde bulunulması.
Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları	Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri	
13. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	13.1	Fakülte kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının her yıl artırılması.
İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları	İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri	
14. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	14.1	İdari personel için her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi.
15. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	15.1	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının ortalama %10 düzeyinde artışını sağlayacak tedbirlerin alınması.
Finansman Stratejik Amaçları	Finansman Stratejik Hedefleri	
16. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması	16.1	Hayırsever desteklerinin artırılması ve devamının sağlanması
Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları	Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri	
18. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının	18.1	2019 yılına kadar çevre konusunda uzman kişilerden Fakülteye yönelik bir çevre koruma ve geliştirme planının

geliştirilmesi		geliştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesi.
19. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	19.1	Her yıl çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.
20. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	20.1	2019 yılına kadar çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi.

Birimin araştırma stratejisi Kurumla bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır; Birimin araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde temel politikalar ve öncelikler;

-Eğitim ve öğretimde, sürekli gelişen evrensel ve bölgesel standartları dikkate almak ve geliştirmek,

-Avrupa’da eğitim politikalarının uyumlaştırılması doğrultusunda başladığımız öğretim elemanı-öğrenci değişimi sürecine katılmaya devam ederek bu süreçte daha aktif rol almak,

-Fakültemizin yoğunlaştığı bilim dallarında özgün ve hukuk alanına katkı yapacak nitelikte hem Türkçe hem de diğer dillerde akademik eserler yapmak,

-Öğretim elemanlarına gerek araştırma ve gerekse ders faaliyetlerinde fakültenin imkan ve kaynakları ölçüsünde eşit olmak ve destek sağlamak,

-Paydaşlarla (barolar, yargı kurumları, sivil toplum kuruluşları, öğrenci veli ve yakınları gibi) iyi ilişkiler kurmak ve devamını sağlayarak bu ilişkileri geliştirmek,

-Öğrencilerimize sunduğumuz kaliteli ve çağdaş eğitimin sürdürülerek, gelişme ve değişimler doğrultusunda eğitim müfredatımızın güncellenmesini sağlamak,

-Öğrencilerimizle mezuniyetleri sonrası ilişkilerin devam ettirilerek ve geliştirilerek, öğrencinin bir yandan Fakülteye aidiyet duygusunu geliştirmek diğer yandan da kendilerine hem mesleklerine başlarken, hem de meslek yaşamlarında daha fazla yardımcı olmak,

-Fakültemizde söyleşi, panel ve konferans gibi etkinliklerin artarak sürdürülmesini sağlamak,

-Değişen ve gelişen eğitim standartlarına uyum sağlayacak şekilde, hem nitelik hem de nicelik açısından akademik kadromuzda gerekli düzenlemeleri yapmak,

-Öğretim elemanı ve öğrencilerimizin başarılarını desteklemek ve onları teşvik etmek,

- Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı hizmetlerini devam ettirmek ve kalitesini geliştirmek.
- Fakülte dergisinin periyotlarını aksatmadan yayınıını sürdürmesini sağlamak,

Kurumun Politikaları;

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak.
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak.
- Erciyes Üniversitelilik bilincini yerleştirmek.
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltirme kriterlerini sürekli geliştirmek.
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak.

Kurumun Temel Değerleri;

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Çalışma Hayatının Kalitesi
- Katılımcı yönetim anlayışı

- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Erciyes Üniversitelilik kimliği
- Birlikte Yaşama Kültürü
- Çalışmalarda İşbirliği

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

Birimsel anlamda bir araştırma faaliyeti bulunmamaktadır. Bununla beraber, yüksek lisans ve doktora aşamasındaki araştırma görevlileri, eğitimlerini kolaylaştırma ve özellikle yurt dışındaki hukuk kaynaklarından istifade edebilmek için yurt dışına akademik olarak görevlendirilmek suretiyle gönderilmektedirler. Bu faaliyet neticesinde, araştırma görevlileri bir yandan yabancı dillerini geliştirmekte, diğer yandan farklı hukuk sistemleri ve kültürler ile etkileşim içerisine girmektedirler. Bu araştırma faaliyeti neticesinde, uluslararası kaynaklardan da yararlandığı için; doktrine özgün eserler kazandırılmaktadır.

Diğer hukuk fakülteleri ile öğrenci değişimi gerçekleştirildiği gibi; bu fakültelerin de iştirak ettiği kurgusal duruşma gibi faaliyetler organize edilmekte veya bunlara katılmaktadır.

Kurum, personelinin lisanslı yazılım kullanmasını teşvik etmektedir. Ayrıca, yazılan doktora ve yüksek lisans tezlerinin de bilimsel etik kurallara uygun olarak yazılması ve özellikle intihal ile mücadele için somut normlara (YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Önergesi ve bu kapsamda oluşturulan etik komisyonu) uyulması zorunlu kılınmaktadır.

Kurumun kendine ait yaklaşık 11094 adet hukuk alanında kitap, 1379 adet hukuk alanı dışında kitap ve 7383 dergi basılı yayından oluşan zengin bir kütüphanesi bulunmaktadır. Ayrıca, kütüphaneye kitap bağışı teşvik edilmektedir. Araştırmacıların, yeni çıkan yayınları tespit etmesi ve ardından bunların kütüphaneye kazandırılması sağlanmaktadır.

Araştırma Kadrosu

ÖYP ve cari usul olmak üzere iki yöntem bulunmaktadır. Bu iki usulden ilkinde ALES sınav puanı, yabancı dil puanı ve diploma notu gibi objektif kriterler söz konusudur. Cari usulde ise, ön değerlendirme aşamasında yine objektif kriterler (ALES gibi) söz konusudur. Sonraki aşamada ise bilimsel yeterlik için yazılı sınav yapılmaktadır.

Araştırma kadrosu, yüksek lisans ve doktora aşamalarında ders dönemi ve yeterlik döneminde yeterlik sınavı gibi aşamalardan geçirilmektedir.

Araştırma için yurt dışına çıkış imkanı tanınmaktadır. Ayrıca, BAP (Bilimsel Araştırma Projesi) gibi projeler mevcuttur.

Akademik personelin atanmasına ilişkin uygulanan kurallar, ilgili yönetmelik hükümleridir.

Kurum içi araştırma personelinin görev süresinin uzatılması sırasında puan değerlendirilmesi yapılmakta ve görev süresinin uzatımı için belirli bir puan düzeyinin geçilmesi beklenmektedir.

Araştırma kalitesinin değerlendirilmesi, hukuk ilmi için hakemli dergiler vasıtasıyla gerçekleştirilir. Araştırmacı, meydana getirdiği eserini yayınlanmasını istediği dergiye gönderir ve bu dergi bünyesindeki bilimsel değerlendirme kurulu da; söz konusu eserin (makale gibi) bilimsel kurallara uygun olarak yazılıp yazılmadığı ve eserin özgün niteliği ile bilim dünyasına bir katkı yapıp yapmadığını değerlendirir.

Fakülte araştırma personelinin fakülte dergisine makale, bildiri gibi katkılar sağlaması teşvik edilmektedir. Ayrıca, haftanın belirli günlerinde fakülte araştırma personeli tarafından öğrencilere belirli konularda seminerler verilmektedir.

Yapılan araştırmalar, özellikle hukuk alanında tartışmalı olan hususlarda yeni açılımlar getirmekte ve bilim dünyasında da gerekli ilgiyi görmektedir.

Araştırma fırsatları ile ilgili olarak kurum içi bilgilendirme e-posta yoluyla yapılmaktadır ve personelin burs gibi imkanlardan haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Kurumumuzun doktora programı henüz yeni sayılabilecek düzeye de olduğundan, doktora mezunu öğrencimiz bulunmamaktadır. Buna karşılık, tez aşamasında olan öğrencilerimiz mevcuttur. Bu ğrencilerimizin mezuniyetinin ardından, kurumumuz içinde ya da başka yüksek ğretim kurumlarında görev yapmaları hedeflenmektedir.

Kurumun fizik ve teknik altyapısı, özellikle yeni inşa edilen fakülte binalarından sonra oldukça iyi bir seviyeye ulaşmıştır.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisindeki objektif ltler, rneğin BAP gibi projeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

Fakültemizin iç kontrol standartlarına uyum eylem planı etkin düzeyde uygulanmakta olup aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Standart Kod No	Eylem Kod No	ngrlen Eylem veya Eylemler	Cevabı
K.O.1.1	KOS.1.1.	İ kontrol süreçlerinin etkin yrtle bilmesi st yönetimin onay ile birim temsilcilerinin belirlenmesi	İç kontrol süreçlerinin etkin yürütülebilmesi için Dekan Onayı ile birim temsilcileri belirlenmiştir.
KOS.1.2	KOS.1.2.1	Yöneticilerin birim temsilcilerini personele tanıtacağı ayrıca İKS uygulamaları konusunda farkındalığın artmasına yönelik paylaşımlarda bulunacağı bilgilendirme toplantıları yapması,	çalışmalara paralel olarak belirlenen birim temsilcisi farkındalığın artırılmasına yönelik olarak paylaşımlarda bulunacağı bilgilendirme toplantıları planlanıp yapılacaktır.

KOS.1.4.	KOS.1.4.1	Harcamalara, atama ve görev yeri değişikliklerine ilişkin faaliyetlerin duyurulması,	Mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde işlem yapılmaktadır.
KOS.1.5.	KOS.1.5.1	Dilek ve Şikayet Yönetim Sürecinin daha işlevsel çalışması için gerekli önlemlerin alınması,	Dilek ve şikayetler yönetim sürecinde dikkate alınmaktadır.
	KOS.2.1.2	Üniversitemiz eylem planında, Uyum eylem planında, performans programında ve faaliyet raporunda misyonumuza yazılı olarak yer verilecektir.	Fakültemiz misyonuna yazılı olarak yer verilmektedir.
KOS.2.2.	KOS.2.2.1	Üniversitenin birimlerine görev tanımı yapılacaktır. Üst yönetici onayından sonra personele duyurulacaktır.	Görev tanımları yapılmış ve Dekan onayıyla personele duyurulmuştur.
KOS.2.3.	KOS.2.3.1	Birim personeline görev dağılımlarının hazırlanarak, Birim Web üzerinden ve ayrıca yazılı olarak imza karşılığı bildirilmesi	Birim personeline yazılı olarak imza karşılığı bildirilmiştir.
KOS.2.4.	KOS.2.4.1	Üniversitemiz teşkilat şeması 2015-2019 stratejik planında yeniden düzenlenmiş olup, oradan alınacaktır.	Teşkilat Şeması Üniversite Stratejik planında düzenlenen şekliyle dikkate alınacaktır.
	KOS.2.4.2	Üniversitemiz ve birimler teşkilat şemalarındaki değişiklikler hemen güncellenecektir.	Fakültemiz teşkilat şemasındaki değişiklikler periyodik olarak hazırlanan raporlarda varsa değişiklikler yapılarak güncellenmektedir.
	KOS.2.4.3	Ayrıca teşkilat şemalarının son durumu, faaliyet raporlarında verilecektir.	Fakültemiz Teşkilat Şemasının son durumu faaliyet raporunda verilmiştir ve verilecektir.
KOS.2.6.	KOS.2.6.1	Birim yöneticileri hassas görevleri belirleyecektir.	Fakültemiz bünyesinde hassas tanımlı görev bulunmamaktadır.

	KOS.2.6.2	Belirlenen hassas görevler personele duyurulacaktır.	Hassas görevler olması halinde personele duyurulacaktır.
KOS.2.7.	KOS.2.7.1.	Birim yöneticileri biriminde görev sonuçlarının değerlendirmesi için yılda en az bir kere personelle toplantı düzenlenmelidir.	Birimimizde görev sonuçlarının değerlendirilmesi için sık sık personelle toplantı yapılmakta ve yeni durumlar değerlendirilip düzenlenmekte ve düzeltilmektedir.

İdari ve destek hizmet sunan birimlerde görev yapan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere 657 sayılı DMK esas alınmaktadır.

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

İç kontrol standartlarına uyum eylem planını büyük ölçüde uygulanmakta, bir kısmı ise önerilmiş olup uygulanması için çalışmalar devam etmektedir.

D.2. Kaynakların Yönetimi

2.1.Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

D.3- Bütçe Uygulama Sonuçları

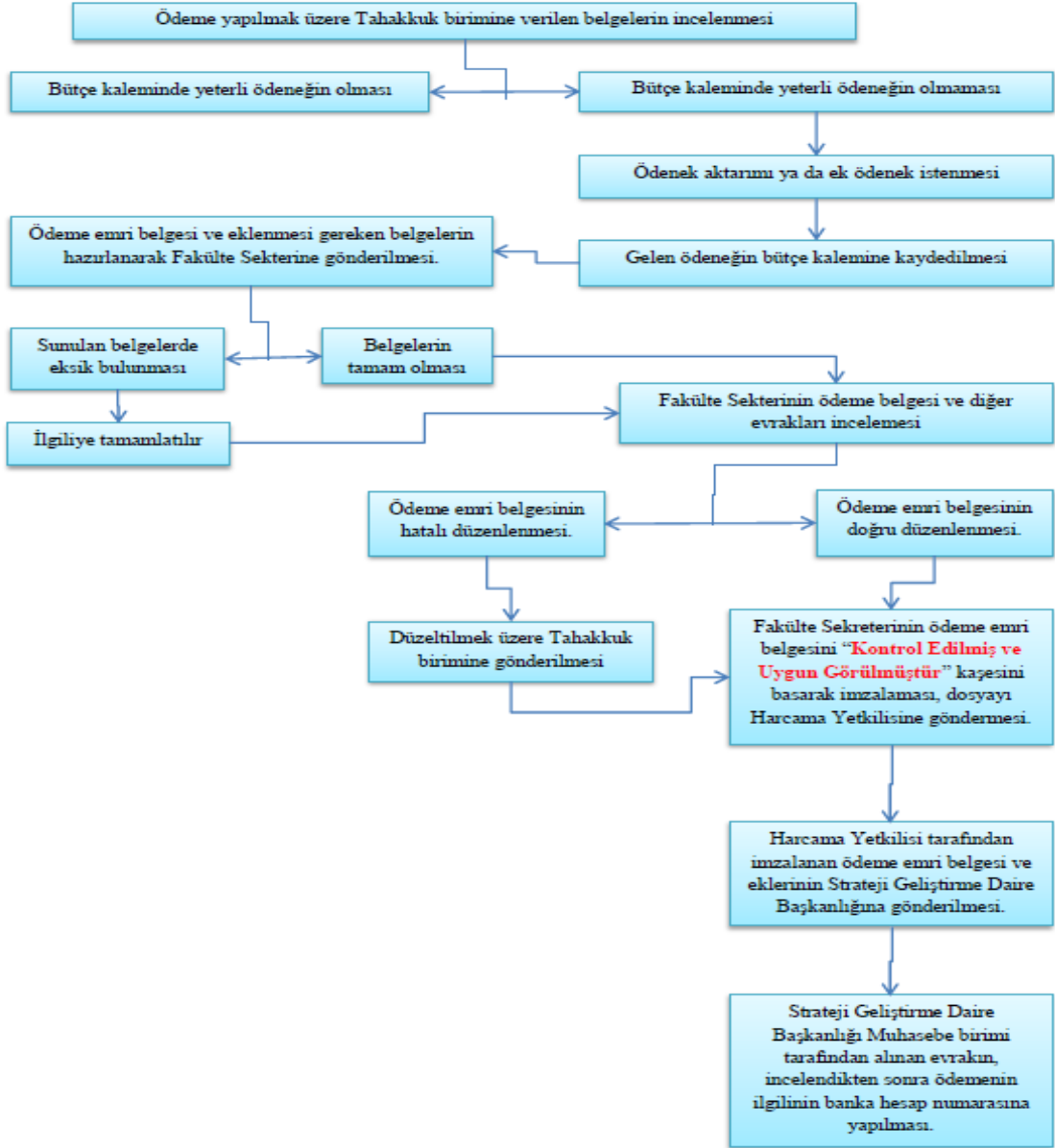
3.1-Bütçe Giderleri

2016 Yılı Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2016 yılı	2016 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	2.939,300	2.722,047	% 92
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	443.088,000	388.672,17	% 87.7
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.500,000	46.572,000	% 100
05- Cari Transferl.			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAMI	492.527,300	881.612,640	

Mali kaynakların yönetimi etkin olarak gerçekleştirilmekte birlikte, Maliye Bakanlığı'nın üniversite rektörlüğüne verdiği harcama kalemlerinin sürekli ve geçici görev yolluğu süreçleri yürütülmektedir:

SÜREKLİ ve GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMELERİ TEMEL SÜREÇ ve ALT SÜREÇLERİ



SÜREÇ KONTROL ŞEMASI

Harcama Yetkilisi Birimlerce Yürütülecek Mali İşlem Süreci

Fakültede eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için Satın Alma ve Tahakkuk memurunu görevlendirir.

İŞLEM DOSYASI

- 1) Onay Belgesi (Fakültede ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama Yetkilisinden alınan onay)
- 2) Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun)
- 3) teklif veren firmadan fatura istemek koşuluyla giriş-çıkış belgesi ve verile emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)

- 1) Onay Belgesi (2)
 - 2) Piyasa Araştırma Tutanağı (3)
 - 3) Fatura (2)
 - 4) Giriş Belgesi (4)- Çıkış Belgesi (3)
 - 5) Verile Emri Belgesi (3)
- (Bu işlemler 2 kişi tarafından yürütülmektedir ve belgeler 1 hafta içinde gönderilmektedir.)

Harcama Yetkilisi (Dekan)
İmza

Harcama Biriminin ön mali kontrol
talep yazısı
Dosyasına (Suret)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İhtiyaç duyulan alımlar fakültemiz Satın Alma Servisi

Memurları tarafından Üniversitemiz Malzeme Talep ve Satın Alma İstek Otomasyon sistemine girilmekte ve Fakülte Sekreterimiz tarafından Dekanımıza sevk edilmektedir.

Dekanımızın onayının ardından istek Genel Sekreterliğe ulaşmaktadır. Genel Sekreter tarafından görülen isteğin Üniversitemiz Merkez Ayniyatında olup olmadığı Ayniyat Müdürüne sorulmakta, Merkez Ayniyatta istenilen malzeme mevcut ise fakültemize yönlendirilmektedir.

D.4.Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

İlgili konularla ilgili olarak anketler düzenlenmesi planlanmakta olup henüz gerçekleştirilememiştir.

D.5. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Yükseköğretim Kurumu tarafından bu süreçler ve nitelikler belirlenmiştir. Dekanlığımız birim dışından alınan destek hizmetlerle ilgili olarak bu mevzuatları uygulamaktadır.

Birim dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi Mevzuatlarla güvence altına alınmakta ve ihtiyaç duyulan eğitim-öğretim dönemleri için gerçekleştirilmektedir. Sonraki süreçlerde ihtiyaç duyulması halinde süreç tekrarlanmaktadır.

D.6. Kamuoyunu Bilgilendirme

Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin eğitim-öğretim yılları olarak faaliyet raporları birim Web sayfasında ve Kamu Hizmet Standartları Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğü Web sayfasında ilan edilmiştir.

E. Sonuç ve Değerlendirme

E.1.Birimimizin Güçlü Yönleri:

- 1- Öğrenci ile öğretim elamanının gerek derste gerek ders dışında kolay iletişim kurabilmesi ve bilgi aktarımının en üst düzeyde sağlanabilmesi
- 2- Adliye ve Baro ile yapılan işbirliği ile okulda öğrenilen teorik bilgilerin uygulanmasının öğrenciye gösterilebilmesi

- 3- Duruşma salonunun olması ve burada farazi duruşmalar yapılması
- 4- Her öğrenciye Kütüphane ortamında çalışma salonları yoluyla çalışma fırsatının sunulması
- 5- Yeterli düzeyde kütüphane ve bilgiye erişim kolaylığının bulunması (Merkez Kütüphane ve Fakülte kütüphanesinin bulunması)
- 6- Huzurlu bir ortamın bulunması
- 7- Fakülte öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarının bulunması ve istedikleri zaman hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının Kablolulu ve kablosuz internet olanaklarının yararlanıyor olması
- 8- Öğrenci Seçme Sınavı öncesinde ve sonrasında dersanelerde, rehberlik merkezlerinde ve yerel televizyonlarda Fakültemizin tanıtımının yapılması
- 9- Öğrenci tercihlerinde Fakültemizin ilk sıralarda tercih edilmesi
- 10- Farazi dava duruşmaları yoluyla öğrencilere mesleki deneyim ve becerinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar
- 11- Düzenlenen sempozyum, panel ve hafta için etkinliklerle öğrencilerin kariyer planlamasının yapılmasının sağlanması, Fakültemiz bünyesinde sosyal, bilimsel ve akademik etkinliklerin gerçekleştiriliyor olması
- 12- Kurulan komisyon aracılığı ile mezunlarla iletişim sağlanması ve zaman zaman işbirliği yapılabilmesi
- 13- Üniversitemiz ve Fakültemizin Erasmus, Farabi ve Mevlana Programı'ndan yararlanma hakkını elde etmiş olması
- 14- Lisansüstü eğitimin başlamış ve sürdürülüyor olması
- 15- Fakültemizin fiziksel mekanlarının genişleme olanaklarının bulunması
- 16- Üniversitemiz bünyesinde Teknopark'ın kurulmuş ve faaliyete geçmiş olması
- 17- Üniversite televizyonunun olması ve fakültemizin bu olanaklardan yararlanıyor olması
- 18- Üniversite vakfının bulunması ve aktif çalışıyor olması
- 19- Fakültemiz bünyesinde aktif olarak çalışan öğrenci kulüplerinin bulunması ve bir öğrenci dergisinin çıkarılıyor olması
- 20- Sosyal, bilimsel ve kültürel faaliyetlerde bulunan Hukuk Kulübü'nün bulunması
- 21- Genç ve dinamik bir öğretim kadrosunun bulunması
- 22- Fakülte tarafından 2014 yılından itibaren yılda iki kez yayımlanacak, ulusal hakemli dergi niteliğinde, akademik çalışmaların yayımlanacağı bir derginin çıkarılması
- 23- Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütme açısından elverişli bir fakülte binasına sahip olması

E.2- Birimimizin Zayıf Yönleri

- 1- Öğrenci sayısının fazla olması
- 2- Öğretim elemanı sayısının yetersizliği

- 3- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması ve diğer fakültelere hukuk dersleriyle ilgili fazlaca görevlendirme yapılması
- 4- Öğretim elemanı sayısının yetersizliği sebebiyle öğretim elemanlarının bilimsel çalışma yapabilmek için zamanlarının yetersizliği
- 5- Fakültemiz yeşil alanının yetersizliği
- 6- Halkla ilişkilerin yetersiz olması
- 7- Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilememesi, proje tekliflerinin yetersizliği
- 8- Üniversitenin merkez kütüphanesi veri tabanlarına aboneliğinin yetersizliği
- 9- Öğrencilerin üniversite kulüplerine katılımlarının yetersiz düzeyde olması
- 10- Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
- 11- Personelin yeterli hizmet içi eğitiminin yapılamaması
- 12- Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması
- 13- Uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmemesi, proje tekliflerinin yetersizliği
- 14- Fakültenin idari ve teknik birimlerinde personel yetersizliği
- 15- Akademik ve idari personelin performans takibinin yeterince yapılamaması
- 16- Burs imkanlarının yetersizliği
- 17- Kongre ve sempozyum gibi bilimsel aktivitelere ev sahipliğinin istenen düzeyde olmaması
- 18- Fiziki altyapıda görülen yıpranmalar ve temizliğin yeterli olmaması
- 19- Sosyal faaliyetlerin yetersizliği
- 20- Öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin arzu edildiği oranda geliştirilememesi ve dil bilgilerinin aktif olarak kullanmalarını sağlayacak stratejilerin zayıf kalması;

Hukuk Fakültesi Dekanı olarak yetkim dâhilinde;

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi 15.03.2017)

Prof.Dr. Murat DOĞAN
Dekan V.

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri
Başkan
Yrd.Doç.Dr. Gökhan ŞAHAN
Dekan Yardımcısı

İmza

Üye
Yrd.Doç.Dr. Gülden ŞİŞMAN
Öğretim Üyesi

İmza

Üye
Fatma İLHAN
Fakülte Sekreteri

İmza