

**T.C.**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**HUKUK FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesinde lisans eğitim-öğretimine ilişkin kuralları ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesinde öğrenci kayıtları, lisans eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi ile dersler, sınavlar ve başarının ölçülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 15.06.2012 tarihli ve 28324 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Erciyes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Erciyes Üniversitesi'ni,
- b) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Rektörlük: Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- ç) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosu'nu,
- d) Dekan: Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanı'nı,
- e) Dekanlık: Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı'nı,
- f) Fakülte Kurulu: Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kurulu'nu,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- ğ)Yönetmelik: 15.06.2012 tarihli ve 28324 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Erciyes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ni,
- h) Yönerge: Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönerge'sini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

#### **Öğrenim Süresi**

**MADDE 5** – (1) Eğitim-Öğretim yıl esasına göre belirlenir. Hukuk Fakültesi için öğrenim süresi 4 (dört) yıldır.

#### **Akademik Takvim ve Öğretim Yılı**

**Madde 6-** (1) Fakültenin akademik takvimi, Fakülte Kurulu'nun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı en az iki dönemden oluşur. Dersler ve sınavlar Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

#### **Eğitim-Öğretim Planı-Dersler**

**MADDE 7-** (1) Dersler yıllık veya dönemlik olarak düzenlenebilir. Fakülte'de eğitim-öğretim; teorik dersler ve uygulamalı çalışmalardan oluşur. Öğrencilerinin öğrenimleri sırasında alacakları dersler, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak ilgili Bölüm Başkanlarının ve Akademik Kurulun önerileri üzerine Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Ders Alma**

**MADDE 8-** (1) Dersler, zorunlu ve seçimlik dersler olmak üzere iki türdür.

(2) Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir. Zorunlu dersler, dönemlik veya yıllık olarak düzenlenebilir.

(3) Seçimlik dersler, öğrencinin, seçimlik ders gruplarında yer alan derslerden bir tanesini seçmek zorunda olduğu derslerdir. Öğrenciler, seçmek zorunda oldukları seçimlik derse ek olarak, diğer dönem seçimlik derslerinden de ders seçebilir. Seçimlik derslere kayıt yaptıracak öğrenci sayısı, ilgili sınıfta öğrenim gören öğrenci sayısı dikkate alınarak Dekanlık tarafından belirlenir.

(4) Birinci sınıf öğrencileri ile genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler üst dönemlerden ders alamazlar. Genel not ortalaması 2.00'in üstünde olan ve alttan dersi olmayan öğrencilerle alttan dersi olduğu halde genel not ortalaması 2.50'nin üstünde olan öğrenciler en fazla iki üst dönemden olmak kaydıyla, her dönemde azami ders yükünü dolduracak ölçüde ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azami ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00'in altında olan öğrenciler ise, azami ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sınavlar, Başarının Ölçülmesi, Staj-Bitirme Tezi ve Klinik Uygulamalar, Diploma

#### Sınavlar

**MADDE 9—** (1) Sınavlar; test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı veya yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların sözlü veya uygulamalı yapılması halinde, sınavlarda uygulanacak usul ve değerlendirme kriterleri; ilgili öğretim elemanı tarafından eğitim döneminin başlangıcında tespit edilir ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve öğrencilere duyurulur.

(2) Sınavlar, Hukuk Fakültesi Akademik Takvimi'nde gösterilen tarihte yapılır. Seçimlik dersler için, her dönem en az bir ara sınav yapılır. Seçimlik derslerin bütünleme sınavları, seçimlik dersin ait olduğu dönemin sonunda yapılır. Yıllık dersler için, bir akademik yıl boyunca, en az bir ara sınav, bir yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılır.

(3) Ara sınavlar, yıl sonu ve bütünleme sınavları o dersi veren öğretim elemanı tarafından, dersi veren öğretim elemanının izin, yurt dışı görevlendirme veya başka bir nedenle bulunmaması veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen zorlayıcı nedenlerin varlığı halinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğretim elemanının sorumluluğunda yapılır. Bu sınava ilişkin bütün iş ve işlemler, bu madde hükümlerine göre görevlendirilen öğretim elemanı tarafından yürütülür.

#### Sınav Düzeni

**Madde 10-** (1) Sınavlarda, öğrencilerin hangi sınav salonunda sınava gireceği Dekanlık tarafından belirlenir ve sınavdan önce sınav salonunun kapısına veya ilan panosunu asılmak suretiyle öğrencilere duyurulur. Öğrenciler sınav esnasında, öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmamak ve sınav sorumlularının her türlü uyarılarına uymak zorundadırlar. Gerekliğinde sınav görevlileri öğrencilerin oturdukları yerleri değiştirebilirler.

(2) Sınav yoklama tutanağı, sınav kâğıtları ve diğer sınav evrakı, ilgili öğretim elemanı tarafından Dekanlığa teslim edilir.

#### Sınav Sonucuna İtiraz

**Madde 11-** (1) Bir sınav veya ders değerlendirme sonucuna, ilanı tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. Öğrencinin itirazı üzerine ilgili öğretim elemanı tarafından maddi hata olup olmadığı incelenir. Maddi hata olduğu tespit olunursa, hata Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir. Ayrıca Yönetim Kurulu tarafından, sınav kâğıtlarında, sınav

cevvelerinde veya ilgili sınav evrakında açık bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Maddi hata incelemesi, sınava giren diğer öğrencilerin verdiği cevaplardan bağımsız ve öğrencinin cevap kâğıdının yeniden değerlendirilmesi şeklinde yapılamaz.

### **Başarının Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi**

**MADDE 12** — (1) Bütün sınavlarda değerlendirmeler 100 tam puan üzerinden yapılır. Bir dersin ara sınav, dönem sonu/yıl sonu ve bütünleme sınavı sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı (0) sıfırdır.

(2) Başarı notunun hesaplanması aşağıdaki şekildedir:

a) Ara sınav puan ortalaması; öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

b) Ham başarı puanı; dönem sonu/yıl sonu veya bütünleme sınav puanının % 60'ına, ara sınav puan ortalamasının % 40'ının eklenmesiyle hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur. Ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

c) Başarı notunun hesaplanmasında mutlak not sistemi uygulanır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

<b>Başarı Notu</b>	<b>Katsayı</b>	<b>Başarı Puanı</b>	<b>Başarı Derecesi</b>
AA	4.00	82-100	Mükemmel
BA	3.50	75-81	Pekiyi
BB	3.00	69-74	İyi
CB	2.50	64-68	Orta
CC	2.00	60-63	Yeterli
DC	1.50	55-59	Kalır
DD	1.00	50-54	Kalır
FD	0.50	40-49	Kalır
FF	0.00	00-39	Kalır

ç) Bu tablodaki harf notu karşılıklarına göre; bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir.

d) Dönem sonu/yıl sonu veya bütünleme sınavı notu 100 tam puan üzerinden 50'nin altında olan öğrenciler, ham başarı puanına bakılmaksızın başarısız sayılır. Bu durumda, ham başarı puanı 60 ve üzerinde ise DC notu, ham başarı puanı 60'ın altında ise tabloda ham başarı puanı karşılığı olan harf notu verilir.

e) Bir dersin devam şartını yerine getirmeyen öğrenci, başarısız sayılır. Bu dersin notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

### **Staj-Bitirme Tezi Ve Klinik Uygulamalar**

**MADDE 13**—(1) Staj/Bitirme Tezi/Klinik Uygulamalara ilişkin hususlar, Erciyes Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen esaslara uygun olarak Fakülte Kurulu tarafından çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

### **Diplomalar**

**MADDE 14**– (1) Dört yıllık eğitim-öğretim programını başarı ile tamamlayan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mezun edilir.

(2) Mezun öğrencilere lisans diploması ve eki verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi hâlinde diploma ikinci nüsha olarak yeniden düzenlenir. Diplomalar, Dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

(3) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade etmek üzere bir Geçici Mezuniyet Belgesi verilir. Geçici Mezuniyet Belgesi'nin verilme takvimi, usul ve esasları Dekanlık tarafından öğrencilere duyurulur.

(4) Geçici Mezuniyet Belgesi veya Diploma almak için tamamlanması gereken işlemlere ilişkin belgeler, Dekan veya Dekan Yardımcıları veya Fakülte Sekreteri tarafından imzalanır.

### **Not Durum Belgesi**

**Madde 15-** (1) Öğrenciye, isteği üzerine, öğrenimi sırasında aldığı dersleri, o derslerdeki başarı notlarını ve ağırlıklı not ortalamasını gösteren bir Not Durumu Belgesi (Transkript) verilir.

(2) Not Durum Belgesi birden fazla suret olarak düzenlenebilir. Her suret üzerine, Dekan, Dekan Yardımcıları veya Fakülte Sekreteri tarafından “Aslı Gibidir” onayı yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Öğrencilerin Genel Yükümlülükleri Ve Tebligat**

**Madde 16-** (1) Öğrenciler, Dekanlık tarafından, gerek fakülte duyuru panoları gerek üniversite ve fakülte resmi internet sayfası marifeti ile yapılan yazılı duyuruları takip etmekle yükümlüdür. Öğrenciler, fakülte duyuru panoları, üniversite ve fakülte resmi internet sayfası marifetiyle yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini veya bu duyurudan haberdar olmadıklarını ileri süremezler.

#### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde; 15.06.2012 tarihli ve 28324 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Erciyes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**Madde 18** (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihte, Erciyes Üniversitesi Senatosu’nun 13.09.2012 tarih ve 014 sayılı toplantısında alınan 2012/014.155 sayılı karar ile yürürlüğe giren, Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **GEÇİCİ MADDELER**

**Geçici Madde 1-** (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihte, dönemlik sisteme göre bir dersi alıp da herhangi bir nedenle başarısız olan öğrenciler, bu dersin eğitim öğretim planından çıkarılması halinde, söz konusu ders zorunlu derslerden olsa dahi dersi almak zorunda değildir. Bu durumda olan öğrenciler, mezuniyet için gereken toplam krediyi sağlayabilmek için eğitim-öğretim planından çıkartılan dersin yerine, danışman onayı ve aracılığı ile ek seçimlik ders almak zorundadır.

**Geçici Madde 2-** (1) Bu Yönerge’nin yürürlüğe girdiği tarihte, yürürlükten kaldırılan Yönerge ve Eğitim-Öğretim Planına göre; iki farklı dönemde I ve II şeklinde okutulan (Ceza Hukuku Genel Hükümler I, Ceza Hukuku Genel Hükümler II vs.) veya dönemlik bir ders iken, yıllık ders haline dönüştürülen (İktisat, Maliye, Türk Hukuk Tarihi, İdari Yargı, Kıymetli Evrak Hukuku, Genel Kamu Hukuku vs.) veya farklı dönemlerde ayrı adlarla okutulduğu halde (Deniz Ticareti Hukuku, Sigorta ve Taşıma Hukuku, Felsefe, Sosyoloji, Hukuk Felsefesi, Hukuk Sosyolojisi vs.) bu Yönerge hükümleri ve Fakülte Eğitim Planı’na göre yıllık derse dönüştürülen dersleri, kayıtlı oldukları yıl esas itibariyle dersi seçebilecek durumda olduğu halde kredi yetersizliği dâhil herhangi bir nedenle

seçmeyen/seçemeyen ya da dersi seçtiği halde devam şartını yerine getirmediği için başarısız olan veyahut dersi aldığı halde başarısız olan öğrenciler, Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümleri uyarınca, dönemlik esasa göre açılacak ara sınav, dönem sonu sınavı ve dönem sonu bütünleme sınavına girer.

(2) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihte, yürürlükten kaldırılan Yönerge ve Eğitim-Öğretim Planına göre Hukuk Felsefesi veya Hukuk Sosyolojisi derslerinden herhangi birisini alarak başarılı olan öğrenciler, Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi dersinden muaf tutulur.

(3) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihte, yürürlükten kaldırılan Yönerge ve Eğitim-Öğretim Planına göre; üst dönemden/dönemlerden ders alıp da herhangi bir nedenle başarısız olan öğrenciler, kayıtlı oldukları yıl esasına göre belirlenen müfredat kapsamında söz konusu dersi/dersleri alır. Ancak farklı dönemde I ve II şeklinde okutulan (Ceza Hukuku Genel Hükümler I, Ceza Hukuku Genel Hükümler II vs. gibi) derslerden I veya II den birini üst dönemden/dönemlerden alıp da başarılı olan öğrenciler diğerini de dönemlik esasa göre alabilirler.

(4) Öğrenci değişim/hareketliliği (Farabi vs.) programları kapsamında yurt içinde başka bir yüksek öğrenim kurumunda eğitim-öğretim gören öğrencilerin alacakları dersler öğrenim protokolleri esas alınarak belirlenir. Bu durumda bulunan öğrenciler, seçebilecek durumda olduğu halde kredi yetersizliği dâhil herhangi bir nedenle seçmedikleri/seçemedikleri ya da dersi seçtikleri halde devam şartını yerine getirmediği için başarısız oldukları veyahut dersi seçtikleri halde başarısız oldukları dersleri, kayıtlı oldukları yıl esasına göre belirlenen müfredat kapsamında almak zorundadır.

**Geçici Madde 3-** Öğrenciler, bu Yönerge'nin geçici maddeleri uyarınca açılacak olan derslerin devam şartını, bu derslere karşılık gelen ve yıllık esasa göre eğitim-öğretim planında belirlenen derslerden alır.

**Geçici Madde 4-** (1) Bu Yönerge'nin geçici maddeleri uyarınca sadece ilgili oldukları dönemlerde açılacak sınavlar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğretim elemanı tarafından yapılır.

(2) Bu Yönerge'nin geçici maddeleri uyarınca sadece ilgili oldukları dönemlerde açılacak dersler, öğrencinin alabileceği azami ders saati yükü dışında tutulur.

(3) Yatay-dikey geçiş veya öğrenci hareketliliği programları kapsamında Fakültemizde öğrenim gören öğrencilerin ders seçimleri, yeni müfredata göre düzenlenir. Bu durumda öğrencilerin müfredatları kayıtlı oldukları yıl dikkate alınarak düzenlenir.

(4) 2013-2014 ve 2014-2015 eğitim-öğretim yıllarında, bu Yönerge'nin geçici maddeleri uyarınca açılan dersleri, herhangi bir nedenle almayan/alamayan, dersi aldığı halde devamsızlık

veya başarısızlık nedeniyle dersi geçemeyen öğrenciler, 2016-2017 eğitim-öğretim yılı başında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde söz konusu dersleri yıllık sisteme göre almak zorundadır.

### **Yürürlük**

**MADDE 19** — (1) Bu Yönerge hükümleri, 2013–2014 eğitim-öğretim yılı güz dönemi başında yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümleri, Dekanlık tarafından öğrencilere duyurulur.

### **Yürütme**

**MADDE 20**— (1) Bu Yönerge hükümlerini Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanı yürütür.